



JERAYAWARA ANUGERAH INOVASI PERDANA (AIP) 2021

ATURCARA JERAWAWARA ANUGERAH INOVASI PERDANA (AIP)

- 8.30 Pagi: Bacaan Surah Al Fatihah
- : Ucapan Alu-aluan
- : Sesi Taklimat AIP
- : Sesi Soal Jawab
- : Bersurai





TAKLIMAT GARIS PANDUAN ANUGERAH INOVASI PERDANA (AIP) 2021



JABATAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM



Kandungan

1. Latarbelakang



4. Syarat-Syarat Penyertaan

2. Kategori Anugerah



5. Projek Usahasama

3. Bidang tumpuan



6. Kriteria & Ciri Penilaian Kertas Projek



7. Format Penyediaan Laporan Kertas Projek



1. Latarbelakang

7



Kesinambungan kepada usaha Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam untuk **meningkatkan** lagi **kecekapan** dan **keberkesanan** Pentadbiran Awam Negara Brunei Darussalam

Penaiktarafan dan **penggabungan** antara Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA) dan Kumpulan Kerja Cemerlang (KKC)



Untuk **memberikan penghargaan dan pengiktirafan** bagi **kementerian** dan **jabatan kerajaan** secara berkumpulan dan perseorangan yang berhasil melaksanakan usaha-usaha penambahbaikan dan pembaharuan (inovasi) dalam Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

AIP mula dilaksanakan pada tahun 2019 akan diadakan **setiap tahun**





1. Latarbelakang

01

TITAH SEMPENA
HARI PERKHIDMATAN AWAM
2017



“Menyebut mengenai **inovasi**, warga Perkhidmatan Awam, tidak boleh tidak, perlu menjana **idea-idea baru** bagi memacu penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan. Disinilah pemimpin – pemimpin perkhidmatan awam dari peringkat Setiausaha Tetap, Ketua Jabatan malahan peringkat Ketua Unit perlu memainkan peranan mereka dalam melakukan rebiu semula ke atas tatacara atau proses pemberian perkhidmatan.”





1. Latarbelakang

02

TITAH SEMPENA
HARI PERKHIDMATAN AWAM
2018



“Menyentuh inovasi dalam Perkhidmatan Awam, Beta menyambut baik inisiatif yang telah diambil oleh **Jabatan Perdana Menteri melalui Jabatan Perkhidmatan Pengurusan dan Institut Perkhidmatan Awam** yang meneliti semula Program Inovasi dalam Perkhidmatan Awam dengan memperkenalkan satu anugerah baru yang dikenali sebagai '**Anugerah Inovasi Perdana**', seperti yang digariskan dalam Rangka Kerja Perkhidmatan Awam, Negara Brunei Darussalam.

Beta percaya dengan adanya anugerah ini nanti, dapatlah **meningkatkan lagi kecekapan dan keberkesanan pentadbiran awam**. Inilah harapan semua dan harapan negara.”





1. Latarbelakang

Menggalakkan inovasi dalam urus tadbir baik (*good governance*) dalam Perkhidmatan Awam

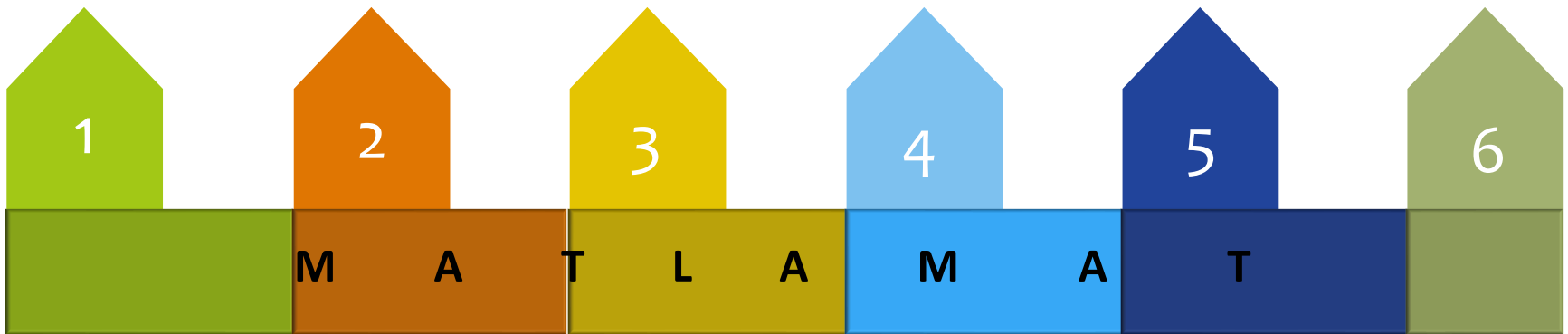
Menghargai **keunggulan dan kecemerlangan** dalam Perkhidmatan Awam

