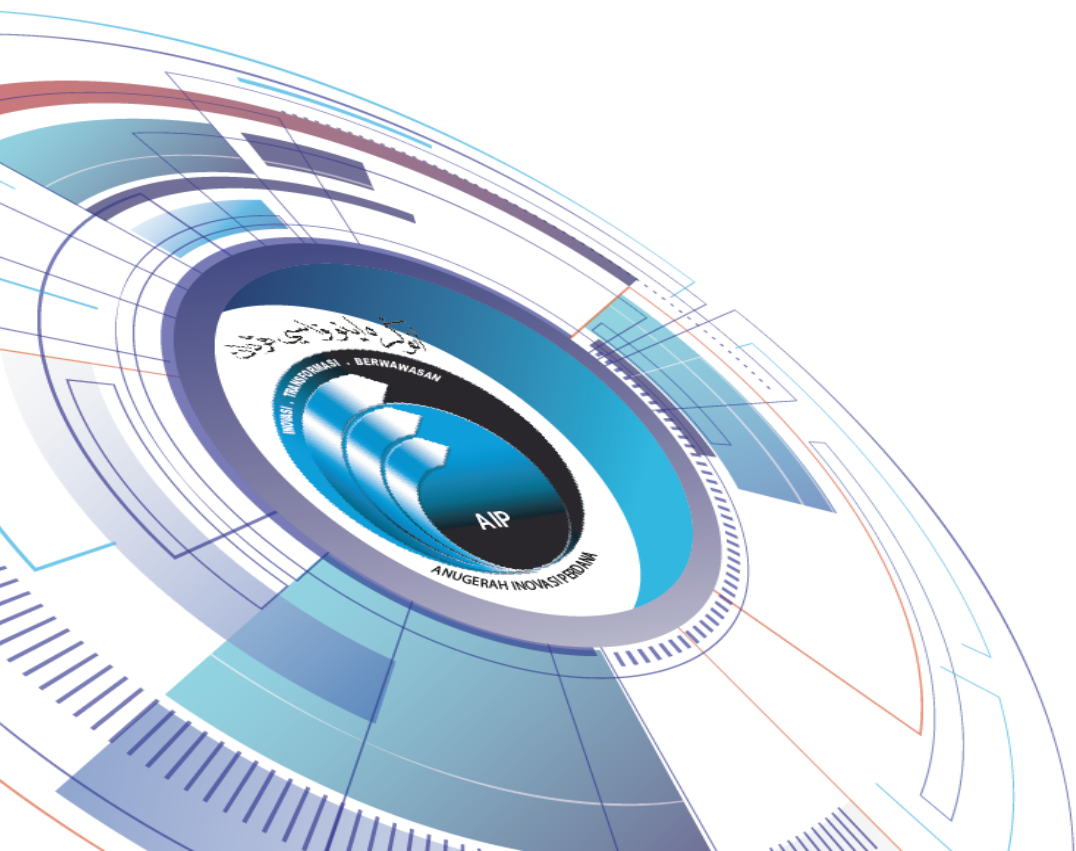




Slaid Taklimat

ANUGERAH INOVASI PERDANA

AIP 2025



Isi kandungan



Inovasi & WPA21



Titah KDYMM



Pengenalan AIP



Matlamat & Bidang Tumpuan
AIP



Syarat Penyertaan & Projek
Usahasama



Kategori Anugerah



Kriteria Ciri Penilaian



Bentuk Anugerah & Pencapaian
AIP



INOVASI?

INNOVATION?



STRATEGI PELAKSANAAN

WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21





“
Menyentuh inovasi dalam Perkhidmatan Awam, Beta menyambut baik inisiatif yang telah diambil oleh Jabatan Perdana Menteri melalui Jabatan Perkhidmatan Pengurusan dan Institut Perkhidmatan Awam yang meneliti semula Program Inovasi dalam Perkhidmatan Awam dengan memperkenalkan satu anugerah baru yang dikenali sebagai 'Anugerah Inovasi Perdana', seperti yang digariskan dalam Rangka Kerja Perkhidmatan Awam, Negara Brunei Darussalam. Beta percaya dengan adanya anugerah ini nanti, dapatlah **meningkatkan lagi kecekapan dan keberkesanan pentadbiran awam. Inilah harapan semua dan harapan negara.**”

Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan
Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam
Sempena Sambutan Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-25
pada 22 Safar 1440 bersamaan 31 Oktober 2018

Pengenalan AIP



Anugerah Inovasi Perdana (AIP) ini merupakan kesinambungan kepada usaha Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam untuk **meningkatkan lagi kecekapan dan keberkesanan Pentadbiran Awam Negara Brunei Darussalam melalui penaiktarafan dan penggabungan antara Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA) dan Kumpulan Kerja Cemerlang (KKC).**

Anugerah ini khusus untuk **memberikan penghargaan dan pengiktirafan** bagi kementerian dan jabatan kerajaan samaada secara berkumpulan dan perseorangan yang berhasil **melaksanakan usaha-usaha penambahbaikan dan pembaharuan (inovasi)** dalam Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

Matlamat AIP



Menggalakkan **inovasi** dalam **urus tadbir baik (good governance)** perkhidmatan awam;



Menghargai **keunggulan / kecemerlangan** dalam perkhidmatan awam;



Memotivasi pegawai / kakitangan perkhidmatan awam untuk lebih **mempromosikan / menggalakkan inovasi**;



Meningkatkan profesionalisma dalam perkhidmatan awam;



Meningkatkan imej perkhidmatan awam



Mengumpulkan dan menyebarkan **amalan terbaik (best practices)** untuk dicontohi agensi perkhidmatan awam yang lain.

Bidang Tumpuan



Penyampaian Perkhidmatan



Meningkatkan Penyampaian Perkhidmatan Awam melalui Aplikasi Teknologi Info-Komunikasi dan kaedah seperti delivery approach, perekayasaan (BPR) dan lain-lain

Inovasi



Inovasi dalam Perkhidmatan Awam

Integriti, Ketelusan Akauntabiliti



Meningkatkan Integriti, Ketelusan, Akauntabiliti dan Tindakbalas dalam Perkhidmatan Awam

Kualiti Proses



Penambahbaikan Kualiti Proses dalam Perkhidmatan Awam yang menyumbang kepada mempercepatkan urusan-urusan yang berkaitan dengan *Ease of Doing Business*

Syarat Penyertaan AIP



1 Pegawai & Kakitangan

Dibukakan kepada semua pegawai dan kakitangan kementerian / jabatan Negara Brunei Darussalam

2 Projek Usahasama dengan PPP

Projek usahasama antara agensi kerajaan, berkumpulan atau individu dan juga melalui **Public Private Partnership (PPP)**

3 Pencalonan Kertas Projek

dibolehkan mencalonkan sebanyak mana Kertas Projek yang **memenuhi bidang tumpuan AIP**

4 Tatatertib / Tapisan Keselamatan

Mana-mana peserta atau pegawai / kakitangan yang telah diambil tindakan tatatertib atau terlibat dengan kes jenayah tidak boleh dicalonkan untuk menyertai AIP **sekurang-kurangnya tiga (3) tahun** dari tarikh tindakan sedemikian diambil atau

5 Format Laporan Kertas Projek

Setiap Kertas Projek yang dicalonkan hendaklah **menurut format penyediaan laporan Kertas projek** sepertimana yang digariskan di perenggan 7 garis panduan AIP

6 Borang Penyertaan

Borang penyertaan hendaklah **lengkap** boleh dimuat turun melalui laman sesawang jabatan di alamat www.msd.gov.bn.

7 Penghantaran Borang Penyertaan

Borang penyertaan yang telah lengkap beserta satu (1) set dokumen dan softcopy hendaklah dihantar ke Jabatan Perkhidmatan Pengurusan sebelum tarikh tutup dan dihadapkan melalui kementerian / jabatan masing-masing.

mempunyai kes tatatertib atau kes jenayah yang mana dikategorikan sebagai masih dalam penyiasatan, maka peserta atau pegawai / kakitangan berkenaan **tidak layak** untuk menyertai anugerah ini.

