

**SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018  
DI BAWAH KEMENTERIAN KEWANGAN**

Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
	Dasar	Struktur Organisasi	Pelaksanaan Organisasi				
<b>KEMENTERIAN KEWANGAN</b>							
<b>JABATAN PERBENDAHARAAN</b>							
1	Penubuhan Pusat Panggilan Kementerian Kewangan		✓	Meningkatkan penyampaian perkhidmatan	Puat Panggilan bagi pemanggil yang ingin membuat sebaran pertanyaan atau urusan mengenai dengan perkhidmatan-perkhidmatan yang ditawarkan didalam Kementerian Kewangan seperti Pendaftaran syarikat-syarikat & nama-nama Perniagaan, Cukai Korporat, Perkhidmatan Kewangan, 1-2book, e-payment Getaway dan TAFIS		Pengurangan jumlah drop calls
2	TAFIS e-Invoice Portal		✓	Memudahkan pemborong dan pembekal menghadapkan invoice secara atas talian ( <i>online</i> menggunakan portal yang akan disediakan dan memantau keberadaan invoice (bermula dari invoice tersebut dihantar ke jabatan hingga diluluskan)	Satu portal disediakan bagi kemudahan vendor untuk menghadapkan tuntutan inbois dan dokumen sokongan secara digital	<b>CABARAN</b> Sebilangan syarikat pemborong masih belum memahami tatacara penggunaan e-invoice  <b>TINDAKAN SUSULAN</b> Jabatan Perbendaharaan telah membuka satu kaunter khas bagi pertanyaan mengenai dengan penggunaan e-invoice	
3	SMS Notifications (Bahagian Pembayaran)		✓	Meningkatkan penyampaian perkhidmatan	<i>Focal Person</i> dari setiap Kemenerian / Jabatan Kerajaan akan menerima makluman mengikut peringkat makluman ( <i>approve / query</i> ) bagi kedudukan baucer pembayaran yang diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	<b>CABARAN</b> Sebilangan pegawai fokal dari Kementerian dan Jabatan-Jabatan kerajaan belum ada memberikan maklumat nombor perhubungan bagi kemudahan SMS  <b>TINDAKAN SUSULAN</b> Jabatan Perbendaharaan telah mengeluarkan memorandum susulan kepada kementerian / jabatan yang belum memberikan maklumat yang dikehendaki	
4	Penubuhan Unit Hasil dan Recovery		✓	Mempertingkatkan lagi tahap perkhidmatan melalui penggunaan sumber-sumber yang sedia ada secara optima untuk meningkatkan produktiviti secara <i>cost-effective</i>	Satu Unit baru iaitu Unit Hasil dan Recovery elah ditubuhkan dibawah portfolio Timbalan Jurukira Agung yang berperanan dalam meningkatkan kutipan hasil kerajaan dari semua agensi kerajaan, proses permohonan hasil dari semua agensi kerajaan untuk mendapatkan kebenaran dan memantau tunggakan individu/syarikat kepada pihak kerajaan		
<b>JABATAN PERANCANGAN DAN KEMAJUAN EKONOMI</b>							
5	Peningkatan Pemantauan Projek Rancangan Kemajuan Negara (RKN)		✓	Memastikan projek yang telah dan akan dilaksanakan mendokong Hasil Pencapaian dibawah Kerangka Wawasan Brunei 2035, Pelan Strategik Kementerian dan mencapai objektif setiap projek dan <i>value for money</i>	Peningkatan pemantauan projek RKN melalui penggunaan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) projek sebagai ukuran hasil dan sasaran setiap projek. Setiap borang permohonan baru perlu menyatakan KPI di peringkat Wawasan Brunei 2035, KPI Kementerian dan KPI Projek.	<b>CABARAN</b> ● Memberikan pemahaman mengenai maklumat yang diperlukan dengan <i>template</i> yang telah disediakan ● Kekurangan data yang komprehensif untuk memberikan KPI yang dapat dikira  <b>TINDAKAN SUSULAN</b> ● Memastikan pegawai penyearas yang dilantik dari setiap Kementerian memberikan maklumat yang diperlukan dan menghadiri Mesyuarat Bulanan Pemantauan yang telah dijadualkan ● Mengukuhkan sistem RKNPMS untuk membolehkan setiap kementerian memasukkan secara <i>online</i> maklumat mengenai KPI	Setiap Kementerian menyatakan KPI projek yang mendokong kerangka wawasan 2035 dan mulai tahun kewangan 2018 / 2019, KPI ini ula digunakan dan keberhasilannya akan dipantau dari masa ke semasa

**SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018  
DI BAWAH KEMENTERIAN KEWANGAN**

	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelaksanaan Organisasi				
6	Pemantauan Pengambilan CSDS bagi Pegawai dan Kakitangan JPKE			✓	Untuk peringatan pegawai dan kakitangan untuk lebih peka akan pengambilan CSDS bagi mengelakkan dari mendapat cuti tidak bergaji dan juga untuk makluman kepada Ketua Jabatan dalam memberikan uasan membenarkan/tidak membenarkan	Inisiatif Jabatan Hal Ehwal Korporat bagi pemantauan ke atas pegawai dan kakitangan yang telah mencapai CSDS sebanyak 5 hari dalam tempoh satu (1) tahun perkhidmatan	<p><b>CABARAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepada yang dibenarkan tidak memohon melalui GEMs</li> </ul> <p><b>TINDAKAN SUSULAN</b></p> <p>Mengeluarkan minit makluman kepada pegawai dan kakitangan yang berkenaan setelah mengambil cuti CSDS sebanyak 5 kali.</p>	Pegawai dan kakitangan lebih mengambil perhatian dan peka akan pengambilan CSDS seterusnya supaya tidak menjejaskan pengambilan cuti tahunan yang berlebihan
7	Penstruturan Semula Organisasi JPKE			✓	Mempertingkatkan lagi tahap perkhidmatan kerajaan amnya dan JPKE khasnya untuk menapai keberhasilan dan meraih impak maksima yang menyeluruh selaras dengan matlamat Wawasan 2035	Inisiatif JPM bagi peyelerasan dan memperkemas struktur organisasi JPKE agar ianya sejajar dengan hasrat Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia	<p><b>CABARAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan kebenaran peruntukan selaras beberapa jawatan yang telah diperkenalkan seara penstrukturan semula JPKE pada 1 Noveber 2017</li> </ul> <p><b>TINDAKAN SUSULAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadapkan memo ke Ketua Pengarah Jabatan Perkhidmatan Awam bagi kebenaran penukaran gelaran jawatan dan tidak melibatkan pertukaran skim perkhidmatan</li> <li>• Dalam masa yang sama, permohonan Waran Perjawatan bagi jawatan-jawatan yang diwujudkan setelah jawatan di <i>trade off</i></li> </ul>	