Memotivasi pegawai / kakitangan Perkhidmatan Awam untuk lebih mempromosikan dan menggalakkan inovasi

Meningkatkan profesionalisma di dalam Perkhidmatan Awam

Meningkatkan imej Perkhidmatan Awam

Mengumpulkan dan menyebarkan **amalan terbaik (*best practices*)** untuk dicontohi agensi Perkhidmatan Awam yang lain





2. Kategori Anugerah



Kertas Projek

Projek dilaksanakan yang telah menampakkan **hasil (*outcome*)**, **impak yang besar** dan **positif** ke atas Perkhidmatan Awam



3. Bidang Tumpuan

**Penyampaian
Perkhidmatan**



Meningkatkan **Penyampaian Perkhidmatan** Awam melalui Aplikasi Teknologi Info-Komunikasi dan kaedah seperti *delivery approach*, *perekayasan (BPR)* dan lain-lain

Inovasi



Inovasi dalam Perkhidmatan Awam – idea kreatif yang dapat meningkatkan produktiviti Penyampaian Perkhidmatan

**Integriti,
Ketelusan,
Akauntabiliti**



Meningkatkan **Integriti, Ketelusan, Akauntabiliti dan Tindakbalas** dalam Perkhidmatan Awam

**Kualiti
Proses**



Penambahbaikan **Kualiti Proses** dalam Perkhidmatan Awam yang menyumbang kepada mempercepatkan urusan-urusan yang berkaitan dengan **Ease of Doing Business (EODB)**



4. Syarat-Syarat Penyertaan



Penyertaan dibukakan kepada :

Semua pegawai dan kakitangan kementerian / jabatan Negara Brunei Darussalam



Penyertaan :

boleh dibuat secara **projek usahasama** antara agensi kerajaan, **berkumpulan** atau **individu**



Pencalonan :

Boleh mencalonkan sebanyak mungkin Kertas Projek yang memenuhi bidang tumpuan



4. Syarat-Syarat Penyertaan



Tatatertib / Tapisan Keselamatan :

- Pegawai / kakitangan yang diambil tindakan tatatertib / terlibat dengan kes jenayah **tidak boleh dicalonkan** (sekurang-kurangnya 3 tahun dari tarikh tindakan)
- Pegawai / kakitangan masih dalam penyasatan, pegawai / kakitangan **tidak layak** untuk menyertai



Format Laporan

- Kertas Projek yang dicalonkan hendaklah **menurut format penyediaan laporan kertas projek**



Borang Penyertaan

- Melengkapkan Borang Penyertaan AIP diperolehi dari **MSD, JPM** / muat turun borang melalui **www.jpp.gov.bn**
- Borang Penyertaan, **satu (1) set dokumen** dan **softcopy** dihantar ke MSD sebelum **tarikh tutup** (penyertaan hendaklah melalui kementerian / jabatan masing-masing)



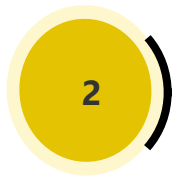
5. Projek Usahasama



Penyertaan melibatkan **2** atau **lebih** jabatan dalam sebuah kementerian



Dihadapkan oleh **ketua kumpulan** melalui kementerian untuk pertimbangan dan sokongan

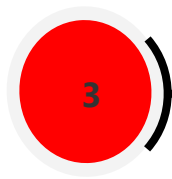


Penyertaan yang melibatkan **dua (2)** atau **lebih jabatan** dari kementerian yang berlainan



Dihadapkan oleh **ketua kumpulan** melalui:

- Kementerian yang mempunyai kaitan lebih utama (rapat) dengan projek; **ATAU**
- Kementerian yang dipersetujui oleh pihak-pihak yang terlibat dengan menyertakan surat sokongan kementerian berkenaan



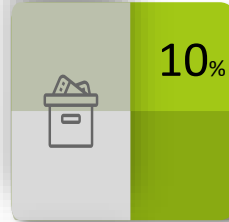
Pihak **Urusetia AIP** tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang masalah yang akan timbul daripada pertikaian mengenai hak milik ke atas **Kertas Projek** yang dihadapi



