



GARIS PANDUAN ANUGERAH INOVASI PERDANA (AIP)



**JABATAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN & INSTITUT PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

21 Sya'ban 1440 | 27 April 2019

KANDUNGAN

AIP

01

LATARBELAKANG

AIP

02

KATEGORI ANUGERAH

AIP

03

SYARAT PENYERTAAN

AIP

04

PROJEK USAHASAMA

AIP

05

KRITERIA & CIRI
PENILAIAN KERTAS
PROJEK

AIP

06

FORMAT PENYEDIAAN
LAPORAN KERTAS
PROJEK



Kesinambungan kepada usaha Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam untuk **meningkatkan** lagi **kecekapan** dan **keberkesanan** Pentadbiran Awam Negara Brunei Darussalam

Penaiktarafan dan **penggabungan** antara Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA) dan Kumpulan Kerja Cemerlang (KCC)



Untuk **memberikan penghargaan dan pengiktirafan** bagi **kementerian** dan **jabatan kerajaan** secara berkumpulan dan perseorangan yang berhasil melaksanakan usaha-usaha penambahbaikan dan pembaharuan (inovasi) dalam Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

AIP akan diadakan **setiap tahun**



01

TITAH SEMPENA
HARI PERKHIDMATAN AWAM 2017

“Menyebut mengenai inovasi, warga Perkhidmatan Awam, tidak boleh tidak, perlu menjana **idea-idea baru** bagi memacu penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan. Disinilah pemimpin – pemimpin perkhidmatan awam dari peringkat Setiausaha Tetap, Ketua Jabatan malahan peringkat Ketua Unit perlu memainkan peranan mereka dalam melakukan rebiu semula ke atas tatacara atau proses pemberian perkhidmatan.”



02

TITAH SEMPENA
HARI PERKHIDMATAN AWAM 2018



*“Menyentuh inovasi dalam Perkhidmatan Awam, Beta menyambut baik inisiatif yang telah diambil oleh Jabatan Perdana Menteri melalui Jabatan Perkhidmatan Pengurusan dan Institut Perkhidmatan Awam yang meneliti semula Program Inovasi dalam Perkhidmatan Awam dengan memperkenalkan satu anugerah baru yang dikenali sebagai '**Anugerah Inovasi Perdana**', seperti yang digariskan dalam Rangka Kerja Perkhidmatan Awam, Negara Brunei Darussalam.*

Beta percaya dengan adanya anugerah ini nanti, dapatlah meningkatkan lagi kecekapan dan keberkesanan pentadbiran awam. Inilah harapan semua dan harapan negara.”







Penyampaian Perkhidmatan

Meningkatkan Penyampaian Perkhidmatan Awam melalui Aplikasi Teknologi Info-Komunikasi dan kaedah seperti *delivery approach*, *perekayasan (BPR)* dan lain-lain



Inovasi

Inovasi dalam Perkhidmatan Awam – idea kreatif yang dapat meningkatkan produktiviti Penyampaian Perkhidmatan



Integriti, Ketelusan, Akauntabiliti

Meningkatkan Integriti, Ketelusan, Akauntabiliti dan Tindakbalas dalam Perkhidmatan Awam



Kualiti

Penambahbaikan Kualiti Proses dalam Perkhidmatan Awam yang menyumbang kepada mempercepatkan urusan-urusan yang berkaitan dengan *Ease of Doing Business (EODB)*



Kertas Projek

Projek dilaksanakan yang telah menampakkan **hasil (outcome)**, **impak yang besar** dan **positif** ke atas Perkhidmatan Awam



Penyertaan dibukakan kepada

Semua pegawai dan kakitangan kementerian / jabatan Negara Brunei Darussalam



Penyertaan

boleh dibuat secara **projek usahasama** antara agensi kerajaan, **berkumpulan** atau **individu**



