SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018
DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN

	Tajuk	Fokus WPA 21 Dasar	Fokus WPA 21 Struktur Organisasi	Fokus WPA 21 Pelakuan Organisasi	Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
KEMENTERIAN PENDIDIKAN								
BAHAGIAN BIASISWA								
1	Program Jatidiri Berkat				-	-	-	-
2	Penelitian Semula Tekad Pemedulian Orang Ramai				-	-	-	-
BAHAGIAN PENDIDIKAN SWASTA								
3	Penyediaan Pelan Strategik Bahagian Pendidikan Swasta (BPS) Bagi Tahun 2018-2022		✓		Pelan Strategik BPS 2018-2022 adalah untuk menyelaraskan hala tuju Bahagan Pendidikan Swasta agar sejajar dedngan Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2018-2022 bagi mencapai Wawasan Negara 2035	Penyediaan Pelan Strategik BPS melalui misi yang disediakan adalah untuk memastikan perkembangan dan pembangunan pendidikan swasta melalui peraturan yang berkesan dan perkhidmatan pendidikan yang berkualiti bagi mencapai visi BPS iaitu Pendidikan Swasta yang berkualiti dengan menfokuskan kepada tiga (3) teras utama iaitu (i) *Strenghten Leadership and Governance;* (ii) *Improve and Sustain System-Wide Support* dan (iii) *Teaching and Learning Excellence* .	BPS telahpun dan mengadakan beberapa sesi bengkel dengan kerjasama SePADU bermula Febuari 2018	85% Pelan Strategik BPS telah selesai dihasilkan
4	Program Meningkatkan Kualiti Pengajaran dan Pembelajaran Tenaga Pengajar di IPS			✓	Memastikan maklumat mengenai BTS-TPA kepada semua Pengetua / Guru Besar, Guru Kanan dan Ketua-Ketua Jabatan dan Guru-Guru di Instirusi Pendidikan Swasta (IPS) difahami elalui bengkel yang dikendalikan dengan kerjasama Jabatan Kenaziran selesai disampaikan untuk dilaksanakan mulau Tahun 2019	Bahagian maklumat mengenai BTS TPA kepada semua Pengetua / Guru Besar, Guru Kanan dan Ketua-ketua Jabatan dan Guru-Guru di Institusi Pendidikan Swastaa (IPS) difahami melalui bengkel yang dikendalikan dengan kerjasama Jabatan Kenziran selesai disampaikan untuk dilaksanakan mulai tahun 2019.	**CABARAN** ● Kerjasama berterusan daripada phak DI dan sokongan daripada pihak IPS dalam meningkatkan kemahiran dalam penggunaan BPS - TPA ● Memastikan semua IPS telah melaksanakan BTS dan menggunakan TPA ● Memastikan pengumpulan data dan maklumat TPA diterima daripada lapan (8) Tenaga Pengajar yang terpilih daripada IPS yang terpilih sebagai pilot sebelum dilaratkan kepada semua IPS	100% Pengendalian latihan bengkel kepada lapan (8) pelatih daripada Tenaga Pengajar Institusi Pendidikan Swasta (IPS) dan empat (4) Pegawai daripada Bahagian Pendidikan Swasta (BPS) telah selesai dilaksanakan.
5	Penyediaan Risalah Maklumat Mengenai Akta Pendidikan dan Peraturan-Peraturan yang Berkuatkuasa dan Berkaitan dengan Institusi Pendidikan Swasta (IPS)			✓	Untuk menyebarluaskan akta dan peraturan pendidikan dan meningkatkan kefahaman IPS terhadap Akta Pendidikan (Penggal 210) dan peraturan-peraturan subsidiari dan seterusnya meningkatkan kepatuhan Institusi Pendidikan Swasta (IPS) terhadap Akta dan Peraturan.	Risalah ini adalah bertujuan untuk memberikan maklumat dan seterusnya kefahaman kepada Pemilik / Pengurus / Guru Besar / Pengetua / Pengelola IPS dan pihak-pihak yang berkaitan dengannya terhadap Akta Pendidikan Penggal 210 dan peraturan-peraturan yang dikuatkuasakan bagi memastikan kepatuhan terhadap akta dan peraturan-peraturan ini. Dengan itu akan mengurangkan jumlah IPS yang tidak mematuhi akta dan peraturan yang dimaksudkan.	Usaha memantapkan lagi kandungan risalah sedang dikendalikan. Perbincangan mengenai kandungan yang dihasilkan telah diadakan sejak pada awal tahun 2017. Pembaikan dan pengemaskinian terhadap deraf buku risalah berkenaan kini sedang giat diusahakan.	90% penyediaan deraf buku risalah berkenaan telah selesai dilaksanakan. (Kesediaan buku risalan tertakluk kepada penelitian lanjut etua-ketua unit BPS sebelum dihadapkan ke pihak AGC untuk pengesahan dan kebenaran bagi penerbitan.
UNIT PENDIDIKAN KHAS								
6	Jerayawara Pendidikan Khas 'Anak Adalah Anugerah'			✓	Memahami amalan pendidikan iklusif dari segi memberi peluang yang sama / *"equal opportunities"* bagi smeua pelajar termasuk pelajar berkeperluan khas di sekolah-sekolah Meningkatkan kolaborasi antara ibu bapa / penjaga dengan piak sekolah dan pihak berkepentingan seperti Unit Pendidikan Khas dan lain-lain berkaitan.	Jerayawara bertujuan memberikan pihak sekolah dan juga ibu bapa di dalam tadahan sekolah untuk mendapat maklumat lanjut mengenai pendidikan khas atau untuk mendapat bantuan serta bimbingan yang lebih berkesan agar pelajar berkeperluan khas dapat mencapai potensi maksima mereka	Kesinambungan daripada jerayawara pendidikan khas 'Anak adaah Anugerah Adalah untuk mengadakan larian amal 'Anak adalah Anugerah'. Larian bersempena Hari Antarabangsa bagi orang kelainan Upaya yang disambut setiap tahun pada 03 Disember.	Jerayawara telah diadakan si 35 buah sekolah menengah dari Febuari hingga Mei 2017 telah meningkatkan pengetahuan orang awam mengenai peranan Unit Pendidikan Khas, Sistem Pendidikan Inklusif serta menonjolkan penglibatan dalam sama-sama mendokong keperluan dan bantuan pembelajaran pelajar-pelajar berkeperluan khas.
