



SESI PERKONGSIAN AMALAN TERBAIK

PROGRAM PENGGREDAN PRESTASI SEKTOR AWAM [3PSA]

MELALUI PENARAFAN BINTANG

SKOP 1: STRATEGI & PELAKSANAAN

JABATAN IMIGRESEN DAN PENDAFTARAN KEBANGSAAN

RABU | 15 SYAWAL 1440 | 19 JUN 2019 DAN KHAMIS | 16 SYAWAL 1440 | 20 JUN 2019

DEWAN PENCAPAIAN | INSTITUT PERKHIDMATAN AWAM

DIKENDALIKAN OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN | JABATAN PERDANA MENTERI

Ringkasan Penemuan (Mac 2014- Mac 2017)

- Perancangan strategic JIPK yang telah disediakan telah mengikut tempoh perancangan strategic KHEDN yang telah disediakan bagi tempoh 20 tahun iaitu 2005-2025.
- Penyediaan Pelan Tindakan Tahunan
- Perancangan Strategi telah diberikgakan kepada pegawai dan kakitangan melalui Jawatankuasa Pengurusan
- Ciri-ciri Perancangan Strategik dan KPI diberigakan melalui laman sesawang
- Perkembangan Perancagan Strategik dibincangkan di dalam Mesyuarat Eksekutif
- Jabatan ada melantik dua orang pegawai kanan sebagai pegawai fokal point
- Telah menggunakan kaedah SMART dalam menetapkan KPI
- KPI diturunkan kepada peringkat Ketua-ketua Bahagian
- Template yang digunakan untuk melaporkan perkembangan Perancangan Strategik mengikut template yang disediakan oleh pihak Kementerian

INISIATIF-INISIATIF YANG MENYUMBANGKAN KEPADA SKOP STRATEGI & PELAKSANAAN



1

Penyediaan Perancangan Strategik

- Penubuhan Jawatankuasa Pelaksanaan Perancangan Strategik
- Menetapkan – Misi, visi, Struktur Organisasi, Peta Strategi dan Petunjuk Prestasi Utama (KPI)
- Perancangan strategik JIPK kemudiannya disejajarkan dengan Perancangan strategik baru KHEDN

2

Pelaksanaan dan Pemantauan Perancangan Strategik

- Pembukuan dan pemberigaan Perancangan Strategi
- Mengkaji semula Perancangan Strategik
- Merangka tindakan, sasaran dan inisiatif
- Laporan dan pengawalan berdasarkan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) dan Balance scorecard

V I S I

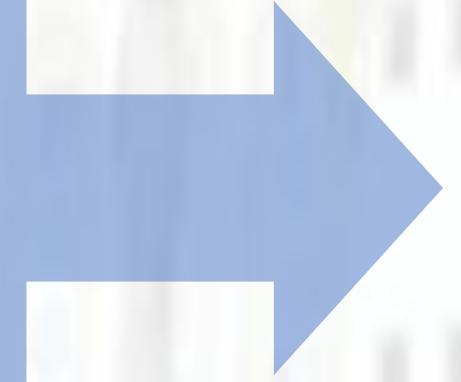
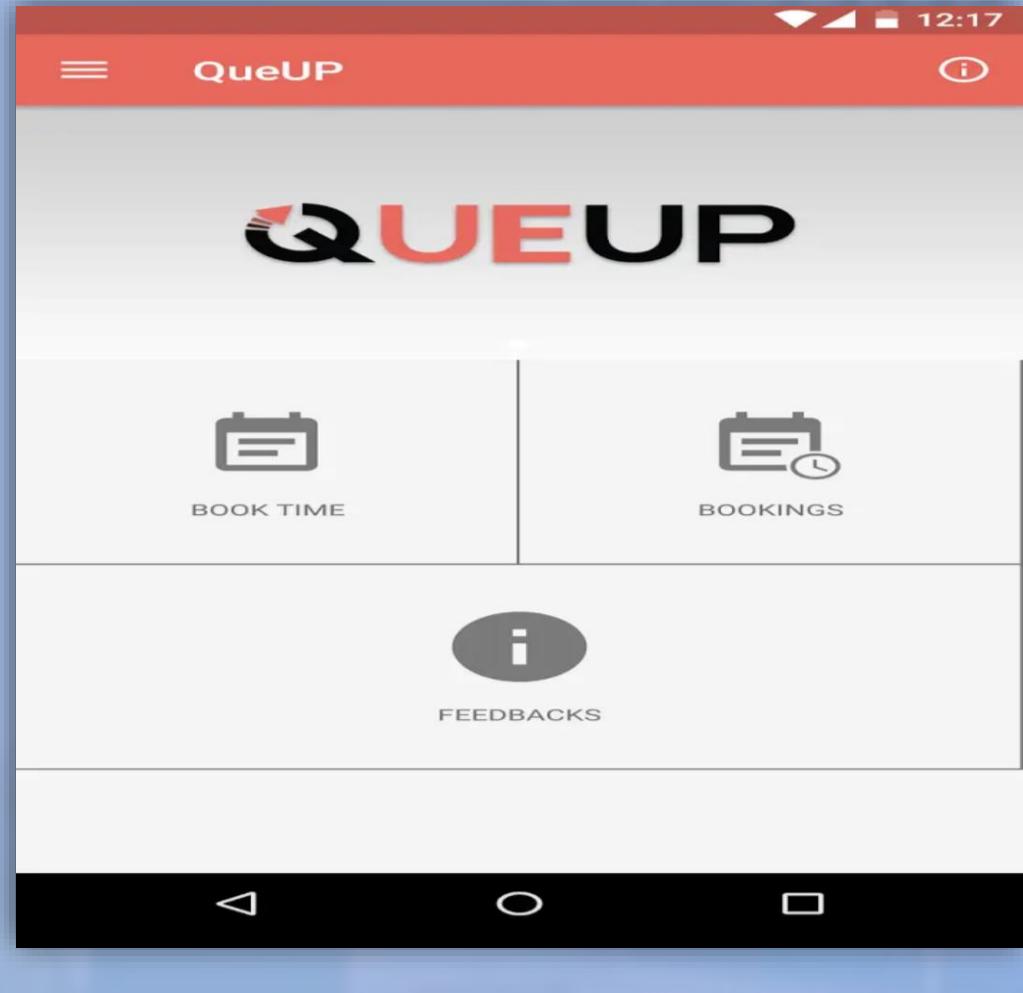
Ke arah perkhidmatan yang dinamik dan kredibel.