Pencalonan

Boleh mencalonkan sebanyak mungkin Kertas Projek yang memenuhi bidang tumpuan



Tatatertib / Tapisan Keselamatan

- Pegawai / kakitangan yang diambil tindakan tatatertib / terlibat dengan kes jenayah **tidak boleh dicalonkan** (sekurang-kurangnya 3 tahun dari tarikh tindakan)
- Pegawai / kakitangan masih dalam penyesuaian, pegawai / kakitangan **tidak layak** untuk menyertai



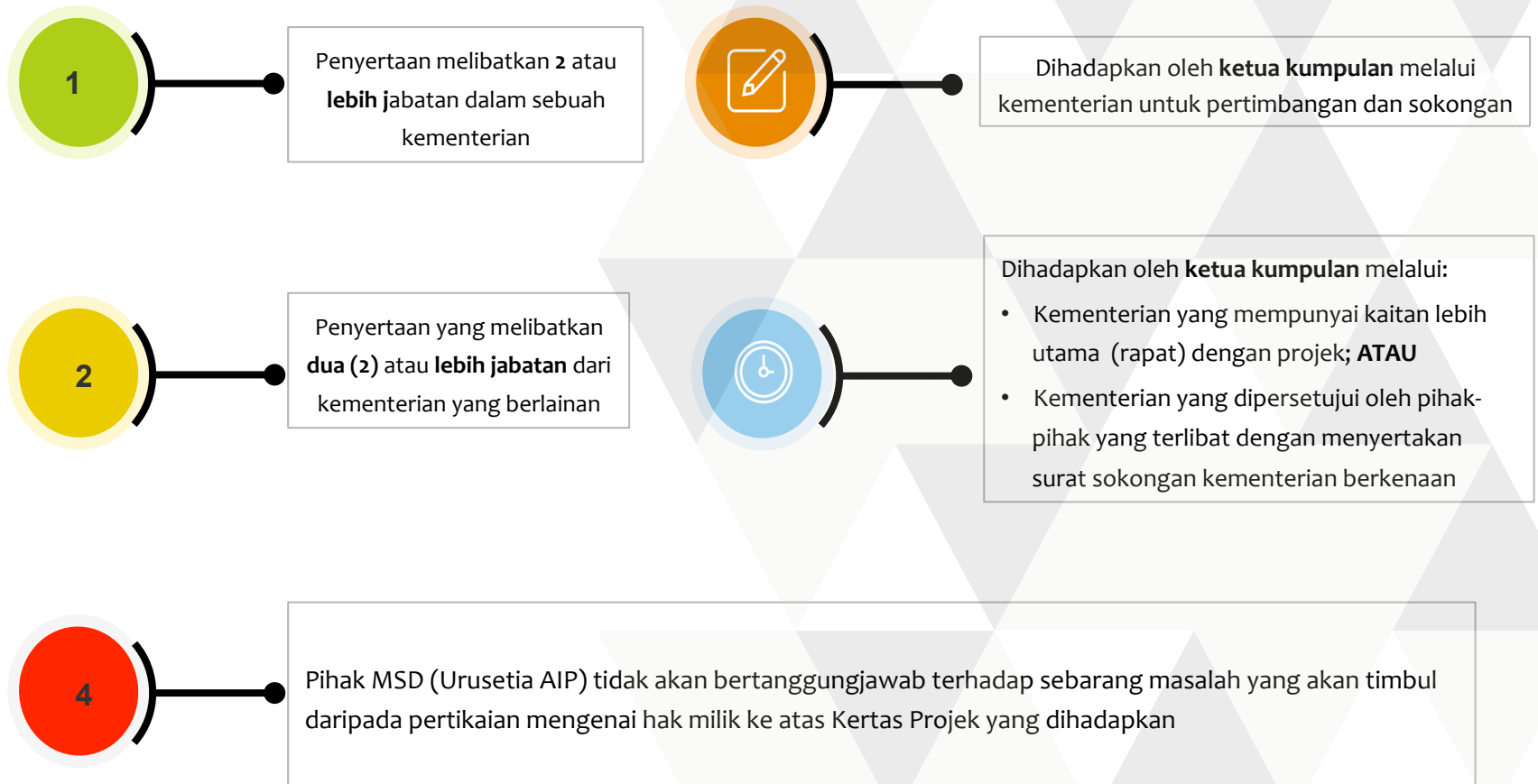
Format Laporan

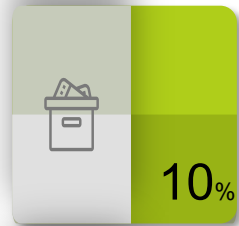
- Kertas Projek yang dicalonkan hendaklah **menurut format penyediaan laporan**