7	Kursus Pengenalan dalan Pendidikan Inklusif 2017			✓	Untuk meningkatkan pengetahuan para peserta dalam memenuhi keperluan semua pelajar di sekolah-sekolah inklusif Untuk memberikan pendekatan secara "*hands on* " dalam pengajaran / pembelajaran pelajar-pelajar berkenaan Berperanan sebagai Guru Pembantu Pembelajaran / *Learning Support Teacher* khususnya bagi mengajar pelajar-pelajar berkeperluan khas	Kursus singkat pengenalan dalam pendidikan inklusif yang mengandungi sejumlah 22 sesi telah disampaikan dari julai hingga oktober 2017 agar dapat melengkapkan guru-guru dengan pengetahuan dan kemahiran-kemahiran bagi menangani pelajar yang berkeperluan khas di sekolah masing-masing	Guru-guru ini dilantik menadi *Learning Support Teacher* (LST) yang berperanan untuk memberi bantuan dan sokongan yang bersesuaian bagi membolehkan pelajar-pelajar mengikutii pembelajaran berdasarkan kemampuan dan keupaaan masing-masing. Selepas kursus, peserta mengamalkan *"multiplier effect"* dengan guru-guru di sekolah iaitu mengongsisama pengetahuan, dapatan dan kemahiran seta amalan baik yang diperolehi.	Pada Tahun 2017, seramai 80 orang guru telah menamatkan 22 sesi kursus singkat pengenalan pendidikan inklusif dan dilantik sebagai *Learning Support Teacher* (LST) di sekolah masing-masing: ● 8 orang guru rendah kerajaan ● 26 orang guru menengah kerajaan ● 20 guru dari sekolah swasta ● 26 guru-guru dari sekolah ugama

SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018
DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN

	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelakuan Organisasi				
8	Larian Amal 'Anak Adalah Anugerah (AAA)' Sempena Hari Antarabangsa bagi Orang Kelainan Upaya			✓	Meningkatkan kesedaran awam mengenai pelajar-pelajar yang mempunyai pelbagai keperluan khas di sekolah inklusif serta peluang-peluang yang sedia ada bagi pelajar-pelajar berkenaan Memberi pendedahan atau peluang kepada pelajar-pelajar berkeperluan khas dan masyarakat untuk bersukan dan beriadah demi meningkatkan kesihatan, semangat kesukanan dan hidup bermasyarakat Mengutip derma bagi menambah kewangan Tabing IKHLAS khusus bagi membeli peralatan khas dan sumber pembelajaran pelajar-pelajar berkeperluan khas.	Larian Amal 'Anak Adalah Anugerah' (AAA) yang dikendalikan bersempena Hari Antarabangsa bagi Orang Kelainan Upaya yang disambut setiap tahun pada 03 Disember. Kira-kira seramai 1000 peserta yang terdiri daripada pelajar-pelajar termasuk pelajar berkeperluan khas, warga Kementerian Pendidikan dan orang awam telah menyertai larian tersebut pada 03 Febuari 2018.		Telah mengutip dan menyumbangkan dana te Tabung IKHLAS, Unit Pendidikan Khas bagi membeli peralatan khas dan sumber pembelajaran pelajar-pelajar berkeperluan khas dan sumber pembelajaran pelajar-pelajar berkeperluan khas untuk memenuhi keperluan khas mereka, agar pelajar-pelajar tersebut dapat meningkatkan keupayaan serta mencapai potensi mereka ke tahap maksima; Telah menyalurab derma yang terkumpul (dari kad kutipan) sebanyak 5% kepada Persatuan *Special Olympics Brunei Darussalam* dan persatuan *Paralympics Brunei Darussalam*
9	Pertandingan Menghafaz Surah-Surah Lazim bagi Pelajar-Pelajar Berkeperluan Khas Sekolah Menengah			✓	● Menjadikan bacaan surah Al-Fatihah dan ayat-ayat lazim sebagai satu rutin harian dan seterusnya menanamkan sifat cintakan Al-Quran ● Memaksimakan potensi yang ada dalam diri pelajar bagi mana-mana pelajar yang menjurus kepada hafalan ayat-ayat lazim ataupun yang mempunyai bakat kearah Qari dan Qari'ah ● Memupuk dan meningkatkan kesedaran dan kefahaman beragama melalui pembacaan ayat-ayat suci Al-Quran dalam kalangan pelajar sekolah menengah ● Memastikan pelajar akan dapat menghayati dan mengamalkan didala kehidupan seharian	● Diperingkat kebangsaan, Pertandingan Menghafaz Surah Surah Lazim telah diadakan untuk memupuk minat pelajar-pelajar berkeperluan khas sekolah menengah menghayati pembacaan ayat-ayat suci Al-Quran dan seterusnya dapat mengasah bakat dan kebolehan merekan dalam bidang penghafazan ayat-ayat lazim. ● Pertandingan ini dibukakan kepada pelajar-pelajar yang berdaftar dengan Unit Pendidikan Khas yang menuntut disemua sekolah menengan di Negara Brunei Darussalam	Pertandingan berkenaan akan diteruskan bagi mendokong amalan inklusif dan memastikan anak-anak berkeperluan khas diberikan peluang yang sama rata dengan pelajar lain menguasai bacaan ayat-ayat lazim dan Al-Quran dengan betul.	● Pertandingan akhir telah diadakan pada 08hb Jun 2017 di dewan Auditorium, UNISSA, Gadong ● Seramai 12 orang pelajar berkeperluan khas dari sekolah menengah telah dipilih untuk menyertai pertandingan tersebut ke peringkat separuh akhir ● Pemenang pertandingan telah berpeluang mengikuti pengajian menghafaz Al-Quran di Institut Tahfi Al-Qur'an Sultan Haji Hassanal Bolkiah sejak November 2017 secara separuh masa sekali dalam seminggu pada setiap hari Jumaat.
10	Bengkel '*Assesment for Learning* ' (AFL) dalam Pendidikan Khas Untuk Pegawai-Pegawau Unit Pendidikan Khas, Guru-Guru *Special Education Needs Assistance* (SENA) dan Guru-Guru *Homeroom* Program Pra Vokasional			✓	● 9 Orang pegawai dari Unit Pendidikan Khas dan 12 orang Guru-Guru SENA mengikuti '*Trainers*' bengkel pendekatan AFL ● Mendedahkan pendekatan 'AFL' dalam Pendidikan Khas kepada pegawai-pegawai Unit Pendidikan Khas, Guru-Guru SENA dan Guru-Guru *Home room,* senegara ● Pendekatan AFL dalam Pendidikan Khas dipraktikkan di sekolah masing-masing	Bengkel pendekatan '*Assessment for Learning* (AFL)' telah dikongsikan oleh Guru Besar, Sekolah Rendah Rimba II kepada 9 orang pegawai Unit Pendidikan Khas dan 12 orang Guru-Guru SENA dengan bertujuan menjadikan pegawai-pegawai dan guru-guru ttersebut sebagai '*Trainers* AFL' dalam Pendidikan Khas		● 9 Orang pegawai dari Unit Pendidikan Khas dan 12 orang Guru-Guru SENA telah tamat mengikuti '*Trainers*' bengkel pendekatan AFL pada 13 dan 14hb Febuari 2018 serta 17 dan 23 April 2018 ● Seterusnya, bengkel AFL untuk pegawai-pegawai Unit Pendidikan Khas, Guru-Guru SENA dan Guru-Guru Homeroom telah dikendalikan dari Mei hingga Ogos 2018
JABATAN PENTADBIRAN DAN PERKHIDMATAN - PERKHIDMATAN								
11	Penurunan Kadar Sewa Minima bagi Rumah Sewa Persendirian	✓			● Pengemaskinian kadar sewa yang belum diturunkan ke kadar minima ● Untuk mengurangkan kos perbelanjaan Kerajaan secara berhemah	Penurunan kadar rumah sewa bagi Kementerian Pendidikan adalah melalui kebenaran daripada Jabatan Perdana Menteri yang mana sebelumnya akan mendapatkan persetujuan dahulu dari Pemilik Rumah Sewa bagi penurunan kadar sewa berkenaan, Sebagai contoh, kelas B daripada kadar sewa lama $2500.00 sebulan ke kadar minima $1851.00 sebulan.	**CABARAN** ● Sebilangan tuan punya rumah tidak bersetuju dengan penurunan kadar sewa yang dicadangkan **TINDAKAN SUSULAN** ● Ditamatkan penyewaan rumah sewa bagi tuan punya rumah yang tidak bersetuju ● Mengambil rumah sewa baru dengan kadar sewa yang minima bagi menggantikan kuota yang telah ditetapkan (dari penamatan penyewaan rumah sewa)	Kos perbelanjaaan yang ditanggung oleh kerajaan dapat dikurangkan secara berperingkat setiap tahun.

SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018 DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN								
	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelakuan Organisasi				
12	Projek Penambahbaikan Manual Proses Kerja Perkhidmatan Rancangan Permakanan Sekolah		✓		● Harga tuntutan tidak melebihi harga kebenaran yang telah ditetapkan ● Borang sebut harga dan tawaran memenuhi mana-mana peraturan dan garispandu yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kewangan ● *Item* yang disenaraikan dapat diterima dengan baik oleh penuntut serta memenuhi garispandu Kementerian Kesihatan ● Pesanan serta pembekalan yang dibuat adalah selaras dengan jadual permakanan yang telah ditetapkan.	Projek ini adalah bagi memastikan proses-prosses kerja melibatkan Perkhidmatan Rancangan Permakanan Sekolah akan dapat mengatasi masalah dan cabaran sebelum ini iaitu: a) Harga tuntutan melebihi dari harga kebenaran b) Pesanan dan pembekalan tidak selaras dengan jadual permakanan Pembaharuan dan penambahbaikan telah dilaksanakan ke atas: i) Format borang sebut harga dan tawaran bagi Perkhidmatan Rancangan Permakanan Sekolah yang dikeluarkan oleh Jabatan Pentadbiran dan Perkhidmatan-Perkhidmatan ii) Jenis-jenis item yang disenaraikan di dalam borang sebut harga dan tawaran bagi Perkhidmatan Ranangan Permakanan Sekolah tersebut iii) Jadual Permakanan	**CABARAN** ● *Item* yang sepatutnya dibekalkan tidak dapat diperolehi oleh syarikat ● Anggaran keramaian murid sekolah adalah dibawah keramaian sebenar. Ini terutamanya terjadi bagi sekolah-sekolah yang mempunyai kawasan tadahan perumahan baru seperti Lugu, Bukit Beruan dan Mengkubau. **TINDAKAN SUSULAN** ● Pihak syarikat hendaklah memaklumkan kepada phak sekolah lebih awal jika tidak dapat membekalkan *item* yang doipesan. Perubahan adalah dibenarkan dengan syarat harga item yang dibekalkan adalah sama atau lebih murah dari yang telah ditetapkan. Item gantian tersebut juga hendaklah di dalam senarai item-item yang boleh dibekalkan. ● Pihak Jabatan akan cuba mendapatkan anggaran terkini dari pihak sekolah sebelum mengeluarkan sebut harga atau tawaran, serta pihak jabatan akan meninggikan kadar anggaran keramaian bagi sekolah-sekolah yang telah dikenalpasti.	● Format borang sebut harga dan tawaran rancangan permakanan sekolah memenuhi peraturan dangarispandu Kementerian Kewangan ● *Item* yang disenaraikan dapat diterima dengan baik oleh penuntu serta memenuhi garispandu Kementerian Kesihatan.
JABATAN SEKOLAH - SEKOLAH								
13	Pembaikan Pengumpulan Data Unit Latihan dan Perkembangan Staf		✓		Sasaran 80% kerana inpit data bergantung kepada maklumbalas dari jabatan / bahagian / unit yang berkepentingan	Pembaikan pengumpulan data unit latihan dan perkembangan staf 1. Data Tenaga Pengajar Mengikut Kelulusan dan Subjek 2. Data Tajuk-Tajuk Thesis dan Kertas Kerja Ilmiah Peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah 3. Data Penyampai (Fasilitator) Bagi Tajuk-Tajuk Program / Kertas Kerja yang telah dikumpul 4. Data Tajuk Kursus dan Latihan serta penyampai kendalian Jabatan Sekolah-Sekolah		Unit Latihan mempunyai sumber rujukan yang dapat digunakan bagi membantu Unit dalam tugasan
14	Garispanduan Kriteria Pemilihan untuk Mengikuti Program Latihan / Kursus Jangka Pendek di Luar Negara (seperti SEAMEO dll)			✓	Sasaran 80% memandangkan pemilihan calon berdasarkan banyak faktor kesesuaiannya, seperti; prestasi, TPA dan bidang)	Pembaharuan ini bertujuan bagi mendapatkan calon-cain yang berpotensi tinggi dan berkelayakan untuk mengikuti program-program latihan tertentu dan diharapkan akan dapat memberikan impak berganda secara menyeluruh dalam bidang-bidang yang telah diikuti.	**CABARAN** ● Prestasi calon-calon yang berpotensi tidak mencapai syarat yang ditetapkan pihak BPSTM ● Calon-calong yang berpotensi melebihi had umur yang ditetapkan pihak BPSTM	Calon-calon yang terpilih untuk mengikuti latihan / kursus di luar negeri lebih berpotensi dan lebih banyak yang telah membuat *sharing session.*
15	*Training Need Assessment* (TNA) Bagi Mata-Mata Pelajaran Pilihan (7 Mata Pelajaran)			✓		Tujuan pengenalan TNA adalag bagi memastikan latihan yang diikuti oleh guru-furu adalah latihan yang benar-benar diperlukan mengikut keutamaan bukan sahaja dalam *content* tetapi juga pedagogi dan metodologi pengajaran.		
16	Program Induksi bagi Guru-Guru Baru Berkhidmat atau Berpindah Tempat Bertugas di Peringkat Sekolah			✓		Program ini adalah sebagai pengukuhan bagi Program Induksi di peringkat Kementerian yang merangkumi banyak aspek secara umum. Program Induksi di peringkat sekolah akan memberikan pendedahan kepada guru-guru mengenai hal ehwal pentadbiran dan pengurusan sekolah, kesejahteraan, budaya, etos dan lain-lain yang telah menjadi amalan terbaik di sekolah berkenaan.		Calon-calon yang terpilih untuk mengikuti latihan / kursus di luar negeri lebih berpotensi dan lebih banyak yang telah membuat *sharing session*

SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018
DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN

	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelakuan Organisasi				
17	Pemantauan dan Penjadualan Pemotongan Rumput di Sekolah-Sekolah Kerajaan			✓	Pemotongan rumput dilakukan sekurang-kuraangnya sebulan sekali setiap sekolah bagi setiap kluster	Inisiatif menyediakan jadual dan memantau khidmat pemotongan rumput bagi sekolah-sekolah rendah, memengah dan maktab-maktab oleh buruh-buruh sekolah mengikut kluster tdak termasuk padang. Padang sekolah adalah dibawah kawalan Unit Pemeliharan Kawasan dan Padang, Jabatan Pentadbiran dan Perkhidmatan-Perkhidmatan.	**CABARAN** ● Kualiti hasil pemotongan rumput secara purata masih dibawah 60% disebabkan kekurangan buruh manakala kawasan yang perlu dipotong adalah agak luas ● Kedatangan buruh disebelah petang kurang daripada 100% disebabkan sebahagian buruh-buruh terlibat perlu mengambil dan menghantar anak ke sekolah Ugama **TINDAKAN SUSULAN** ● Pihak sekolah akan mengenal pasti kawasan yang perlu dipotong mengikut keutamaan ● Pihak sekolah disarankan untuk memberi teguran kepada buruh-burruh yang gagal hadir memotong rumput di sebelah petang.	