M I S I



Memberikan perkhidmatan yang berkualiti kepada orang ramai serta memastikan warga kerja jabatan adalah sentiasa komited dalam melaksanakan tanggungjawab bagi menguatkuasakan undang-undang dan peraturan-peraturan serta dasar-dasar yang berkaitan dengan hal ehwal Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan

TEMA STRATEGI	Memperkuat kawalan dan keselamatan di sempadan	Mengoptimum penggunaan teknologi	Kecemerlangan dalam penyampaian perkhidmatan dan operasi
PIHAK BERKEPENTINGAN	Memberikan perkhidmatan yang efisien dan berkualiti kepada pelanggan.		
PROSES DALAMAN	Mengupayakan dan memantapkan kawalan pemeriksaan dan keselamatan disamping memberikan kemudahan pemeriksaan di pintu - pintu masuk negara. Meningkatkan keberkesanan aktiviti - aktiviti penguatkuasaan.	Memantapkan sistem ICT jabatan menjadi lebih komprehensif dan terkini bagi memudahkan urusan pelaksanaan tugas dan pemberian perkhidmatan kepada pelanggan.	Memantapkan dan menjadikan proses kerja bagi semua perkhidmatan yang dilaksanakan di JIPK lebih efisien, mudah dan mesra pelanggan. Merebu dasar dan perundangan yang berkaitan dengan bidang tugas jabatan.
PEMBELAJARAN & PEMBANGUNAN	Meningkatkan kemahiran, profesionalisme, pengetahuan pegawai dan kakitangan.		
KEWANGAN	Meningkatkan hasil jabatan.		
	Pengurusan peruntukan kewangan secara berhemah dan optima.		