Projek Usahasama



Penyertaan melibatkan **2** atau **lebih** jabatan dalam sebuah kementerian



Dihadapkan oleh **ketua kumpulan** melalui kementerian untuk pertimbangan dan sokongan



Penyertaan yang melibatkan **dua (2)** atau **lebih jabatan** dari kementerian yang berlainan



Dihadapkan oleh ketua kumpulan melalui:

- Kementerian yang mempunyai kaitan lebih utama (rapat) dengan projek; ATAU
- Kementerian yang dipersetujui oleh pihak-pihak yang terlibat dengan menyertakan surat sokongan kementerian berkenaan



Penyertaan yang melibatkan kementerian / jabatan dengan pihak swasta melalui **Public Private Partnership (PPP)** yang mempunyai kontrak antara pihak Kerajaan dalam pembekalan dan perkhidmatan



dihadapkan oleh ketua kumpulan melalui kementerian / jabatan yang berkenaan yang berkaitan dengan kertas projek untuk pertimbangan dan sokongan.

NOTA

Pihak **Urusetia AIP** tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang masalah yang akan timbul daripada pertikaian mengenai hak milik ke atas **Kertas Projek** yang dihadapkan



KERTAS PROJEK

AIP memberikan tumpuan kepada **Kertas Projek**, iaitu projek yang telah **menampakkan hasil (outcome), impak yang besar** dan **positif** bukan sahaja ke atas perkhidmatan awam, malah kepada pihak berkepentingan / *stakeholders* khususnya orang ramai.



Kriteria Ciri Penilaian – Kertas Projek



Penilaian dan pemilihan dilaksanakan berdasarkan kepada **kriteria (5)** dan **ciri penilaian** yang telah ditetapkan seperti yang terkandung di dalam garis panduan.

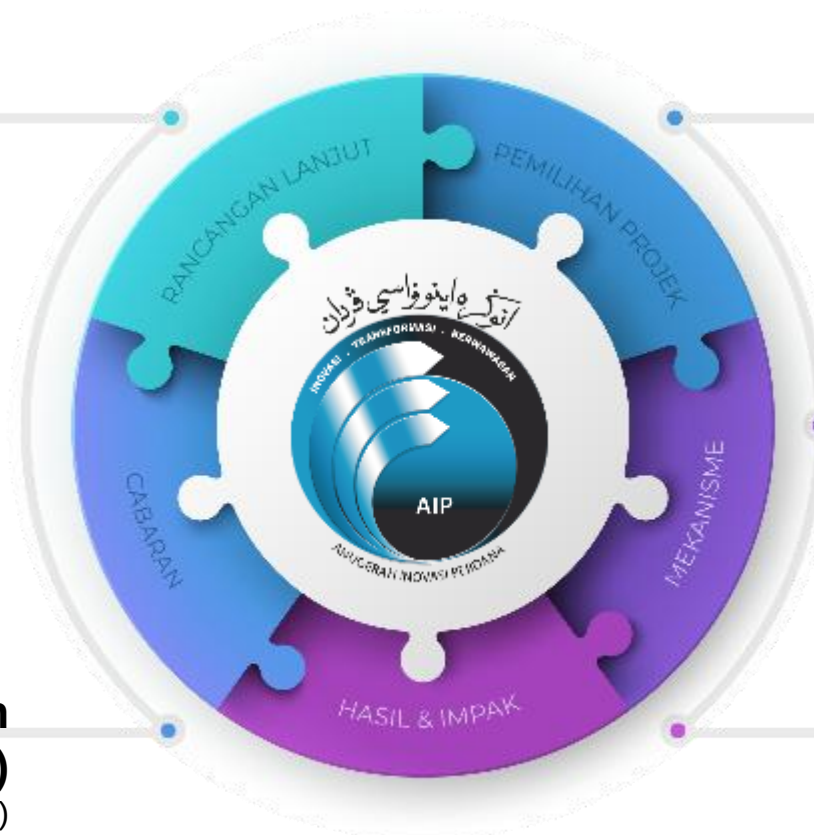
5. Rancangan Lanjut (10%)

- ✓ Pelan tindakan (2%)
- ✓ Kemampuan / berdaya tahan (8%)



4. Cabaran dalam Melaksanakan Projek (10%)

- ✓ Kompleksiti (10%)