JABATAN PERKEMBANGAN KURIKULUM								
18	Buku Bacaan Sejarah Kesultanan Brunei Tahun 6			✓	Antara objektif buku-buku bacaan diterbitkan ialah untuk:- ● Menggalakkan murid-murid suka membaca bagi mendokong dan merealisasikan Wawasan Brunei 2035 dalam menanai inisiatif utama Kementerian Pendidikan yang terkandung dalam Pelan Strategik Kementerian Pendidikan (2012 - 2017) ke arah usaha meningkatkan kemahiran literasi dan numerasi murid-murid di negara ini ● Memberi pendedahan kepada murid-murid tentang sejarah zaman silam Brunei ● Memupuk semangat kecintaan terhadap sejarah tanah air ● Memberi pengetahuan tentang sejarah negara dan mengukuhkan semangat cintakan agama, raja dan negara Sasaran: Murid tahun 6 bagi mata pelajaran Social Studies di semua sekolah rendah kerajaan senegara	Buku Baacan Sejarah Kesultanan Brunei Tahun 6 adalah projek kesinambungan daripada penghasilan dan penerbitan Buku Bacaan Sejarah Kesultanan Brunei Tahun 4 dan Buku Bacaan Sejarah Kesultanan Brunei Tahun 5 yang lepas. Set 'Buku Bacaan Sejarah Kesultanan Brunei Tahun 6' ini dijadikan sebagai bacaan asas bagi mata pelajaran *Social Studies* dan mempunyai lima (5) buah tajuk iaitu Cabaran Empayar Kesultanan Brunei sepanjang Abad ke-19; Penyerahan Pulau Lauan 1846, Amanat Sultan Abdul Momin, Perjanjian Perlindungan Inggeris 1888, dan Perjanjian Perlindungan Tambahan 1905 dan 1906. Insya Allah buku-buku berkenan akan diagih-agihkan ke semua sekolah rendah kerajaan senegara dan seterusnya dapat digunapakai pada tahun 2018.	**CABARAN** ● Penyelidikan dan pengumpulan maklumat sama ada dalam bentuk tulisan atau ilustasi mengenai sejarah tanah air, serantau dan antarabangsa untuk dijadikan sebagai manuskrip adalah terhad **TINDAKAN SUSULAN** ● Pemantauan dan penilaian dalam pelaksanaan penggunaan set 'Buku Bacaan Sejarah Kesultanan Brunei Tahun 6' di semua sekolah rendah kerajaan senegara secara berperingkat	
19	*Promoting Intercultural Dialogue and A Culture of Peace in South Ease Asia Through Shared Histories*			✓	● Membina dan mempromosikan bahan-bahan pendidikan inovatif mengenai sejarah *Southeast Asia* ● Memberi pendedahan kepada para guru dan pelajar mengenai penghasilan bahan pengajaran dan pembelajaran iaitu *lesson plans, teaching materials, assessments* dan sebagainya menurut tema-tema sejarah yang disediakan oleh pihak penganjur ● Meningkatkan kemahiran berkomunikasi dan kerja secara berkumpulan dalam kalangan pelajar ● Memupuk bakat dan kreativiti pelajar sejajar dengan proses pembelajaran dan membina kemahiran abad ke-21 Sasaran: Pelajar-pelajar tahun 8 bagi mata pelajaran *Social Studies* di dua buah sekolah rintis iaitu Sekolah Menengah Penggiran Anak Pteri Hajah Masna dan Sekolah Menengah Awang Semaun.	Projek *Promoting Intercultural Dialoge and A Culture of Peace in South East Asia through Shared Histories* adalah projek anjuran United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation (UNESCO). Negara Brunei Darussalam tela terpilih menjadi salahh sebuah negara rintis (*pilot countries*) bagi melaksanakann projek tersebut bermmula pada bulan Oktober 2016 hingga september 2018. Projek ini telah dikendalikan oleh beberapa buah Jabatan, Universiti dan sekolah rintis dibawah Kementerian Pendidikan iaitu Jabatan Perkembanan Kurikulum, Jabatan Sekolah-Sekolah, Universiti Brunei Darussalam, Sekolah Menengaj Pengiran Anak Puteri Hajah Masna dan Sekolah Menengah Awang Semaun dalam menghasilkan bahan-bahan pengaaran dan pembelajaran serta aktiviti bagi mata pelajaran *Social Studiesu* untuk pelajar-pelajar Tahun 8.	**CABARAN** ● Para pelajar menghadapi kesukaran dalam mengaplikasikan dan memahami bahan-bahan pembelajaran kerana perisian teks terlalu banyak dan terlalu tinggi bagi tahap pelajar ● Penggunaan bahan-bahan dalam pengajaran dan pembelajaran di bilik darjah mengambil masa yang panjang (*time constraint*) ● Penggunaan *Internet* di sekolah untuk melayari maklumat melalui laman sesawang adalah terlalu terhad. **TINDAKAN SUSULAN** ● Projek susulan iaitu *Dissemination and mainstreaming of materials on Project of Promoting Intercultural Dialoge and A Culture of Peace in Southeast Asia through shared Histories on customised unit material (Lesson Plans, Teaching Material, Assessments, etc) either in a form of printed or digital copy in 2019* akan dilaksanakan pada tahun 2019	

SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018 DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN								
	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelakuan Organisasi				
20	Cabaran Stem dan Inovasi Reka Bentuk Peringkat Kebangsaan			✓	● Memupuk minat pelajar dalam mata pelajaran berteraskan Sains, Teknologi Kejuruteraan dan Matematik (STEM) ● Memupuk dan meningkatkan daya kreatif, perkembangan minda, penyelesaian masalah dan inovasi pelajar ● Memberikan pendedahan dan pengalaman kepada pelajar-pelajar berkaitan dengan kerjaya STEM sejak peringkat awal lagi kerana pelajar mempunyai beberapa persepsi bahawa mata pelajaran STEM ini bukan hanya sukar, malah kurang menarik untuk diterokai ● Memberi pendedahan kepada pelajar dengan asas-asas kemahiran seperti penyelesaian masalah secara berkumpulan, melakukan penyelidikan, membuat pembentangan *business plan* , pemasaran produk dan lain-lain Sasaran: Pelajar-pelajar sekolah menengah, vokasional & teknikal dan mahasiswa-mahasiswi Universiti Teknologi Brunei	Cabaran STEM & Inovasi Reka Bentuk ini merupakan projek keejuruteraan dan reka bentuk yang dipertandingkan secara berpasukan. Cabaran ini memberi peluang, pengalaman dan kemahiran pelbagai disiplin kepada pelajar-pelajar untuk mereka bentuk dan mencipta kereta mini Formula 1 (F1) dengan menggunakan perisian *Autodesk 3d* (CAD) *Computer Aided Design*	**CABARAN** ● Beberapa sekolah yang terlibat belum bersedia dari segi infrastruktur ● Beberapa sekolah mempunyai masalah *software expired* Sekolah Fasa 1 **TINDAKAN SUSULAN** ● Pertandinagn ditunda kepada April 2018, kebenaran dipohonkan daripada Setiausaha Tetap Kementerian Pendidikan ● Mengadakan lawatan pemantauan secara berperingkat-peringkat ke sekolah-sekolah menengah, maktab-maktab dan institusi terlibat.	
