



Taklimat
Wawasan Perkhidmatan Awam
Abad Ke – 21 (WPA-21)

Disediakan Oleh:
JABATAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM





Isi Kandungan

• *Pengenalan*

• *Rasional*

• *Tujuan*

• *Peranan*

• *Fokus*

• *Strategi Pelaksanaan*

• *Mekanisme*

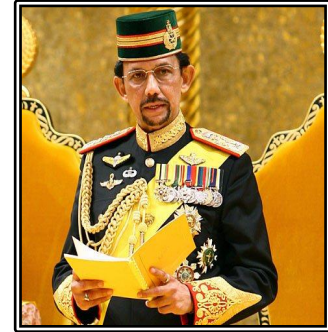


PROSES PENGUBALAN WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21





Titah - Titah



... “Kerajaan Beta telahpun menetapkan suatu Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 yang bertujuan antara lain bagi mempertingkatkan lagi mutu perkhidmatan serta keupayaan di kalangan pegawai-pegawai dan kakitangan Kerajaan. Wawasan ini dihasratkan akan dapat dihayati oleh sekalian anggota Perkhidmatan Awam bagi menjamin kejayaan masing-masing. Telah sampai masanya untuk kita memantapkan sikap cekal dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab kita...”

*Petikan Titah Sempena Hari Keputeraan Baginda Yang ke-54 tahun
pada 15 Julai 2000*



Titah - Titah

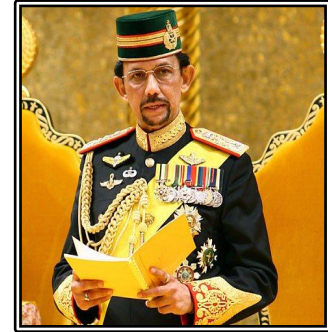


*... “ Menyentuh mengenai **pembangunan Negara** yang mantap, adalah sangat bergantung kepada **jentera Perkhidmatan Awam** yang dapat memenuhi keperluan dan harapan masyarakat. Lalu untuk itu, Kerajaan Beta telah mewujudkan satu **Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21**. Setiap agensi Kerajaan hendaklah memastikan diri masing-masing dapat mencapai matlamat wawasan tersebut. Semua **Kementerian dan Jabatan Kerajaan** dikehendaki mengenalpasti **isu-isu** yang mempunyai **kepentingan nasional** bagi dibincangkan dan seterusnya diselaraskan bersama-sama... ”*

Petikan Titah Sempena Ulang Tahun Hari Kebangsaan Ke-21 pada 22 Februari 2005



Titah - Titah

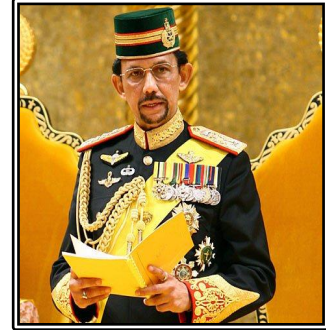


... “Beta suka mengingatkan, bahawa apa pun rancangan untuk memajukan Perkhidmatan Awam, sama ada ia dalam bentuk pelan strategik atau pelan pembaikan berterusan, maka kita adalah mustahak untuk memastikan, bahawa perkara-perkara yang asasi dan utama tidak diabaikan. Di antara perkara tersebut ialah seperti kedatangan, komitmen, dedikasi, disiplin dan integriti. Jika perkara-perkara ini tidak ada atau kurang mantap, maka apa pun usaha untuk pembaharuan pengurusan dan teknologi, tidak akan berhasil. Inilah nilai-nilai yang mesti dimiliki dengan sempurna. Kerana ia merupakan intipati pengurusan dan sumber tenaga manusia...”

Petikan Titah Sempena Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-17 pada 21 Oktober 2010



Titah - Titah



... “Perkhidmatan Awam, adalah nadi dan jentera kerajaan, yang berperanan antara lain untuk menjaga kebajikan dan kesejahteraan rakyat. Bagi memenuhi peranan ini, pemberian perkhidmatan kepada orang ramai perlulah **efisien dan berkesan**. Ini bermakna, pengurusannya perlulah mudah dan adil menepati keperluan tersebut.