1. Pemilihan Projek (10%)

- ✓ Objektif yang jelas (2%)
- ✓ Realistik (2%)
- ✓ Rasional (2%)
- ✓ Analisis masalah (4%)

2. Mekanisma Pelaksanaan (25%)

- ✓ Teknik / kaedah pengurusan yang digunakan (5%)
- ✓ Inovasi (20%)

3. Hasil & Impak Projek (45%)

- ✓ Pencapaian objektif & sasaran (10%)
- ✓ Impak kepada pihak pelanggan (35%)

Format Penyediaan Laporan Kertas Projek



- Laporan hendaklah disediakan dalam bentuk infografik.
- Template laporan infografik boleh diperolehi dari laman sesawang MSD di alamat www.msd.gov.bn.
- Laporan hendaklah disertakan dengan **Sinopsis Projek**.
- Laporan hendaklah mengandungi semua kriteria dan ciri-ciri penilaian sepertimana yang dinyatakan dalam Garispanduan AIP perenggan 6.

LAPORAN INFOGRAFIK		{NAMA KUMPULAN} {JABATAN KEMENTERIAN}		 AIP ANUGERAH INOVASI PERDANA	
TAHUN 2025					
{NAMA PROJEK}					
OBJEKTIF			PENERANGAN RINGKAS		
LATAR BELAKANG PROJEK			RASIONAL		
			ANALISIS MASALAH		

1

LAPORAN INFOGRAFIK		{NAMA KUMPULAN} {JABATAN KEMENTERIAN}		 AIP ANUGERAH INOVASI PERDANA	
TAHUN 2025					
{NAMA PROJEK}					
MEKANISME PELAKSANAAN					
TEKNIK KAEDAH PENGURUSAN					
INOVASI					

2

Format Penyediaan Laporan Kertas Projek



- Laporan hendaklah disediakan dalam bentuk infografik.
- Template laporan infografik boleh diperolehi dari laman sesawang MSD di alamat www.msd.gov.bn.
- Laporan hendaklah disertakan dengan **Sinopsis Projek**.
- Laporan hendaklah mengandungi semua kriteria dan ciri-ciri penilaian sepertimana yang dinyatakan dalam Garispanduan AIP **perenggan 6**.

LAPORAN
INFOGRAFIK
TAHUN 2025

{NAMA KUMPULAN}
{JABATAN | KEMENTERIAN}

 **AIP**
ANUGERAH INOVASI PERDANA

{NAMA PROJEK}

HASIL & IMPAK

PENCAPAIAN OBJEKTIF

IMPAK PELANGGAN DALAMAN

IMPAK PELANGGAN LUARAN

3

LAPORAN
INFOGRAFIK
TAHUN 2025

{NAMA KUMPULAN}
{JABATAN | KEMENTERIAN}

 **AIP**
ANUGERAH INOVASI PERDANA

{NAMA PROJEK}

CABARAN & MITIGASI

RANCANGAN LANJUT

4

Bentuk Anugerah Bagi Kertas Projek



EMAS

Geran Pembelajaran / Projek berjumlah tidak melebihi **B\$10,000.00**, sebuah piala dan sijil penghargaan



PERAK

Geran Pembelajaran / Projek berjumlah tidak melebihi **B\$5,000.00**, sebuah piala dan sijil penghargaan



GANGSA

Geran Pembelajaran / Projek berjumlah tidak melebihi **B\$3,000.00**, sebuah piala dan sijil penghargaan



PENCAPAIAN AIP



2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

Jumlah
Penyertaan

11



EMAS

TIADA



PERAK

Jabatan Kastam & Eksais Di Raja (JKED)

Memudahcara Permohonan Kebenaran Membawa
Kenderaan Melintas Sempadan(Keluar Masuk) melalui
Pos-pos kawalan



GANGSA

Jabatan Percetakan Kerajaan
Sistem Percetakan



SAGUHATI

- Talian 123 - **EGNC**
- Kaedah pembelajaran simulasi – **UBD**
- PSC CAMS - **SPA**