21	Buku Bacaan Inspirasiku dalam Kurikulum Kebangsaan			✓	● Meningkatkan kadar literasi pelajar melalui pendidikan ● Meningkatkan ilmu dan kefahaman pelajar dalam pelbagai bidang yang khusus mahupun umum ● Memperkasa generasi untuk merealisasikan Wawasan Brunei 2035 dan Konsep Negara Zikir ● Menggalakkan program pembelajaran sepanjang hayat ● Sebagai wadah dalam menimba ilmu yang boleh membimbing pelajar ke arah kehidupan yang sejahtera di dunia dan akhirat	Inisiatif untuk memperkenalkan Buku Bacaan Inspirasiku adalah langkah kehadapan dalam menyediakan pelajar-pelajar yang suka membaca dari peringkat akar umbi iaitu rendah hingga menengah. Buku bacaan ini akan mengetengahkan senarai tajuk-tajuk yang relevan dengan pembangunan negara dan *survival* bangsa sejajar dengan konsep Negara Zikir dan Melayu Islam Beraja. Keistimewaan Buku Bacaan Inspirasiku ini ialah ianya memuatkan hasil penulisan tokoh-tokoh ulama dan cendikiawan tempatan. Adalah diharapkan para pelajar akan terinspirasi dengan gagasan pemikiran penulis--penulis tersebut untuk dihayati dan diamalkan dalam kehidupan mereka. Buku-buku yang tersenarai dalam kategori Buku Bacaan Inspirasiku merupakan bacaan teras di mana setiap pelajar dimestikan membaca buku tersebut dan dicatat dalam buku pelaporan pelajar. Jabatan Perkembangan Kurikulum bertanggungjawab dari masa ke semasa untuk memilih, menilai dan menguruskan penerbitannya termasuk mengagihkan buku-buku tersebut ke sekolah-sekolah	**CABARAN** ● Kekurangan buku-buku bacaan untuk diangkat ke taraf Buku Bacaan Inspirasiku **TINDAKAN SUSULAN** ● Pihak Jabatan akan terus berusaha menulis buku berunsurkan sejarah tempatan ● Mencari buku-buku yang bersesuian untuk dibeli dan dibekalkan ke sekolah-sekolah	
JABATAN PENDIDIKAN KO KURIKULUM								
22	B-Fit4Life (*Brunei Fit for Life*)			✓	● Meningkatkan tahap kesedara pelajar terhadap gaya hidup dan berat badan yang sihat ● Meningkatkan pengetahuan pelajar tentang kemahiran hidup untuk mengatasi pencegahan berat badan ● Perubahan tingkah laku positif dalam pengambilan makanan dan senaman fizikal ● Meningkatkan peratusan pelajar yang mengamalkan pemakanan sihat dan memenuhi tahap aktiviti fizikal yang disyorkan ● Membuat persekitaran sekolah yang menggalakkan pengambilan makan yang sihat ● Mengawal atau mengurangkan peningkatan prevalen obesiti di sekolah	● Program Kecergasan dan Kesihatan yang dikendalikan oleh Jabatan Pendidikan KoKurikulum bersama Pusat Promosi Kesihatan, Kementerian Kesihatan dan Jabatan Pengajian Islam, Kementerian Hal Ehwal Ugama ● Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesedaran dan pengetahuan dikalangan remaja sekolah yang mempunyai berat badan berlebihan dengan cara mengamalkan gaya hidup sihat yang berpanjangan dan sekaligus diharapkan dapat mengawal kenaikkan prevalen obesiti dikalangan penuntut-penuntut sekolah. ● Objektif program tersebut dirancang akan dicapai melalui bateri ujian, sesi pembelajaran, motivasi dan aktiviti kumpulan dan melalui kaedah sokongan rakan sebaya. Disamping itu juga program ini akan memudahcara beberapa strateji dan pendekatan bagi mewujudkan persekitaran yang kondusif dan sihat	**CABARAN** ● Tempat untuk melaksanakan aktiviti ● Kekangan masa bagi beberapa buah sekolah ● Kekurangan tenaga pakar untuk melaksanakan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan permakanan dan aktiviti fizikal **TINDAKAN SUSULAN** ● Menganalisa data yang diperolehi dari sekolah-sekolah yang menyertai projek ini ● Menentukan penambahbaikan atau pengubahsuaian mengikut keperluan	

	Tajuk	Fokus WPA 21 Dasar	Struktur Organisasi	Pelakuan Organisasi	Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
						● 2 Komponen Utama, iaitu: a. Perlaksanaan Ujian Kecergasan Jasmani bagi pelajar tahun 4 dan tahun 7 b. Pengambilan BMI dan aktiviti intervensi bagi pelajar-pelajar obes.		
JABATAN KENAZIRAN SEKOLAH - SEKOLAH								
23	Latihan / Bengkel BTS - TPA untuk SMT Baru Seluruh Negara			✓	**Objektif Utama:** Meningkatkan standard pendidikan di seluruh negara ke arah merealisasikan Wawasan Negara 2035. **Bagi guru-guru:** ● Membimbing guru-guru untuk menilai semula amalan pengajaran dan mendorong mereka menccapai pengajaran dan pembelajaran yang berkualiti tinggi ● Profesion perguruan sebagai kerjaya pilihan yang tepat serta memberi kepuasan kerana dapat melahirkan pelajar-pelajar berjaya seperti yang dihasratkan **Bagi Pelajar-Pelajar:** ● Pelajar mengambil berat tentang pedidikan mereka dan lebih terlibat di masa depan ● Membantu pelajar mengeembangkan daya perspektif yang luar biasa terhadap subjek-subjek yang mereka pelajari dan meningkatkan kemajuan pembelajaran secara keseluruhan dengan memastikan hasil pembelajaran pelajar yang optimum ● Belajar dengan etos atau suasana pembelajaran yang menarik, meningkatkan motivasi, interaktif dan bermanfaat.	JKSS mengendalikan latihan / bengkel pengukuhan (*refresher course*) bagi peneraju (*champions*) BTS dan pasukan pengurusan sekolah (*Senior Management Team - SMT*) untuk meningkatkan kefahaman mengenai BTS - TPA. Terdapat SMT yang kurang memahami dan menghayati kehendak kerangka BTS yang membawa kesan penilaian kurangg tepat menyebabkan sokongan terhadap guru yang dinilai kurang menepati keperluan profesional guru. Meningkatkan kefahaman dalam melaksanakan standard kecekapan pengajaran kepada semua guru di Brunei Darussalam. BTS dibahagikan kepada dua *domaini:* 1) Pengetahuan dan kemahiran profesional 2) Penglibatan Profesional Fokus Utama *Domain* 1 adalah: i) Melibatkan pelajar dalam pembelajaran mencabar minda; ii) Pembelajaran berasaskan kandungan dan kaeda yang dirancang dengan teliti; iii) Tugasan disesuaikan dengan keperluan individu pelajar, dan iv) Menggunakan penilaian dan pelaporan yang berkesan Rangka kerja kompetensi guru (*Teacher's Competency Framework* - TCF) dirujuk untuk membantu guru mencapai sasaran yang ditetapkan. TCF merangkumi deskripsi kecekapan (pernyataan ekspektasi) yang jelas berdasarkan kriteria yang telah dihuraikan dalam rangka kerja BTS dan pada setia tahap kompetensi		
24	Penilaian *One to One Coaching* Perlaksanaan *Brunei Teacher's Standard - Teacher's Performance Appraisal* (BTS - TPA)			✓	● Mengukur impak dan keberkesanan BTS ● Melaporkan hasil penilaian kepada Menteri Pendidikan dan pihak atasan ● Merangka strategi penambahbaikan yang dikenalpasti sebagai memerlukan tindakan segera untuk memastikan inisiatif BTS berjaya ● Melibatkan nazir-nazir dalam penilaian ini dan menggalakkan perkembangan profesional	Memantapkan penggunaan ranka kerja BTS - TPA di semua sekolah rendah dan menengah kerajaan melalui SUPPORT SYSTEM - *ONE TO ONE COACHING* oleh semua nazir kerana terdapat jurang gred penilaian TPA antara SMT dan Nazir.		