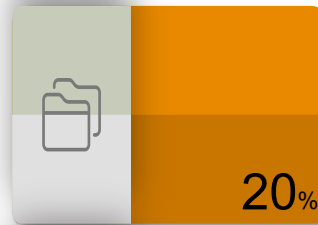
Borang Penyertaan

- Melengkapkan Borang Penyertaan AIP diperolehi dari **MSD, JPM** / muat turun borang melalui **www.jpp.gov.bn**
- Borang Penyertaan, **satu (1) set dokumen** dan **softcopy** dihantar ke MSD sebelum **tarikh tutup, 30 Mei 2019** (Penyertaan hendaklah melalui kementerian / jabatan masing-masing)



**A. Pemilihan Projek**

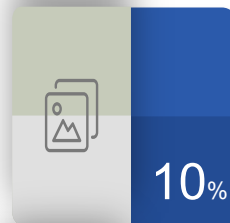
- i. Objektif yang jelas (2%)
- ii. Realistik (2%)
- iii. Rasional (4%)
- iv. Analisis masalah (2%)

**B. Mekanisma Pelaksanaan**

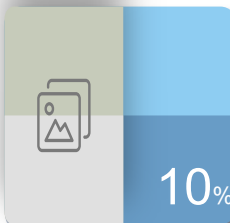
- i. Teknik / kaedah pengurusan yang digunakan (10%)
- ii. Inovasi (10%)

**C. Hasil & Impak Projek**

- i. Pencapaian objektif & sasaran
- ii. Impak kepada pihak (35%) pelanggan (15%)

**D. Cabaran Dalam Melaksanakan Projek**

- i. Kompleksiti (10%)

**E. Rancangan Lanjut**

- i. Pelan tindakan (2%)
- ii. Kemampanan / berdaya tahan (8%)

A. Pemilihan Projek [10%]

1

Objektif
yang jelas

2%

- Objektif yang dinyatakan jelas, ringkas, padat, tepat dan mudah difahami

2

Realistik



2%

- Praktikal dan boleh dicapai
- Boleh diukur dan spesifik

3

Rasional



4%

- Sejar dengan Wawasan Brunei 2035
- Sejar dengan aspirasi visi kem / jbt [akta, haluan dasar, peraturan & undang-undang]

4

Analisis
Masalah

2%

- Penggunaan fakta / data
- Kaedah / teknik penganalisaan [Cost Benefit Analysis]
- Pengenalpastian punca isu [root-cause]

B. Mekanisma Pelaksanaan (20%)

5

Teknik / Kaedah
Pengurusan
yang digunakan

10%

- Sejahterama kaedah pengurusan digunakan seperti BPR, pengendalian kaji selidik
- Sejahterama kaedah dapat membantu dalam memperbaiki projek

6

Inovasi



10%

- **Inovasi:** Dapat mewujudkan samada produk, proses, perkhidmatan, teknologi / ide yang dapat menyumbang kepada memenuhi keperluan baru
- **Efisien :** Terdapat bukti yang nyata inovasi dapat menyumbang kepada cara bekerja yang lebih cekap, cepat, tepat, mudah dll.

