



WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21 (WPA21)



واوسن وُفُخْدِمَاتِن عوام ابدك - ٢١

WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21



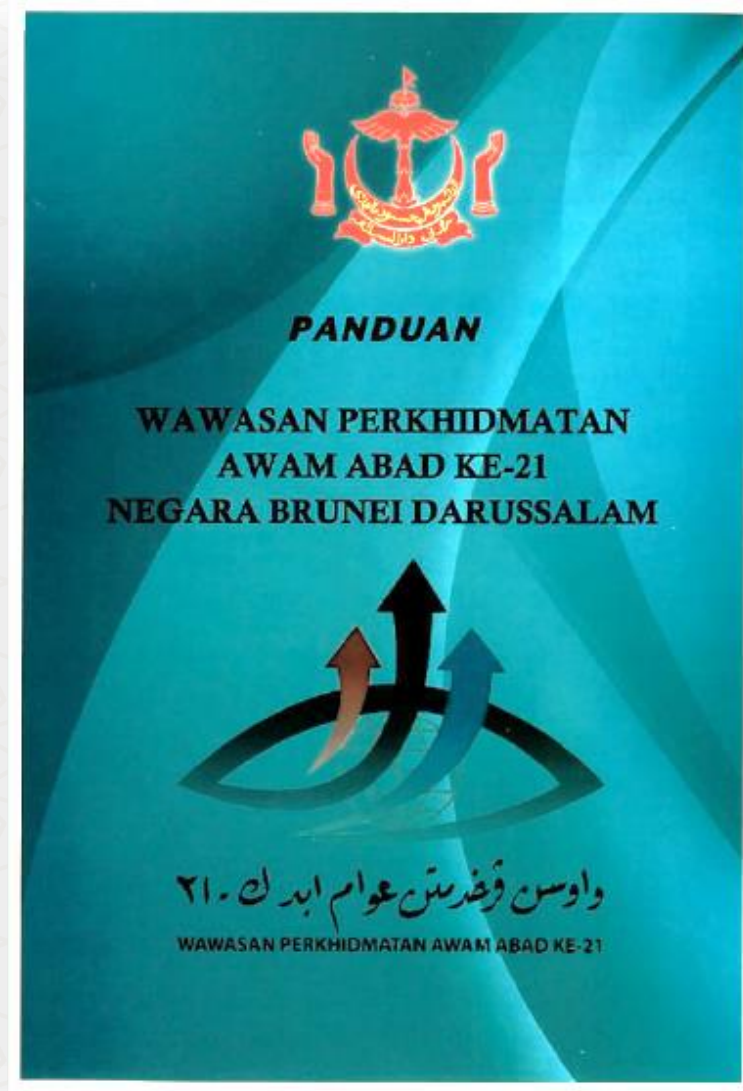
JABATAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM



<https://www.msd.gov.bn/MSD Images/BUKU/BUKU PANDUAN WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21.pdf>