	Tajuk	Fokus WPA 21 Dasar	Fokus WPA 21 Struktur Organisasi	Fokus WPA 21 Pelakuan Organisasi	Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
	SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018 DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN							
	JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI							
25	Menaiktaraf MOE Portal		✓		1. Memberikan kesedaan kepada pengguna khususnya warga Kementerian Pendidikan mengenai isu kandungan dan perkhidmatan Portal 2. Memberikan maklumat dan tatacara mengakses portal 3. Mendorong pengguna Portal sepenuhnya secara berterusan	Membolehkan pengguna untuk mengakses aplikasi Kementerian Pendidikan melalui wajah *interface web* yang baru, dengan teknologi peribadi dan khusus. MOE portal tersebut akan mempunyai berbagai ciri baru termasuk kemampuan untuk:- ● Menyokong inisiatif e-Darussalam berlandaskan laman sesawang dan *centralized* yang membolehkan interaksi yang lebih efisien antara warga Kementerian Pendidikan melalui kaedah elektronik yang canggih ● Reka bentuk yang moden dan respnsif membolehkan akses sepenuhnya untuk semua peralatan antara muka mudah (*simplified interfaace*) untuk meningkatkan pengalaman pengguna keseluruhan di laman sesawan (*website*) ● Memberikan integrasi sepenuhnya dengan sistem-sistem Kementerian Pendidikan bagi memenuhi keperluan pengguna umum, keseluruhan guru-guru dan warga Kementerian Pendidikan serta pelajar, para ibu-bapa dan penjaga ● Berada dalam rangkaian One Government Network (OGN) dan boleh diakses dari dalam dan luar rangkaian Kementerian Pendidikan ● Memberikan akses kepada set integrasi dalam collaboration and sharing tools seperti Microsoft Office 365 ● Meningkatkan lagi efisiensi dan keberkesanan proses tersebut melalui automated functionality serta pengurusan dan akses aliran kerja	**CABARAN** ● Memastikan ketepatan dan kawalan capaian pengguna berdasarkan kepada Dasar Keselamatan ICT JTMK ● Memantau penggunaan Sistem Aplikasi dan Portal dan melaporkan kepada ISO sekiranya berlaku insiden keselamatan ICT ● Paparan maklumat di portal hendaklah dikemaskini dari masa ke semasa **TINDAKAN SUSULAN** ● Semua maklumat yang hendak dimuatkan kedalam portal mestilah mendapat kelulusan Ketua Jabatan / Bahagian ● Maklumat yang diluluskan oleh ketua Jabatan / Bahagian hendaklah mendapat pengesahan daripada pihak Perhubungan Awam (PRO), Kementerian Pendidikan ● Maklumat yang terkandung dalam portal adalah dibawah tanggungjawab Jabatan / Bahagian masing-masing	Penggunaan portal sepenuhnya secara berterusan
	INSTITUT PENDIDIKAN TEKNIKAL BRUNEI (IBTE)							
26	Kajiselidik "*Employment Study*" 2017-2018		✓		Objektif kajian ini adalah seperti berikut:- ● Untuk mengumpulkan maklumat megenai status pekerjaan graduan ● Untuk mengenalpasti destinasi pekerjaan graduan ● Untuk mengenalpasti kesesuaian pekerjaan graduan berdasarkan latihan yang diikuti Hasil kajian ini digunakan sebagai tahap pencpaian sasaran (KPI) tahunan jabatan. Niilai KPI yang ditetapkan ialah sebanyak 80% kadar *employment* (*employment rate)* graduan.	*Employment Study* adalah kajian tahunan Institut Pendidikan Teknikal Brunei (IBTE) yang dilaksanakan dengan tujuan untuk mengenal pasti status graduan IBTE di dalam pasaran pekerjaan iaitu lebih kurang enam bulan selepas konvokesyen	**CABARAN** ● Jumlah responden yang kurang memuaskan ● Proses mengumpul data yang tidak selaras di antara sekolah-sekolah ● Proses pengedaran maklumat kajian yang kurang memuaskan **TINDAKAN SUSULAN** ● Menetapkan kadar respon (*response rate*) minima sebanyak 90% bagi setiap sekolah ● Melantik SEAMEO COCTECH sebagai *validator* di sampin audit QMS jabatan. Memastikan setiap pihak berkepentingan memahami objektif kajian melalui sesi muzakarah dan minit edaran ● Menyediakan serta mempraktikkan SOP yang disediakan.	Hasil kajian digunapakai sebagai KPI jabatan
27	Memperbaharui dan Mengadakan Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi Bahagian Pendidikan Lanjutan dan Latihan (CCET), IBTE		✓		● SOP ini mewujudkan keseragaman proses kerja yang dilaksanakan oleh pegawai dan kakitangan IBTE CET ● SOP ini menjadi panduan dan rujukan mengenai semua prosedur yang ditetapkan oleh IBTE CET yang perlu dipatuhi dan dilaksanakan oleh semua pegawai dan kakitangan IBTE CET ● SOP ini meningkatkan penguatkuasaan aliran kerja yang ada didalam Bahagian ini.	Prosedur operasi standard ini adlah usaha berterusan bagi mendokumentasikan setiap langkah dan tndakan dalam melaksanakan setiap fungsi dan skop kerja yang dilaksanakan oleh IBTE CET	**CABARAN** ● Pegawai / kakitangan yang melapor ke Bahagian ini belum memahami skop kerja dan proses kerja mereka ● Tidak ada keselarasan atau kesinambungan SOP / aliran kerja di antara satu Bahagian ke Bahagian / Jabatan / Agensi lain **TINDAKAN SUSULAN** ● Mengadakan program induksi atau sesi penerangan kepada pegawai / kakitangan baru ● Membuat sesi muzakarah denga pihak-pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dengan SOP tersebut.	Semua Unit di bawah Bahagian ini mempunayi SOP mereka masing-masing, pegawai dan kakitangan IBTE CET menggunakan SOP tersebut bagi panduan dan rujukan mereka dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diamanahkan kepad amereka oleh ketua unit.

SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018 DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN									
	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelakuan Organisasi				
28	ICF CET *Programmes In Kitchen Assistant and Restaurant Attendant*			✓	● Memberika latihan kemahiran kepada pencari kerja tempatan atau lepasan sekolah bagi jawatan - jawata sebagai Pembantu Dapur (*Kitchen Assistant / Commis Cook*) dan Pelayan Restoran (*Restaurant Attendant*) ● Membantu menghasilkan pekerja-pekerja tempatan yang berkemahiran dan berpengetahuan dalam bidang yang diceburi mereka di dalam industri makanan dan minuman selaras dengan Wawasan Brunei 2035	Program-program ICF CET adalah merupakan projek kerjasama di antara Kementerian Tenaga (Tenaga dan Tenaga Manusia) dan Perindustrian, Institut Pendidikan Teknikal Brunei dan industri makanan dan minuman (*foosd and beverage industry, F&B*). Program-program tersebut dihasratkan dapat membantu pihak kerjaaan dalam usaha menangani isu pengangguran dalam sektor industri makanan dan minuman yang sedang dihadapi oleh Negara Brunei Darussalam.	**CABARAN** ● Untuk mendapatkan jumlah peseta yang mencukupi bagi menjalankan program-program ICT CET tersebut yang mana pencari kerja tempat yang berminat untuk menceburi bidang '*kitchen assistant*' dan '*restaurant attendaant*" adalah terhad ● Mengubah penetapan minda (*mindset*) di kalangan pencari kerja tempatan supaya tidak memilih pekerjaan **TINDAKAN SUSULAN** ● Mengadakan beberapa sesi taklimat / *engagement session* untuk para pencari kerja tempaatan dan pihak majikan bagi syarikat F&B untuk memahami mengenai tujuan program-program ICF CET diadakan ● Mengadakakn program yang boleh mmembantu mengubah oenetapan minda di kalangan pencari kerja tempatan dari aspek mencari kerja dan meningkatkan kemahiran melalui pembelajaran sepanjang hayat.	Semua peserta program-program ICF CET telah diberikan status tawaran pekerjaan yang bersyarat (*conditional offer of employment*) oleh syarikat-syarikat F&B Sebanyakk 11 buah syarikat F&B ikut serta dalam inisiatif pihak kerajaan bagi membantu menangani isu pengangguran dan mencari pekerja tempatan bagi mengisi kekosongan dalam syarikan tersebut. Program tersebut telah berjaya melatih seramai 19 orang bagi jawatan Pembantu Dapur dan 8 orang bagi jawatan pelayan restoran.