C. Hasil & Impak Projek (50%)

7

Pencapaian
Objektif dan
Sasaran

35%

- Melihat kepada objektif dan sasaran projek seperti KPI
- Fakta/data pencapaian projek telah berjaya dilaksanakan sama ada secara penuh atau percubaan dan mencapai matlamat

8

Impak
kepada pihak
pelanggan

15%

- Penilaian / maklum balas / input pelanggan selaku penerima keluaran ada digunakan
- *Voice of customer :* sejauhmana pelanggan berpuas hati terhadap pelaksanaan projek

D. Cabaran dalam Melaksanakan Projek (10%)

9

Kompleksiti



10%

- Kesukaran dan kepayahan dalam melaksanakan projek
- Faktor luaran contohnya kolaborasi / pensejajaran dengan agensi lain

E. Rancangan Lanjut (10%)

10

Pelan
Tindakan

2%

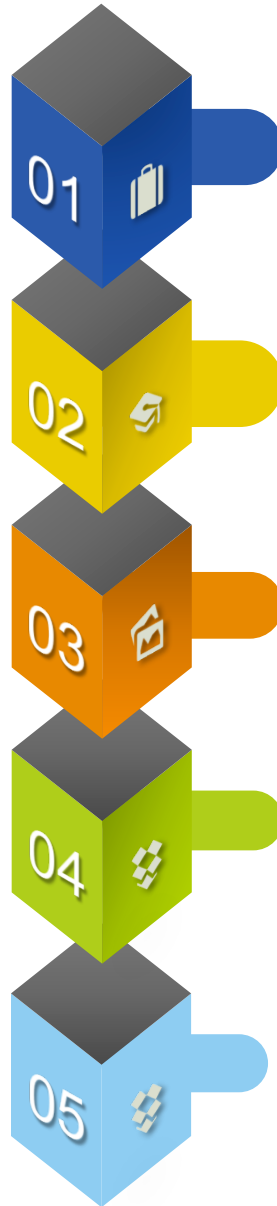
Tindakan-tindakan
bagi pelaksanaan
projek di masa
hadapan

11

Sustainability
(Kemampuan /
Berdaya Tahan)

8%

- Bagaimana objektif / matlamat projek ini terus dicapai
- Pengiktirafan
- Memperincikan kaedah untuk mengukur dan memantau pelaksanaan projek



A. Jenis Tulisan (*Font*)

Times New Roman, Saiz: 12

B. Langkauan (*Spacing*)

1.5

C. Margin

Kanan : 3 cm

Kiri : 2.5 cm

Atas : 2.5 cm

Bawah ; 2.5 cm

D. Jumlah Muka Surat

Tidak melebihi **30 muka surat** (tidak termasuk ringkasan eksekutif, bibliografi dan lampiran).

E. Kulit Hadapan

Anugerah Inovasi Perdana

Nama Projek (Tidak Melebihi 10 patah perkataan)

Nama Kumpulan / Peserta


Jabatan

Kementerian

Negara Brunei Darussalam

- ✓ Setiap Kertas Projek hendaklah menurut **format laporan** yang disediakan

1. Ringkasan Eksekutif

- ✓  Tidak melebihi 250 patah perkataan

2. Tujuan

- ✓ 2.1 Objektif Projek
- ✓ 2.2 Realistik
- ✓ 2.3 Rasional Projek

3. Latar belakang

- ✓ 3.1 Keadaan Masakini
- ✓ 3.2 Analisa Masalah

4. Mekanisma pelaksanaan

- ✓ 4.1 Teknik atau Kaedah pengurusan yang digunakan
- ✓ 4.2 Inovasi

5. Hasil & Impak Projek

- ✓ 5.1 Pencapaian Objektif & Sasaran
- ✓ 5.2 Impak kepada pihak pelanggan

6. Cabaran dalam melaksanakan projek

- ✓ 6.1 Kompleksiti

7. Rumusan

8. Rancangan lanjut

- ✓ 8.1 Pelan tindakan
- ✓ 8.2 Kemampanan / Berdaya tahan

9. Bibliografi

10. Senarai Lampiran (*appendices*)



SESI SOAL JAWAB





TERIMA KASIH

والسلام

Jabatan Perkhidmatan Pengurusan
 Jabatan Perdana Menteri
 Bangunan Bahirah, Jalan Menteri Besar
 Bandar Seri Begawan BB3910
 Negara Brunei Darussalam

Phone : +6732382064/5/6
 Fax : +6732382062
 E-mel : info.msd@msd.gov.bn
 Website : www.msd.gov.bn