Adalah menjadi tanggungjawab Perkhidmatan Awam juga, untuk mengetahui secara berterusan mana-mana perkhidmatan yang tidak menepati keperluan orang ramai hendaklah diperbaiki dengan segera... ”

Petikan Titah Sempena Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-20 pada 4 Disember 2013



Wawasan

*“Untuk menjadikan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam yang **sentiasa** membangun dan berusaha dengan gayanya tersendiri menurut **cajak** Islam dalam persekitaran yang sihat dan selamat di bawah inayah dan petunjuk Allah Subhanahu Wata’ala”.*



Rasional

1. Keadaan masa akan datang yang tidak dapat dipastikan

Another government shutdown?

By Greg Sargent June 24

Conservatives who have been waging a crusade against the U.S. Export-Import Bank got a boost today when John Boehner refused to say whether he'd support its reauthorization. The Speaker's wobbling once again calls into question the notion that the "GOP establishment" has vanquished Tea Party elements within the party.

After all, Boehner is aligned with the business community, which badly wants reauthorization, but Tea Partiers have turned the issue into another intra-party test of whether GOP leaders support "crony capitalism." New House Majority Leader Kevin McCarthy just came out for letting the bank's charter expire this year — also noteworthy, since McCarthy is under

Contoh:

- Krisis ekonomi & Kewangan.
- Perubahan iklim.
- Penyebaran wabak penyakit.

2. Kehendak dan kesan globalisasi



Contoh:

- UN, ASEAN, WHO, APEC dan sebagainya.
- NPM (PPP, Privatisation, Outsourcing, Corporatisation dan sebagainya).



Rasional

3. Ketahanan dan daya saing



Contoh:

- Mengekalkan pembangunan ekonomi: WB2035.
- Matlamat Strategik WB2035: Ekonomi yang dinamik dan daya saing diantara 10 negara teratas.
- Mempelbagaikan ekonomi negara: mempermudah peraturan/ proses/ prosedur.

4. Ekspektasi pelanggan yang semakin meningkat



Contoh:

- Memudahkan orang ramai mengetahui keperluan sesuatu permohonan.
- Perlu dilengkapi dengan keterangan jelas (media cetak & elektronik dan papan kenyataan)

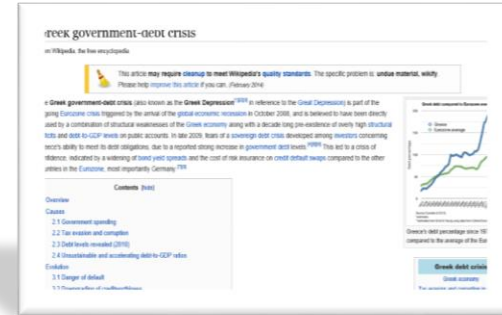


Rasional

5. Fakta Ekonomi dan Cabaran Sosial

Contoh:

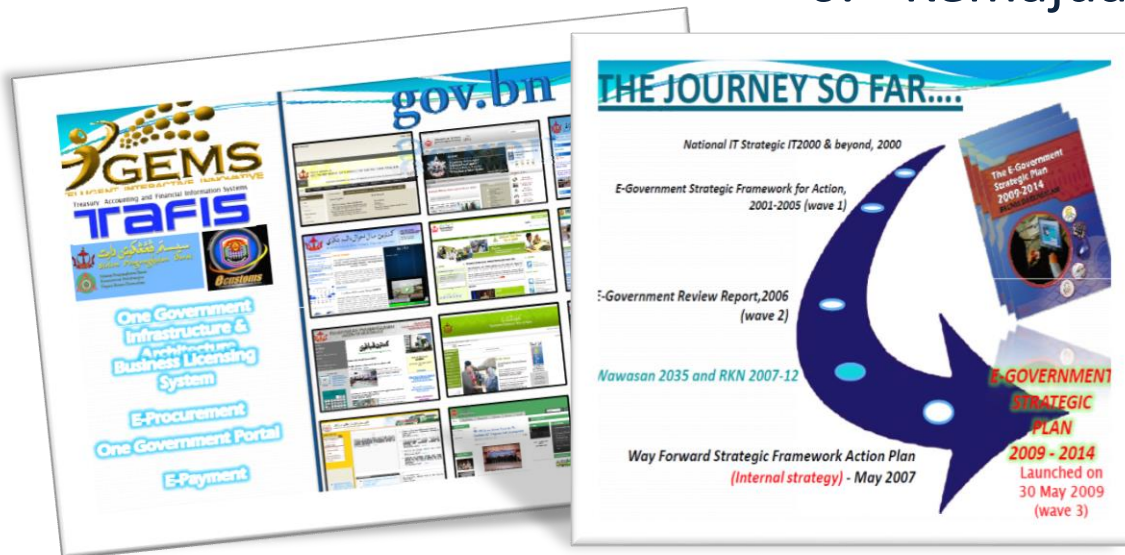
- **Isu:** Pengganguran memberikan impak kepada pertumbuhan ekonomi dan seterusnya kepada masalah sosial.



6. Kemajuan dan Kepsesatan Teknologi Info-Komunikasi

Contoh:

- FB, Twitter, Instagram, Whatsap dan sebagainya.
- E-Government: SP 2009-2014, TAFIS (Kewangan), GEMS (JPA), SIKAP (JPD), BruHims (Kesihatan), Portal e-Darussalam (bill air, bacaan meter, pe, bayaran bill letrik, dan sebagainya), emel Kerajaan dan sebagainya.





Rasional

7. Pencapaian Agensi Awam sejajar dengan Wawasan Brunei 2035:

- Penubuhan Majlis Wawasan 2035.
- Tujuan: Memantapkan agenda pembangunan negara.
- Kerjasama dengan JK Tertinggi RKN dan Unit Penggerak (JPM).
- Memantau pelaksanaan usaha-usaha agensi-agensi berkaitan dengan pencapaian objektif-objektif Wawasan 2035.



*Titah Sempena Hari Keputeraan Baginda Yang ke-68 tahun
pada 14 Ogos 2014*



Tujuan

1. Mendukung hasrat negara
sepertimana yang dititahkan oleh
KDYMM



2. Memberikan arah tuju dan fokus



Tujuan

3. Sumber rujukan dan asas panduan



4. Sebagai landasan bagi mengiringi usaha meningkatkan Perkhidmatan Awam

5. Galakan kepada anggota Perkhidmatan Awam



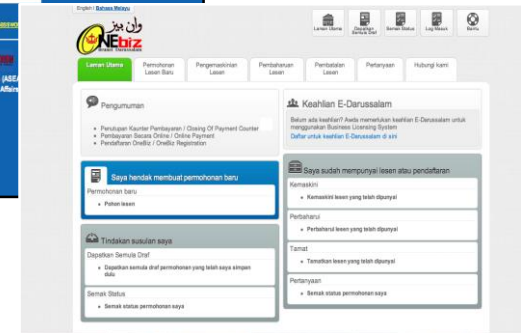
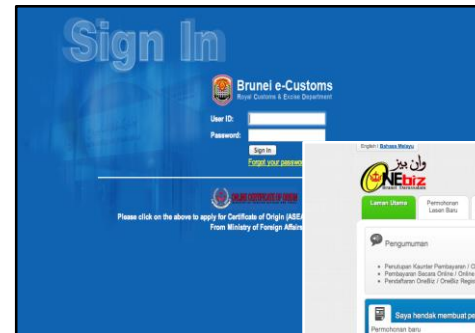
Peranan

Anggota Perkhidmatan Awam perlu meneruskan peranan tradisinya sebagai Pemelihara keamanan, Penguatkuasa undang-undang, Pengawalatur dan Penyedia Perkhidmatan di samping peranan utamanya sebagai:

1. Pemudahcara

Contoh:

- Menetapkan tempoh memproses perkhidmatan dan memaklumkan perkara-perkara yang perlu disertakan.
- Permohonan/ pembayaran melalui kaunter, atas talian (*online*), Post office dan sebagainya



3. Pemikir

2. Pengembangmaju dan pembawa pembaharuan

Contoh:

- Penelitian semula undang-undang: cara mengurangkan perbelanjaan jabatan, memudahkan dan mempercepatkan proses perkhidmatan.