6. Kriteria & Ciri Penilaian Kertas Projek

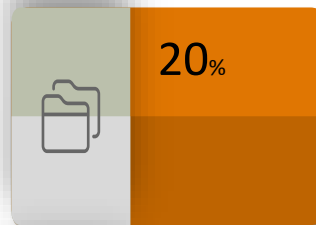
16

A. Pemilihan Projek



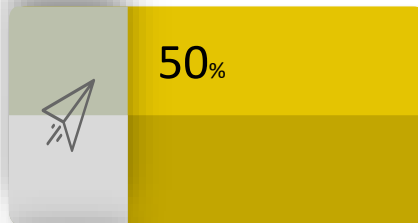
- i. Objektif yang jelas(2%)
- ii. Realistik (2%)
- iii. Rasional (4%)
- iv. Analisis masalah (2%)

B. Mekanisma Pelaksanaan



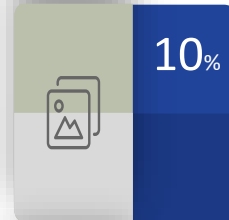
- i. Teknik / kaedah pengurusan yang digunakan (10%)
- ii. Inovasi (10%)

C. Hasil & Impak Projek



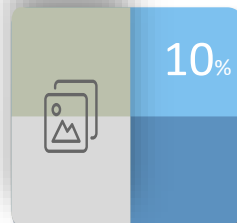
- i. Pencapaian objektif & sasaran
- ii. Impak kepada pihak pelanggan

D. Cabaran Dalam Melaksanakan Projek



- i. Kompleksiti (10%)

E. Rancangan Lanjut



- i. Pelan tindakan (2%)
- ii. Kemampuan / berdaya tahan (8%)



A. Pemilihan Projek – 10%

i. Objektif yang jelas

- Objektif yang dinyatakan:
 - jelas
 - ringkas
 - Padat
 - tepat dan
 - mudah difahami

ii. Realistik

- Praktikal dan boleh dicapai
- Boleh diukur dan spesifik

iii. Rasional

- Seajar dengan Wawasan Brunei 2035
- Seajar dengan aspirasi visi kem / jbt [akta, haluan dasar, peraturan & undang-undang]

iv. Analisis Masalah

- Penggunaan fakta / data
- Kaedah / teknik penganalisan [*Cost Benefit Analysis*]
- Pengenalpastian punca isu [*root-cause*]



B. Mekanisma Pelaksanaan- 20%

i. Teknik / Kaedah Pengurusan yang digunakan

- kaedah pengurusan digunakan seperti BPR, pengendalian kaji selidik
- kaedah dapat membantu dalam memperbaiki projek

ii. Inovasi

- **Inovasi:** Dapat mewujudkan samada produk, proses, perkhidmatan, teknologi / ide yang dapat menyumbang kepada memenuhi keperluan baru
- **Efisien :** Terdapat bukti yang nyata inovasi dapat menyumbang kepada cara bekerja yang lebih cekap, cepat, tepat, mudah dll.

C. Hasil & Impak Projek – 50%

- **Specific:** sejauhmana projek mencapai objektif & sasaran
- **Measurable :** bukti (fakta / data) pencapaian projek telah berjaya dilaksanakan secara penuh / percubaandan mencapai matlamat
- **Achievement :** nyatakan pencapaian projek dengan memberikan fakta / data
- **Relevant :** impak kepada pelanggan (WOGA / WONA)
- **Timely :** menepati perancangan dengan pelan tindakan



6. Kriteria & Ciri Penilaian Kertas Projek

19

D. Cabaran dalam Melaksanakan Projek – 10%

Kompleksiti

- Kesukaran dan kepayahan dalam melaksanakan projek
- Faktor luaran contohnya kolaborasi / pensejajaran dengan agensi lain