29	ISO 9001 : 2015 Sistem Pengurusan Kualiti (*Risk Management*)	✓			● Pengurusan risiko (*risk management*) adalah satu keperluan dalam standard ISO 9001 : 2015 Sistem Pengurusan Kualiti bagi setiap organisasi dengan menggunakan daftar risiko (*risk register*) ● '*Risk Register*' ini menyenaraikan semua perihal risiko yang berkemungkinan akan dihadapi ● '*Risk Register*' ini menyenaraikan impak (*Severity Impact*) terhadap sistem pengurusan ● Sistem '*Risk Register* ' ii menyenaraikan tindakan yang perlu diambil dan tempoh masa aktiviti tindakan	Sekolah - sekolah dan Bahagian - bahagian yang berkenaan dibawah pengurusan IBTE dikehendaki untuk mengenalpasti dan menyenaraikan risiko / impak yang berkemungkinan akan dihadapi dan tidakan yang perlu diambil dengan mengambikira keperluan dan harapan pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*).	**CABARAN** ● Menjalankan sesi seminar ● Menjemput fasilitator luar bagi sesi seminar **TINDAKAN SUSULAN** ● Menjalankan pemantauan melalui audit perlaksanaan	
UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI								
30	Online Payment (E-Payment)		✓		1. Merekodkan semua detail pembayaran seperti pendaftaran pelajar, asrama, perpustakaan, sewa tempat, kegiatan luar dan sebagainya 2. Menerima pembayaran terus dari personal BIBD akaun pengguna ke akaun BIBD UNISSA 3. Berupaya dan memudahkan pengguna bagi pembayaran menggunakan kad visa dan master 4. Memudahkan pengguna dari luar negeri khususnya pendaftaran kursus atau seminar-seminar	Untuk memudahkan pengguna dalam pengurusan pembayaran tanpa datang ke kaunter kewangan yang bertempat di UNISSA	**CABARAN** ● Memerlukan pekerja yang mahir dalam mengendalikan sistem ● Capaian internet yang kurang cepat **TINDAKAN SUSULAN** ● Membuat latihan kemahiran dalam pembikinan atau perlaksanaan sistem ● Mempercepatkan kelajuan internet	
31	Student Portal		✓		1. Merekodkan semua keterangan personal pelajar, asrama, perpustakaan, kegiatan kewangan dan sebagainya 2. Merekodkan secara *centralized data* bagi menghasilkan data terkini 3. Memudahkan pencarian data pelajar secara cepat, tepat dan sistematik 4. Mengelakkan pertindihan tugas dan berulang-ulang di bahagian berkenaan	Portal ini adalah untuk pengurusan maklumat pelajar UNISSA secara *online* yang mana dapat dicapai secara *centralized data* oleh setiap fakulti / pusat / bahagian / unit	**CABARAN** ● Memerlukan pekerja yang mahir dalam mengendalikan sistem ● Capaian internet yang kurang cepat **TINDAKAN SUSULAN** ● Membuat latihan kemahiran dalam pembikinan atau perlaksanaan sistem ● Mempercepatkan kelajuan internet	

SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018 DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN									
	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelakuan Organisasi				
32	Sistem Maklumat Perumahan UNISSA		✓		1. Merekodkan semua keterangan dan maklumat perumahan pegawai dan staff UNISSA 2. Merekodkan secara *centralized data* bagi menghasilkan data terkini dan dipantau bagi mengelakkan tindakan yang lambat 3. Memudahkan pencarian maklumat perumahan secara cepat, tepat dan bersistematik 4. Mengelakkan tugasan pentadbiran bertindih, tidak kemaskini dan berulang-ulang di bahagian berkenaan	Sistem aplikasi ini adalah untuk pengurusan pentadbiran UNISSA dimana segala maklumat perumahan pegawai dan staff direkodkan dan dipantau secara bersistematik.	**CABARAN** ● Memerlukan pekerja yang mahir dalam mengendalikan sistem ● Capaian internet yang kurang cepat **TINDAKAN SUSULAN** ● Membuat latihan kemahiran dalam pembikinan atau perlaksanaan sistem ● Mempercepatkan kelajuan internet	
POLITEKNIK BRUNEI								
33	Penubuhan Unit Pengurusan Strategik, Pejabat Pengarah		✓		Objektif utama penubuhan Unit Pengurusan Strategik adalah bagi menaiktaraf kepimpinan dan kapasiti pengurusan strategik Politeknik Brunei agar hala tuju strategiknya dapat dicapai dengan ebih efisien dan berdayatahan. Antara fungsi-fungsi utama Unit berkenaan adalah seperti berikut:- 1) Bertanggungjawab dalam Pemantauan, Perancangan, Penilaian, Pensejajaran, Komunikasi dan Pengurusan Strategik aktiviti-aktiviti strategik Politeknik Brunei secara bersepadu. 2) Bertanggungjawab dalam menyelaras, mengurus dan melaksanakan projek-projek khas yang diperlukan oleh Politeknik Brunei	● Selaras dengan Visi dan Misinya selaku salah satu Institusi Pengajian Tinggi yang mengeluarkan para graduan yang inovatif, berkemahiran dan mempunyai kebolehpasara yang tinggi melalui penidikan yang holistik dan berkualiti, penuubuhan Unit Pengurusan Strategik adalah dihasratkan untuk menjadi pemacu dan pemangkin kepada pelaksanaan Pelan Strategik Politeknik Brunei yanf dikenali sebagai Pelan Pembagunan Lima Tahun (*Five Years Development Plan* - FYP) ● Usaha ini juga adalah dihasratkan untuk mengukuhkan kepimpinan strategik Politeknik Brunei termasuklah memastikan ketersedian sokongan dasar, kolaborasi antara agensi dan *dynamic guidance* bagi aktiviti-aktiviti utama FYDP.	**CABARAN** ● Kapasiti dan pengalaman yang terhad dalam pengurusan strategik ● Kekurangan pegawai dalam Unit Pengurusan Strategik ● Kurang kefahaman para peneraju strategi berkaitan pengurusan strategik **TINDAKAN SUSULAN** ● Meningkatkan kapasiti melalui kaedah *self learning sharing of best practices* dan bekerjasama dengan *subject matter experts* dalaman darioada Sekolah Perdagangan ● Memperkenalkan sistem pengurusan strategik scara *automated* dan *online* ● Mengadakan aktiviti-aktiviti pembangunan kapasiti dalaman mahupun luaran.	Telah mencapai objektif jangka pendeknya dengan menumpukan kepada pemantauan pelaksanaan FYDP
34	Pensijilan ISO 9001 :2015		✓		● proses-proses organisasi mematuhi kehendak piawaian ISO 9001:2015 QMS yang merangkumi perkara-perkara berikut:- a) prosedur, Arahan Kerja (*Work Instructions*) dan Pengurusan Risiko (*Risk Management*) b) Dokumen-dokumen yang berkaitan termasuk pelan tindakan yang didokumenkan untuk memastkan konsistensi ● Akauntabiliti a) Meningkatkan kesedaran terhadap tanggungjawab menjalankan tugas bagi setiao kakitangan dan pegawai Politeknik Brunei ● Pengiktirafan antarabangsa a) Pensijilan ISO 9001:2015 membolehkan Politeknik Brunei diiktiraf oleh institusi dan organisasi yang berkaitan di arena antarabangsa. ● Indeks kepuasan tinggi bagi pihak yang berkepentingan (*High Stakeholder Satisfaction Index*) a) Memberikan keyakinan kepada pihak yang berkepentingan terhadap kualiti proses Politeknik Brunei. ● Memastikan proses penamahbaikan berterusan (*continuous Improvement Process*) untuk mengekalkan pensijilan ISO 9001:2015 melalui aktiviti Audit Dalaman, Kajian Pengurusan (*Management Review*) dan tinjauan yang dijalankan secara berterusan. Selain itu, *surveillance Audit* turut dibuat sekali setahun oleh pihak luaran bagi megekalkan pensijilan ISO 9001:2015 Politeknik Brunei. ● Bagi menanam dan mempraktikkan budaya kualiti di dalam setiap proses dan prosedur Politeknik Brunei melalui penerapan Polisi Kualiti (*Quality Policy*) Politeknik Brunei.	