Fokus





Fokus 1: Dasar

Dasar-dasar dan peraturan-peraturan yang ditetapkan untuk dilaksanakan dan seterusnya digunakan sebagai panduan dan asas dalam **merancang, menilai, memantau, mentadbir dan mengurus** apa jua program dan aktiviti yang berkaitan dengan Perkhidmatan Awam.

Contoh:

**DASAR-DASAR
KERAJAAN**

Dasar Penilaian Prestasi Pegawai/ Kakitangan
Dasar Kenaikan Pangkat Laluan Laju (KPLL)

- Peraturan Cuti Beranak
- Peraturan-Peraturan Kewangan (FR)
 - General Order (GO)

Perintah Kanun Hukuman Jenayah Syariah

- Perintah Pendidikan Wajib 2007



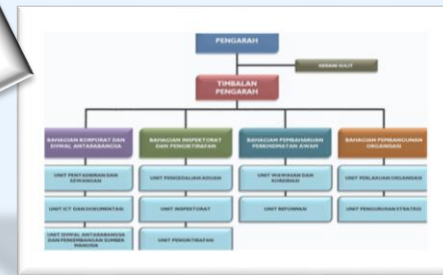
Fokus 2: Struktur Organisasi

Penelitian semula keatas perkara-perkara berikut:

- **Struktur Organisasi**
- **Tugas**
- **Proses**
- **Sistem ICT**
- **Prosedur**

bagi tujuan meningkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan kepada orang ramai.

Contoh:



- *Authority Monetary Brunei Darussalam (Penubuhan AMBD)*
- *Sistem Pengangkutan Darat (SPD)*
- *E-Kastam*
- *Sistem Keselamatan Alam Pemandu (SIKAP)*
- *Government Employee Management System (GEMS).*



Fokus 3: Pelaksanaan Organisasi

Penumpuan kepada perkara-perkara ke arah pembangunan sumber tenaga manusia di segi **latihan, kebajikan, pengiktirafan** dan seumpamanya bagi tujuan membantu mengukuhkan lagi daya tahan dan daya saing anggota Perkhidmatan Awam lain-lain.

Contoh:

- Latihan Minima 100 Jam Pegawai/ Kakitangan
- Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA)
- Anugerah Pekerja Cemerlang Perkhidmatan Awam BHG III ke bawah
- Kumpulan Kerja Cemerlang (KKC)





Strategi

- Rukun Akhlak dan Etika Kerja Perkhidmatan Awam
- Rancangan Penelitian Semula ke atas Perkhidmatan Awam (CSR)



- Penelitian Semula ke atas Undang-undang dan Peraturan-peraturan
- Kumpulan Kerja Cemerlang (KKC)