E. Rancangan Lanjut 0 - 10%

Pelan Tindakan

- Tindakan bagi pelaksanaan projek di masa hadapan

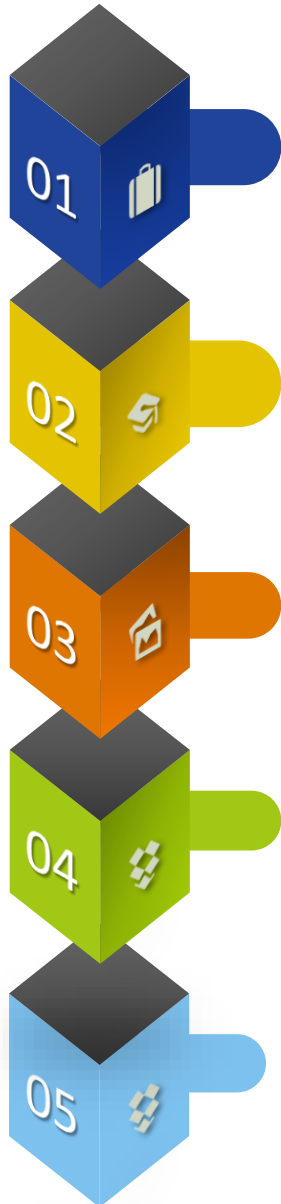
Sustainability (Kemampuan / Berdaya Tahan)

- Bagaimana objektif / matlamat projek ini terus dicapai
- Pengiktirafan
- Memperincikan kaedah untuk mengukur dan memantau pelaksanaan projek



7. Format Penyediaan Laporan Kertas Projek

20



A. Jenis Tulisan (Font) [Times New Roman, Saiz: 12]

B. Langkauan (Spacing) [1.5]

C. Margin [Kanan : 3 cm, Kiri : 2.5 cm, Atas : 2.5 cm, Bawah ; 2.5 cm]

D. Jumlah Muka Surat [Tidak melebihi **30 muka surat** (tidak termasuk ringkasan eksekutif, bibliografi dan lampiran)]

E. Kulit Hadapan [Anugerah Inovasi Perdana , **Nama Projek** (Tidak Melebihi 10 patah perkataan), Nama Kumpulan / Peserta, Jabatan , Kementerian, Negara Brunei Darussalam]



7. Format Penyediaan Laporan Kertas Projek

Setiap Kertas Projek hendaklah menurut **format laporan** yang disediakan:

21
21

1. Ringkasan Eksekutif

Tidak melebihi 250 patah perkataan

2. Tujuan

2.1 Objektif Projek
2.2 Realistik
2.3 Rasional Projek
2.4 Analisa Masalah

3. Latarbelakang

3.1 Keadaan Masakini
3.2 Analisa Masalah

4. Mekanisma Pelaksanaan

4.1 Teknik atau Kaedah pengurusan yang digunakan
4.2 Inovasi

5. Hasil & Impak

- *Specific*
- *Measurable*
- *Achievement*
- *Relevant*
- *Timely*

6. Cabaran Pelaksanaan Projek

6.1 Kompleksiti

7. Rumusan

8. Rancangan Lanjut

8.1 Pelan tindakan
8.2 Kemampanan / Berdaya tahan

9. Bibliografi

10. Senarai Lampiran (*appendices*)



PENERIMA AHUGERAH AIP

22

PENERIMA ANUGERAH INOVASI PERDANA (AIP) 2019



ANUGERAH EMAS

TIADA PEMENANG



ANUGERAH PERAK

JABATAN KASTAM DAN EKSAIS DIRAJA | Kumpulan *JKED*,
“Memudah Cara Permohonan Kebenaran Membawa Kenderaan Melintas (Keluar / Masuk) Melintas Sempadan Melalui Pos-Pos Kawalan” , Jabatan Kastam dan Eksais Diraja.”



ANUGERAH GANGSA

JABATAN PERCETAKAN KERAJAAN | Kumpulan *THE ACHIEVERS*,
“Sistem Pengurusan Percetakan”, Jabatan Percetakan Kerajaan.”



ANUGERAH KHAS

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT | Kumpulan *LIFESAVERS995*,
“Kerosakan dan Kehilangan Pili-Pili Bomba di Seluruh Negara Meningkatkan”, Jabatan Bomba dan Penyelamat.”

ANUGERAH INOVASI PERDANA (AIP) 2020 – TIADA PENGANUGERAHAN

Sesi Soal Jawab





TERIMA KASIH

والسلام

Jabatan Perkhidmatan Pengurusan
 Jabatan Perdana Menteri
 Bangunan Bahirah, Jalan Menteri Besar
 Bandar Seri Begawan BB3910
 Negara Brunei Darussalam

Phone : +6732382064/5/6
 Fax : +6732382062
 E-mel : aip@msd.gov.bn
 Website : www.msd.gov.bn