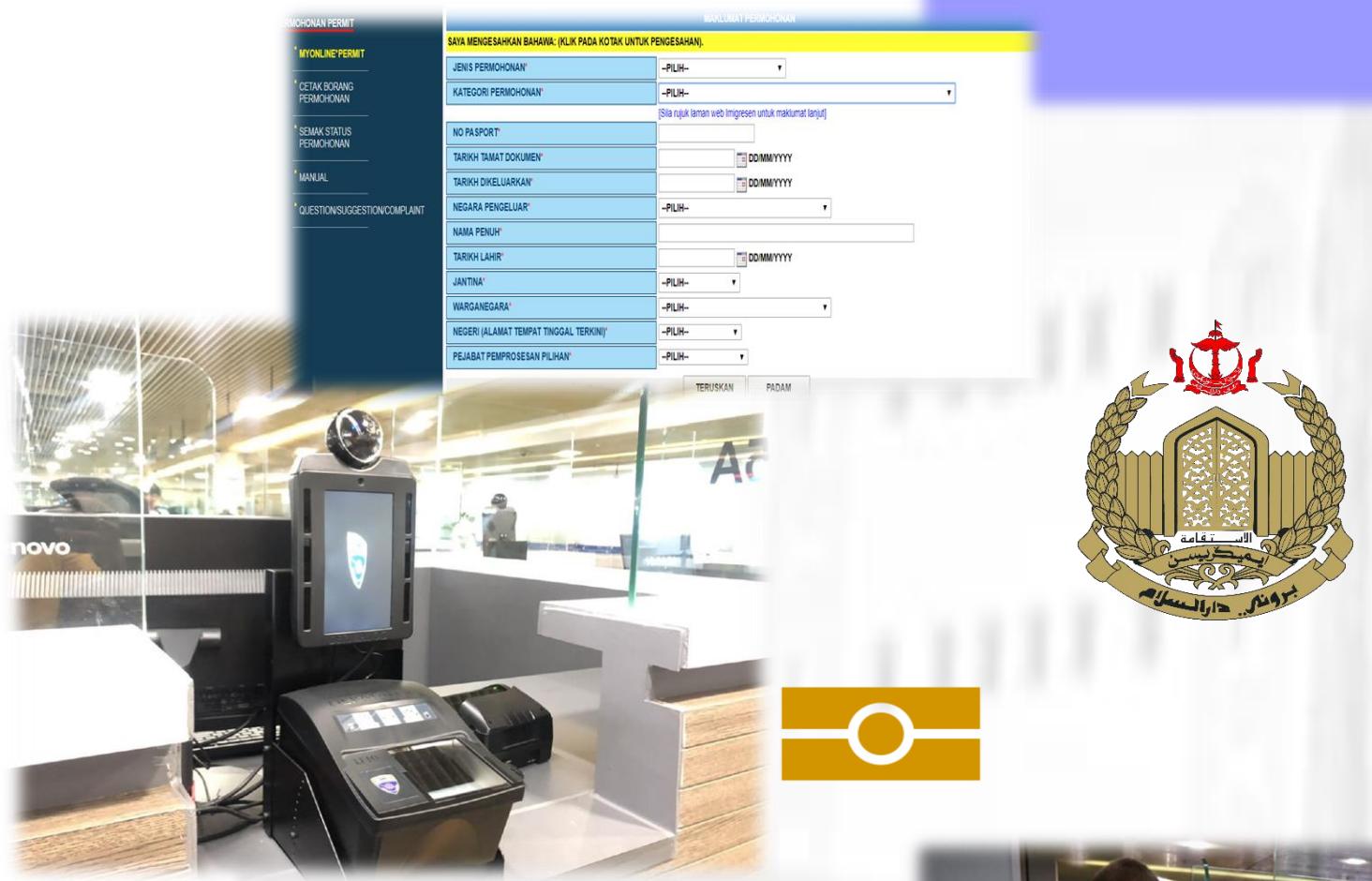
- Kad Pengenalan
- Dokumen Perjalanan
- Visa, Lawatan dan Diplomatik
- Pekerja Asing

31 Julai 2017
04 Oktober 2017
01 Februari 2018
01 Februari 2018

Purata pengurangan waktu menunggu dari 109 minit kepada 16 minit

PERMOHONAN PERKHIDMATAN SECARA "ON LINE"

PEMBAYARAN SECARA "ON LINE" / MOBILE



PENGGUNAAN BIOMETRIC
FINGERPRINT AND FACIAL
RECOGNITION - BORDER
CONTROL SYSTEM



APPLICATION PERSONAL INFORMATION

Name: NURUL ASYIQIN ABDULLAH LAYANG	Passport Type: International
Date of Birth: 07/01/1959	Passport No: C0440199
IC Number: 00054616	Date of Issue: 04-12-2017
Gender: F	Date of Expiry: 03/12/2022
Address In Brunei	
Address In Malaysia	
File Number: [REDACTED] (*) Ex: 8123456	Phone Number: [REDACTED]
Email Address: [REDACTED] (If Available)	

SUBMIT

Welcome to e-Appointment

e-Appointment allows you to book, change or cancel your appointment for the following services with ICA.

Please select one of the following services:

--Citizen--

Click on the buttons or links once only.

Do not use the Back or Forward button on your browser as this may end your transaction.

E- BOOKING/ APPOINTMENT

E-Appointment



INISIATIF-INISIATIF AKAN DATANG



SMS MOBILE NOTIFICATION



ONE STOP
COUNTER BAGI
PELBAGAI
PERKHIDMATAN