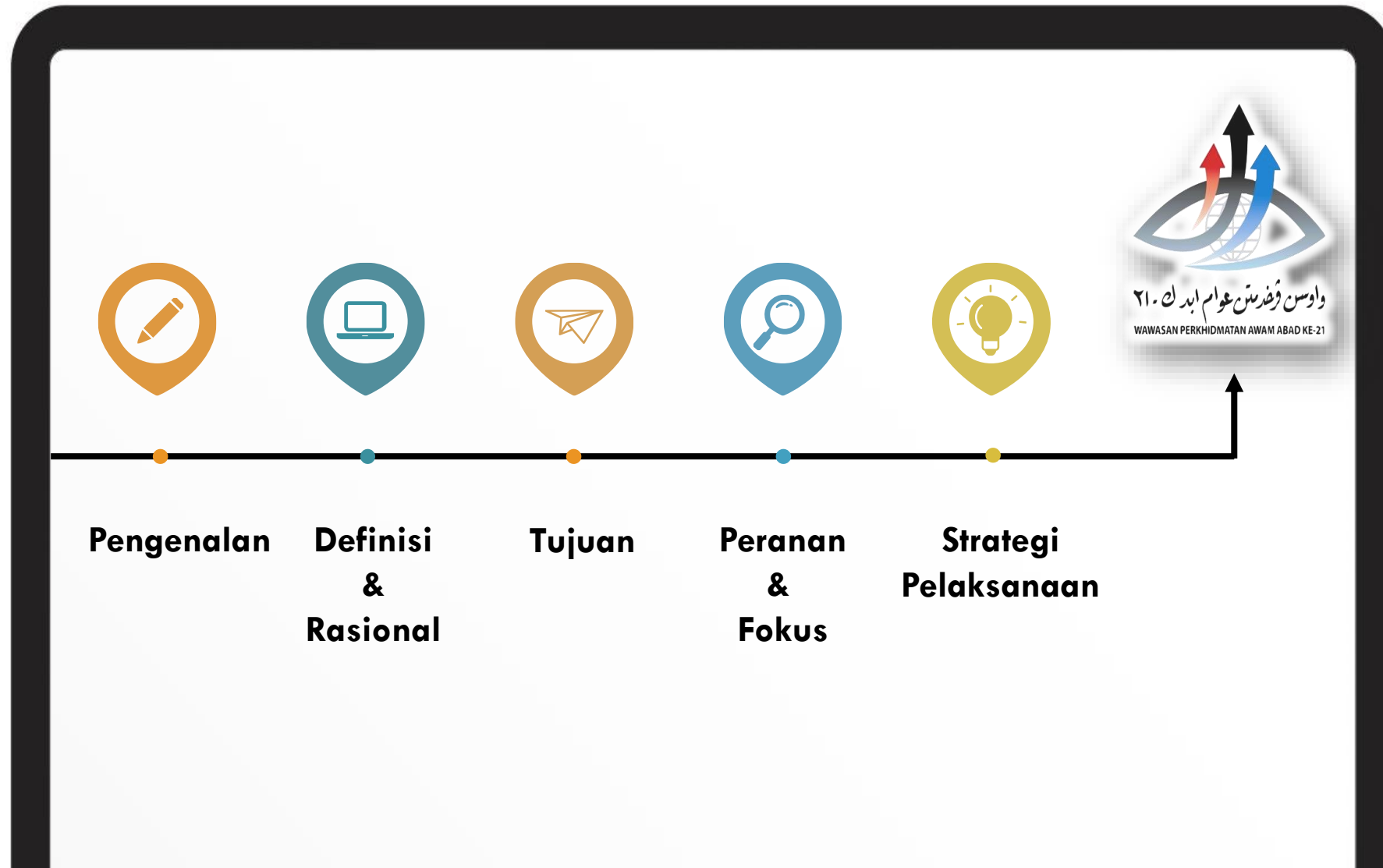


BUKU
WPA21



Kandungan

TAKLIMAT WPA21



Titah KDYMM



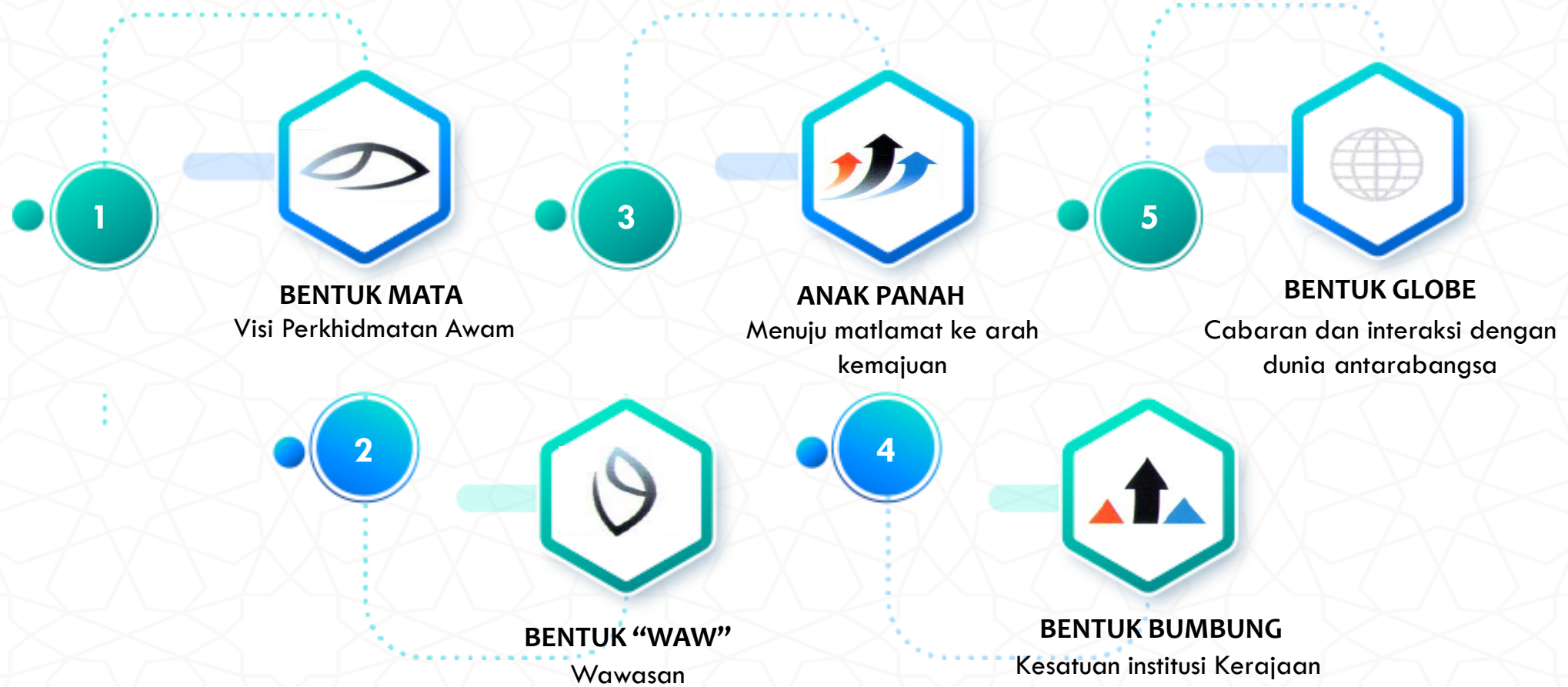
TITAH PENGENALAN WPA21

*Petikan titah sempena Hari Keputeraan KDYMM
ke-54 Tahun, 15 Julai 2000*

...Kerajaan Beta telahpun menetapkan suatu Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 yang bertujuan antara lain bagi mempertingkatkan lagi mutu perkhidmatan serta keupayaan di kalangan pegawai-pegawai dan kakitangan Kerajaan. Wawasan ini dihasratkan akan dapat dihayati oleh sekalian anggota Perkhidmatan Awam bagi menjamin kejayaan masing-masing. Telah sampailah masanya untuk kita memantapkan sikap cekal dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab kita...



PENGERTIAN *Logo* WPA21





واوسن وخدمتن عوام ابدك-21

WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21

“Untuk menjadikan perkhidmatan awam Negara Brunei Darussalam yang sentiasa membangun dan berusaha dengan gayanya tersendiri menurut calak islam dalam persekitaran yang sihat dan selamat di bawah inayah dan petunjuk Allah Subhanahu Wata’ala”





RASIONAL

- Keadaan masa akan datang yang tidak dapat dipastikan (***Uncertainty***)
- Kehendak dan kesan globalisasi (***Globalization***)
- Ketahanan dan daya saing (***Resilience & Competitiveness***)
- Ekspektasi pelanggan yang semakin meningkat (***Customer's Expectation***)
- Faktor Ekonomi dan Cabaran Sosial (***Economic Factors and Social Challenges***)
- Kemajuan dan Kepsatan Teknologi Info-Komunikasi (***ICT***)
- Pencapaian Agensi Awam sejajar dengan Wawasan Brunei 2035



TUJUAN



- **Mendukung hasrat negara (Titah)**
- **Arah tuju dan fokus** serta memperkukuh dan menyatukan usaha pembaharuan/ penambahbaikan (P&P)
- **Galakan** kepada anggota Perkhidmatan Awam untuk melakukan yang terbaik
- **Sumber rujukan dan asas panduan** Agensi Awam bagi apa jua perancangan dan aktiviti
- **Landasan (platform)** bagi mengiringi usaha/ strategi bagi mempertingkatkan lagi kemampuan pentadbiran dan pengurusan