KHAS

- Kerosakan dan kehinlangan pili-pili
Bomba - **Jabatan Bomba &
Penyelamat**

PENCAPAIAN AIP



2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

AIP ditangguhkan disebabkan oleh
Pandemik COVID-19

PENCAPAIAN AIP



2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

AIP ditangguhkan disebabkan oleh
Pandemik COVID-19

PENCAPAIAN AIP



2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

Jumlah
Penyertaan

16



EMAS

TIADA



PERAK

Kumpulan “Fit For Purpose”

Projek Penyelidikan Pengukuran Metodologi “FIT FOR PURPOSE” bagi NBD Jabatan Ukur, Cawangan Daerah Tutong



GANGSA

Kumpulan Jabatan Perancangan, Perkembangan dan Penyelidikan dan Jabatan Peperiksaan

Pelaksanaan Penilaian Student Assessment Tracker (S.A.T.) Berkomputer

PENCAPAIAN AIP



2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

Jumlah
Penyertaan

12



EMAS

TIADA



PERAK

Kumpulan “Lakas Dengan Klik”
Projek “Click & Bid”
Jabatan Pengangkutan Darat



GANGSA

Kumpulan UPDT

Projek “Students Attendance Management Systems (SAMS)”
Unit Pengurusan Data & Teknologi
Jbt Sekolah-Sekolah, MOE



SAGUHATI

- PSCR 2.0 - **Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam**
- VLS - Jabatan Pertanian dan Agrimakanan
- KAFA – Unit KAFA, KHEU
- Pengguna Bijak - JPES
- ‘Rice Up!’ - Jabatan Pertanian dan Agrimakanan
- Khazanah Ilmiah - Jabatan Sekolah Persediaan Arab
- Al-Murtaqa – Jabatan Pengajian Islam

PENCAPAIAN AIP



2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

Jumlah
Penyertaan

13



EMAS

TIADA



PERAK



GANGSA



SAGUHATI

Kumpulan “HEMAHHEROES”
Projek “Implementation of Bloodkad
Mobile App Through PPP”
Jabatan Perkhidmatan Makmal
Kementerian Kesihatan

Kumpulan “NLMS”
Projek “National Labour Management System”
Jabatan Buruh, Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

- UPDT, Kem. Pendidikan
- EAC Team, JIPK
- Na’sihun – Unit Kluster 2, JSS, Kem. Pendidikan
- SR Team, Jbt. Pengurusan Pendidik, Kem. Pendidikan
- Kump. Bertindak Mengalinga – KKBS
- CCJ – Jbt. Pembangunan Masyarakat, KKBS
- Poslaju Medicine – Jbt. Perkhidmatan Pos, MTIC
- Pustakawan, Perpustakaan UBD



PERAK

Kumpulan MUSAEADAT JPPK
Projek “NAWHDS (Network Accesible
Web Help Desk System”
Jabatan Pembangunan & Perkhidmatan
Kerja, Kementerian Pertahanan

PENCAPAIAN AIP



2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

Jumlah
Penyertaan

12



EMAS

Kumpulan “NextGen EdTech Team”

Projek “E-Resources 2.0 Transformasi Sumber Pendidikan di Negara Brunei Darussalam”

Pusat Teknologi Pendidikan, Kementerian Pendidikan



PERAK

Kumpulan iNOV8

Projek “Sistem Pengurusan Digital (Sistem Aluan”

Bahagian Teknologi Maklumat, Pejabat KDYMM



GANGSA

Kumpulan “MOE DevOps”

Projek “Electronic Application Service MOE (EASE)”

Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi Kementerian Pendidikan



SAGUHATI

- Health Heroes, MOH
- FAST, Jbt Kenaziran, MOE
- MOE DevOps, MOE
- National Information Hub, EGNC, MTIC
- UTB Nexus, UTB MOE



والسلام Terima Kasih



alamat Jabatan Perkhidmatan Pengurusan | Jabatan Perdana Menteri | Jalan Menteri Besar | Bandar Seri Begawan BB3910 | Brunei Darussalam



telefon +673 2382064 | 5 | 6



e-mel info.msd@msd.gov.bn
aip.msd@msd.gov.bn



laman web www.msd.gov.bn



fax +673 2382062



SCAN ME



Maklumat lanjut
mengenai AIP
<https://www.msd.gov.bn>