Projek ini merupakan salah satu inisiatif yang terkandung di dalam Perancangan Perkemangan 5 Tahun (2015-2020) Politeknik Brunei. Ia mensasarkan pengiktirafan ISO 9001:2015 bagi sistem pengurusan kualiti (*Qualiti Management System*) Politeknik Brunei, sekaligus menjadikan Politeknik Brunei sebagai institusi pengajian tinggi yang pertama di Brunei Darussalam untuk mendapatkan pengiktirafan tersebut. Sistem pengurusan kualiti ISO 9001:2015 memfokuskan kepada peningkatan dan penjainan kualiti di dalam proses dan sistem yang terdapat di setiap Jabatan dan Sekolah di Politeknik Brunei, iaitu pengajaran dan pembelajaran, program, infrastruktur, graduan, dan sistem pentadbiran Politeknik Brunei.	**CABARAN** ● Kekurangan tenaga kerja yang berkemahiran dan berpengetahuan mengenai Sistem Pengurusan Kualiti (*Quality Management System*) ● Kerjasama dan komitmen dari pihak yang terlibat ● Kurang pengetahuan dan pendedahan megenai Sistem Pengurusan Kualiti (*Quality Management System*) khususnya di dalam Institut Pengajian Tinggi **TINDAKAN SUSULAN** ● Pendedahan kepada Sistem Pengurusan Kualiti (*Quality Management System*) di dalam dan luar negara dengan menghadiri kursus yang berkenaan ● Memberi pengetahuan kepada para *stakeholder* mengenai kepentingan dan keperluan Sistem Pengurusan Kualiti (*Quality Management System*) ● Mewujudkan rangkaian dan pertalian dengan institusi pengajian tinggi di dalam dan luar negeri termasuk badan-badan Jaminan Kualiti	

SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018 DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN								
	Tajuk	Fokus WPA 21 Dasar	Struktur Organisasi	Pelakuan Organisasi	Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
					● Meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran terutamanya di dalam reka bentuk, pembangunan dan penyampaian program kepada pelajar ● Membina platform bagi para pelajar untuk turut menyumbang kepada penambahbaikan yang berterusan sistem pengurusan kualiti ● Politeknik Brunei melalui sesi dialog bersama pelajar (student dialogue)			
35	Penambahbaikan Proses-Proses Pembangunan Kurikulum bagi Politeknik Brunei		✓		● Memastkan semua pembangunan dan pengkajian semula program-program akademil yang ditawarkan di Politeknik Brunei menjalani proses perkembangan kurikulum yang seragam dalam menjamin kualiti program-program yang ditawarkan. ● Meningkatkan keberkesanan komunikasi ahli-ahli *Internal Review Committee* (IRC) yang terdiri daripada pegawai-pegawai dan tenaga-tenaga pakar dikalangan pensyarah-pensyarah Politeknik Brunei yang berperanan sebagai *focal person* kepada para *stakeholders* luaran. ● Meningkatkan penglibatan ahli-ahli *External Review Committee* (ERC) yang terdiri daripada wakil-wakil daripada institusi-institusi sektor wam dan swasta serta institusi-institusi pengajian tinggi dalam proses penyemakan semula kurikulum melalui perjumpaan empat mata yang dikenali sebagai *Engagement Meeting* ataupun melalui mod perhubungan elektronik sekurang-kurangnya dua (2) kali dalam setahun.	Pembangunan Kurikulum yang berkualiti adalah salah satu tunjang utama dalam memastikan kejayaan para pelajar semasa di Politeknik Brunei dan jua pasca graduasi. Selaras dengan hala tuju strategik Institusi yang mengamalkan penambahbaikan berterusan (*continuous improvement*) dengan berlandaskan sistem pengurusan kualiti ISO 9001:2015, Politeknik Brunei telahpun membuat penambahbaikan proses-proses pembangunan kurikulumnya, Usaha ini telah mengambilkira pendekatan-pendekatan dan amalan-amalan terbaik yang sedia digunapakai di institusi-institusi pengajian tinggi di dalam dan luar negara yang kemudian diinovasi menjadi model yang khusus bagi Politeknik Brunei. Selain itum usaha in imemastikan apa jua proses-poses pembangunan kurikulum di Politeknik Brunei adalah seragam dan menepati piawaian telah ditetapkan. Seterusnya, dalam memastikan kemampanan dan relevensi program-program yang dibangunkan, Politeknik Brunei menekankan apa jua program yang dibangunkan hendaklah selaas dengan kehendak semasa dan masa depan industri-industri berkenaan. Salah satu mekanisme utama dalam memastikan ianya tercapai adalah dengan penglibatan ahli-ahli *External Review Committee* (ERC). Selain daripada tujuan utama Politeknik Brunei bagi menjana para graduan yang mempunyai kebolehpasaran yang tinggi, usaha ini juga akan dapat mempersediakan para graduan yang berhasrat untuk melanjutkan pelajaran ke tahap yang lebih tinggi.	**CABARAN** ●Setengah wwakil daripada ERC bukan ahli pakar dalam bidang yang diperlukan ●Kekurangan kemahiran ahli IRC dalam pengendalian perjumpaan *Engagement Meeting* **TINDAKAN SUSULAN** ● Pendedahan dan memberi pengetahuan kepada ahli-ahli yang terlibat tentang kepentingan penglibatan setiap pihak dalam pembangunan kurikulum di Politeknik Brunei ● Memberi pengetahuan dan bimbingan kepada ahli IRC dalam ara-cara pengendalian yang lebih berkesan khususnya pengendalian *Engagement Meeting* .	
36	Penambahbaikan Manual Prosedur Kerja (MPK) Politeknik Brunei melalui penjanaan Manual Kualiti (*Quality Manual*) dan Arahan Kerja (*Work Instructions*) melalui Sistem Pengurusan Kualiti Politeknik Brunei		✓		● Penjanaan Manual Kualiti (*Quality Manual*) Politeknik Brunei berdasarkan piawaian yang ditetapkan di dalam ISO 9001:2015 *Quality Management System* ● Penambahbaikan yang berterusan di dalam MPK dan Arahan Kerja sesuai dengan kehendak piawaian ISO 9001:2015 QMS dan Jabatan Perkhidmatan Pengurusan ● Akauntabiliti a) Meningkatkan kesedaran terhadap tanggungjawab menjalankan tugas bagi setiap kakitangan dan pegawai Politeknik Brunei ● Indeks kepuasan tinggi bagi pihak yang berkepentingan (*High Stakeholders* Satisfaction Index*)* *a) Memberikan keyakinan kepada pihak yang berkepentingan terhadap kualiti proses Politeknik Brunei* ● Memastikan proses penambahbaikan yang berterusan (*Continuous Improvement Process*)	Projek ini memfokuskan kepada penambahbaikan berterusan bagi Manual Prrosedur Kerja (MPK) Politeknik Brunei. Projek ini turut dijalankan secara selari dengan penyelarasan arahan kerja (*work instructions*) yang memenuhi piawaian ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Pengurusan bagi memastikan konsistensi pengurusan kualiti Politeknik Brunei.	**CABARAN** ● Kekurangan tenaga kerja yang berkemahiran dan berpengetahuan mengenai Sistem Pengurusan Kualiti (Quality Management System) ● Kerjasama dan komitmen dari pihak yang terlibat ● Kurang pengetahuan dan pendedahan megenai Sistem Pengurusan Kualiti (*Quality Management System*) khususnya di dalam Institut Pengajian Tinggi **TINDAKAN SUSULAN** ● Pendedahan kepada Sistem Pengurusan Kualiti (*Quality Management System*) di dalam dan luar nnegara dengan menghadiri kursus-kursus yang berkenaan ● Memberikan pengetahuan kepada para *stakeholders* mengenai kepentingan dan keperluan Sistem Pengurusan Kualiti (*Quality Management System*)	

	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelakuan Organisasi				
					a) Selaras dengan keperluan ISO9001:2015 QMS, Politeknik Brunei melaksanakan audit dalaman secara tahunan b) Bagi mengekalkan pensijilan ISO9001:2015 Sistem Pengurusan Strategi, audit luaran (external audit) secara tahunan. c) Melalui kerjasama yang berterusan bersama Jabatan Perkhidmatan Pengurusaan bagi memastikan arahan kerja Politeknik Brunei mematuhi piawaian Jabatan tersebut ● Menjamin dan meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran, terutamanya di dalam reka bentuk, pembangunan dan penyampaian program kepada para pelajar.		● Mewujudkan rangkaian dan pertalian dengan institusi pengajian tinggi di dalam dan luar Negara termasuk badan-badan jaminan kualiti.	