Strategi

- Tekad Pemedulian Orang Ramai (TPOR)
- Pembangunan Sumber Manusia

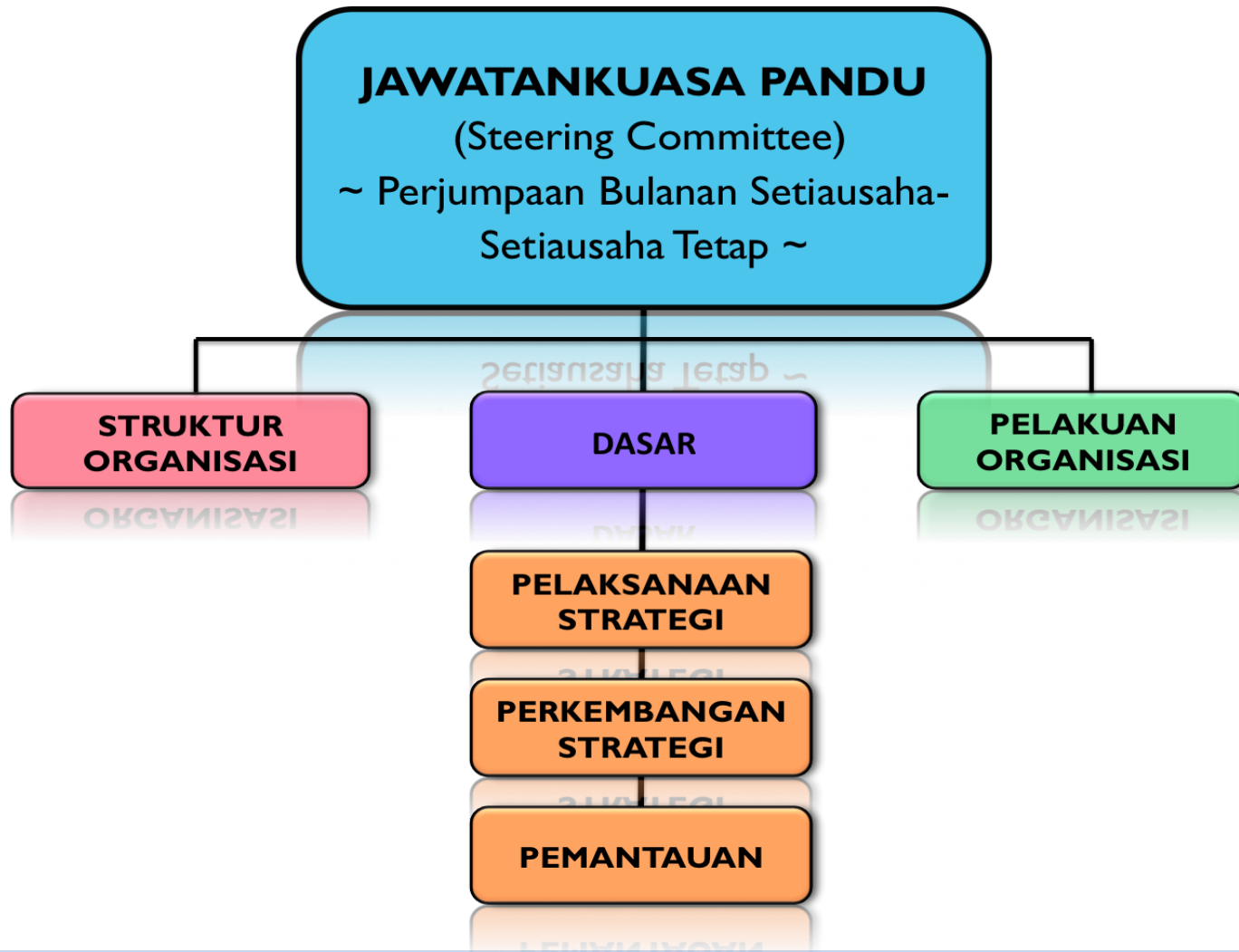


- Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA)
- Lain-lain strategi ke arah pembaharuan dan penambahbaikan Perkhidmatan Awam