Titah KDYMM

TITAH | 21 OKTOBER 2010 Rancangan Untuk Memajukan Perkhidmatan Awam

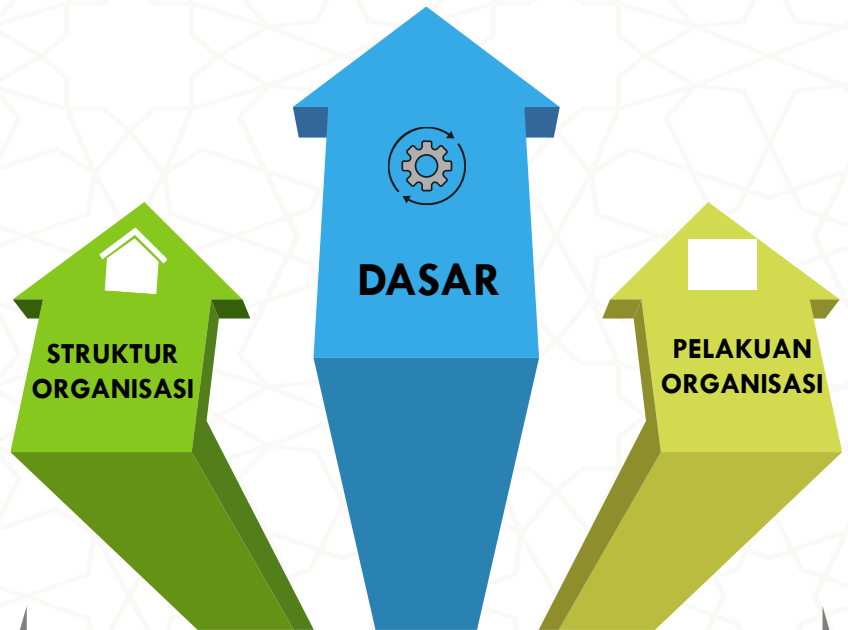


...“Beta suka mengingatkan, bahawa apa pun rancangan untuk memajukan Perkhidmatan Awam, sama ada ia dalam bentuk pelan strategik atau pelan pembaikan berterusan, maka kita adalah mustahak untuk memastikan, bahawa perkara-perkara yang asasi dan utama tidak diabaikan. Di antara perkara tersebut ialah seperti **kedatangan, komitmen, dedikasi, disiplin dan integriti**. Jika perkara-perkara ini tidak ada atau kurang mantap, maka apa pun usaha untuk pembaharuan pengurusan dan teknologi, tidak akan berhasil. Inilah nilai-nilai yang mesti dimiliki dengan sempurna. Kerana ia merupakan **intipati pengurusan dan sumber tenaga manusia...**”

TITAH | 04 DIS 2013 Pemberian Perkhidmatan yang Efisien dan Berkesan

...“Perkhidmatan Awam, adalah **nadi dan jentera kerajaan**, yang berperanan antara lain untuk menjaga **kebajikan dan kesejahteraan rakyat**. Bagi memenuhi peranan ini, **pemberian perkhidmatan** kepada orang ramai perlulah **efisien dan berkesan**. Ini bermakna, pengurusannya perlulah mudah dan adil menepati keperluan tersebut.

Adalah menjadi tanggungjawab Perkhidmatan Awam juga, untuk **mengetahui secara berterusan mana-mana perkhidmatan yang tidak menepati keperluan orang ramai hendaklah diperbaiki dengan segera...**”



Integrasi berterusan ketiga-tiga fokus ini penting bagi mencapai WPA21

PERANAN & FOKUS

Peranan Tradisi:

- Pemelihara Keamanan
- Penguatkuasa Undang-Undang
- Pengawalatur
- Penyedia Perkhidmatan

Peranan Utama:

- Pemudahcara
- Pengembangmaju dan pembawa pembaharuan
- Pemikir

Dasar

- Panduan asas dalam merancang, menilai, memantau, mentadbir dan mengurus P&P (Penilaian prestasi, FR, GO, dll)

Struktur Organisasi

- Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan (penelitian semula tugas/ proses/ prosedur / sistem)

Pelakuan Organisasi

- Pembangunan sumber tenaga manusia (kecekapan, keupayaan, kemahiran, kelayakan & sikap)



Dipantau melalui **pelaksanaan program/ projek pembaharuan dan penambahbaikan (P&P)** berterusan di kementerian / jabatan berkaitan dengan tiga (3) fokus.

Mulai **Tahun 2001**, WPA21 dipantau melalui penyediaan

Laporan Kemajuan Pelaksanaan Wawasan Perkhidmatan Awam Abad ke-21 setiap tahun.

STRATEGI PELAKSANAAN

STRATEGI PELAKSANAAN

Contoh

STRATEGI P&P

Lain-lain strategi ke arah pembaharuan dan penambahbaikan Perkhidmatan Awam

REBIU DASAR

Penelitian Semula ke atas Undang-undang dan Peraturan-peraturan



AIP

Anugerah Inovasi Perdana



TPOR

Tekad Pemeduliaan Orang Ramai



3PSA

Program Penggredan Prestasi Sektor Awam melalui Penarafan Bintang



CSR

Rancangan Penelitian Semula ke atas Perkhidmatan Awam



RAEK

Rukun Akhlak dan Etika Kerja Perkhidmatan Awam



SUMBER MANUSIA

Pembangunan Sumber Manusia



Titah KDYMM

TITAH | 22 FEB 2005

Jentera Perkhidmatan Awam



*Menyentuh mengenai pembangunan Negara yang mantap, adalah sangat bergantung kepada **jentera Perkhidmatan Awam** yang dapat memenuhi keperluan dan harapan masyarakat. Lalu untuk itu, Kerajaan Beta telah mewujudkan satu **Wawasan Perkhidmatan Awam Abad ke-21**. Setiap agensi Kerajaan hendaklah memastikan diri masing-masing dapat mencapai **matlamat wawasan** tersebut. **Semua Kementerian dan Jabatan Kerajaan** dikehendaki mengenalpasti isu-isu yang mempunyai **kepentingan dan nasional** bagi dibincangkan dan seterusnya **diselaraskan bersama-sama...***



Terima Kasih



واوسن وُفُهِدَاتِن عوام ابد ك-٢١
WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21



Alamat Jabatan Perkhidmatan Pengurusan | Jabatan Perdana Menteri | Jalan Menteri Besar | Bandar Seri Begawan BB3910 | Negara Brunei Darussalam



Telefon
+673 2382064 | 5 | 6



E-mel
info.msd@msd.gov.bn



Laman Web
<https://www.msd.gov.bn>



Fax
+673 2382062

