

**SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN 2016 / 2017
DI BAWAH KEMENTERIAN PERTAHANAN**

	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelaksanaan Organisasi				
KEMENTERIAN PERTAHANAN								
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT PERTAHANAN								
1	Integrated Knowledge Management System (IKMS)		✓		<ul style="list-style-type: none"> Persuratan dan dokumen rasmi disimpan secara central, digital dan dapat diperolehi mengikut kawalan kebenaran (<i>permission controls</i>) Persuratan dan dokumen rasmi disimpan dengan menggunakan index dan lebih mudah dicari Maklumat berkaitan unit, jabatan ketua jabatan lebih mudah di akses Direktori kakitangan: memudahkan untuk mencari maklumat personnel, kontek dan sebagainya Sebagai platform untuk unit, jabatan dan ketua jabatan untuk bekerjasama (<i>file sharing</i>, perbincangan forum, calendar, etc) Meningkatkan efisiensi dan produktiviti mengekalkan kepakaran dalam organisasi Pengetahuan dikongsisama dikalangan organisasi (internal Wikipedia) Lessons learned Membolehkan mencari <i>Subject Matter Expert</i> dan perbincangan topik. 	iKMS melibatkan pembangunan platform pengurusan pengetahuan dimana kesemua jenis maklumat dapat disimpan, dicari dan dikongsi dikalangan organisasi dengan cara yang selamat. Sebagai contoh adalah seperti berita organisasi, majlis, projek, persuratan, kakitangan dan sebagainya. Terdapat 4 cara pendekatan dalam iKMS: Pengurusan Dokumen, Kolaborasi, CMS (for internal sites) dan sistem informasi (Expert Directory)	<p>CABARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan buy-ins mengambil masa oleh keraana kurang pemahaman dan keengganan untuk keluar daripada zon selesa. Beberapa cabaran lain juga dihadapi tetapi dapat diuruskan dengan sewajarnya Kumpulan Projek yang kukuh dan <i>enabling infrastructure</i> (termasuk peralatan IT) hendaklah tersedia untuk memastikan pelaksanaan projek yang lancar berpandukan kepada <i>milestones</i> yang ditetapkan <p>TINDAKAN SUSULAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan perkhidmatan <i>helpdesk</i> untuk sebarang persoalan lanjut mengenainya Sentiasa mengemaskini <i>project plan</i> apabila mengikut kesesuaian Sentiasa berhubung dengan pihak yang berkepentingan termasuk <i>knowledge manager</i> dan kepimpinan MINDEF yang kritikal yang mengetahui inisiatif dan mengetahui dengan contoh (<i>leading by example</i>) 	50% fully functional pada Disember 2017. Terdapat Impak bagi jangka masa pendek. Projek masih didalam fasa pelaksanaan dan kebanyakan impak yang disasarkan dalam impak jangka panjang.
2	Civilian Departmental Management Meeting (CDMM)		✓		<ul style="list-style-type: none"> Untuk melaporkan, memantau dan mengemaskini secara berterusan perancangan dan pelaksanaan aktiviti jabatan, untuk memastikan konsistensi dan memastikan ianya adalah selaras dengan objektif dan matlamat jabatan Untuk melaporkan, memantau dan mengemaskini secara berterusan mengenai penggunaan sumber Jabatan untuk memastikan ianya adalah selaras dengan tema organisasi dalam peruntukan sumber (termasuk kakitangan) 	Menginstitutionalkan Mesyuarat Pengurusan Mingguan yang dipengerusikan oleh Setiausaha Tetap Kementerian Pertahanan dan dihadiri oleh Timbalan Setia Usaha Tetap, Pengarah dan Ketua Jabatan Civilian. PS Secretariat Office dan Office of Strategy Management bertindak selaku sekretariat bagi mesyuarat tersebut	<p>CABARAN</p> <p>Terdapat situasi dimana mesyuarat mingguan ini tidak dapat dilaksanakan / terpaksa ditunda kerana kalender aktiviti Pengerusi yang padat / komitmen lain yang berbangkit. Walaubagaimanapun, lebih 90% daripada masa mesyuarat berjaya dilaksanakan setiap minggu</p> <p>TINDAKAN SUSULAN</p> <p>Mengambil faedah daripada pelaksanaan inisiatif iKMS bagi menyampaikan (<i>communicate</i>) <i>directives / action items</i> daripada mesyuarat dan progres / status pelaksanaan menggunakan sistem maklumat <i>sharepoint</i>.</p>	Proses perancangan (<i>planning</i>) pembuatan keputusan (<i>decision-making</i>) dan penggunaan sumber (<i>utilisation of resources</i>) lebih <i>streamlined</i> dan <i>efficient</i> serta bertukaran maklumat antara ketua-ketua Jabatan juga lebih <i>structured</i>