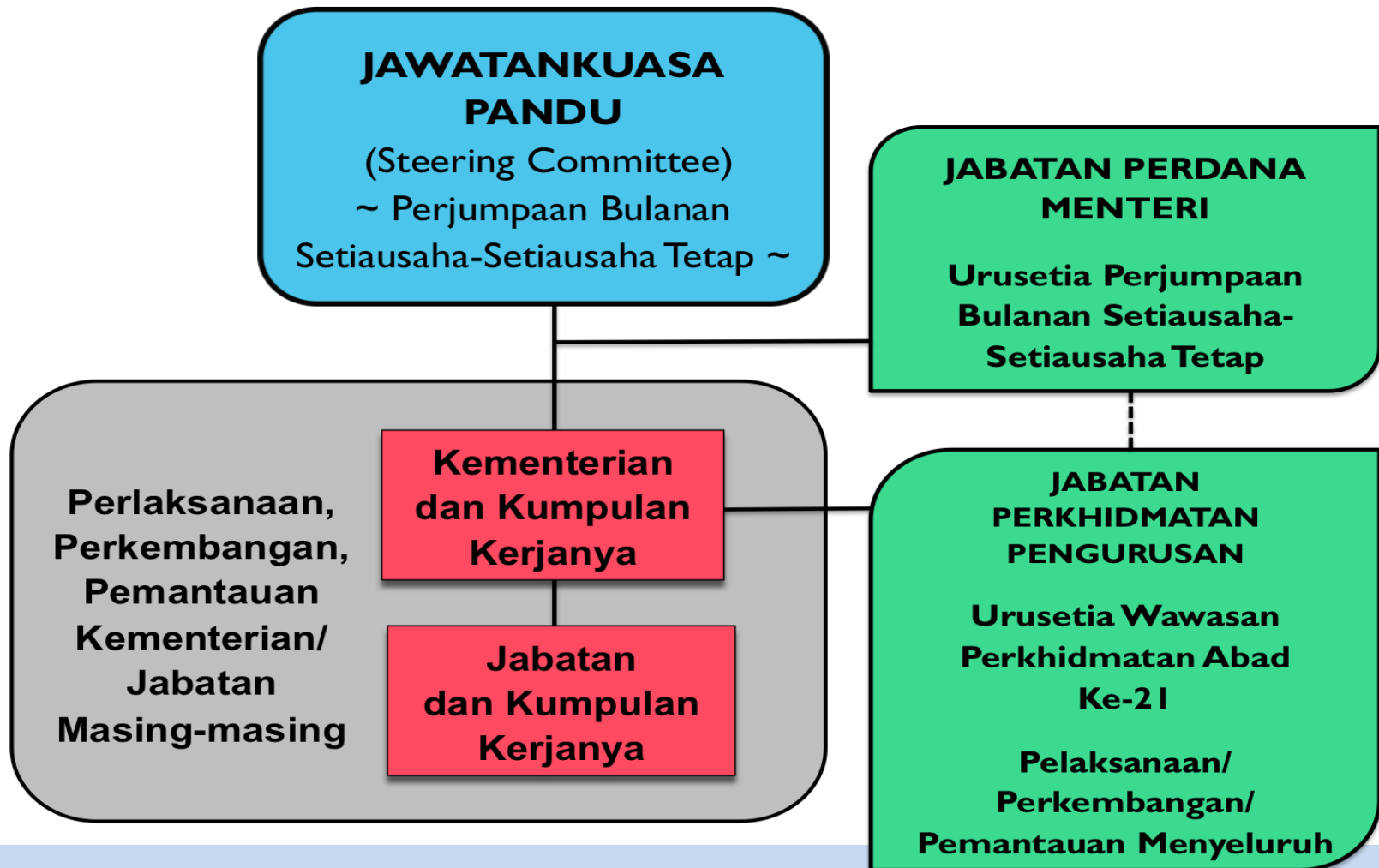


Mekanisme





Mekanisme





Mekanisme

Perjumpaan Bulanan Setiausaha-setiausaha Tetap

Selaku Jawatankuasa Pandu kepada Wawasan ini

Kementerian dan Kumpulan Kerjanya

Bertanggungjawab bagi melaksanakan, mengikuti perkembangan perlaksanaannya dan memantau Wawasan di Kementerian dan Jabatan-jabatan dibawahnya

Jabatan dan Kumpulan Kerjanya

Bertanggungjawab bagi melaksanakan, mengikuti perlaksanaannya dan memantau pelaksanaan di Jabatan masing-masing

Jabatan Perdana Menteri

Selaku Urusetia kepada Perjumpaan Bulanan Setiausaha-setiausaha Tetap

Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Selaku Pemantau pelaksanaan Wawasan secara menyeluruh



TERIMA KASIH
Wassalam