



Taklimat

ANUGERAH INOVASI PERDANA 2023

Tarikh Masehi | Tarikh Hijrah
Venue

JABATAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM



Last updated
19042023

think big
teamwork
new
risk inspiring
creative business
communication solution
key innovate
ideas concept
brainstorm plan
strategy success
global process
out of the box excellence
reward
leadership
efficiency
workflow
information marketing best
organization network social
research analysis green
advertising positive vision
development
goals

INOVASI INNOVATION



“*Menyentuh inovasi dalam Perkhidmatan Awam, Beta menyambut baik inisiatif yang telah diambil oleh Jabatan Perdana Menteri melalui Jabatan Perkhidmatan Pengurusan dan Institut Perkhidmatan Awam yang meneliti semula Program Inovasi dalam Perkhidmatan Awam dengan memperkenalkan satu anugerah baru yang dikenali sebagai 'Anugerah Inovasi Perdana', seperti yang digariskan dalam Rangka Kerja Perkhidmatan Awam, Negara Brunei Darussalam. Beta percaya dengan adanya anugerah ini nanti, dapatlah **meningkatkan lagi kecekapan dan keberkesanan pentadbiran awam. Inilah harapan semua dan harapan negara.**”*



Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan
Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam
sempena Sambutan Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-25
pada 22 Safar 1440 bersamaan 31 Oktober 2018

Isi kandungan



1

Titah KDYMM

2

Pengenalan AIP

3

Matlamat & Bidang Tumpuan AIP

4

Syarat Penyertaan & Projek Usahasama

5

Kategori Anugerah

6

Kriteria Ciri Penilaian & Bentuk Anugerah

7

Pencapaian AIP



1

Meningkatkan Kecekapan dan Keberkesanan

Meningkatkan **kecekapan** dan **keberkesanan** Pentadbiran Awam Negara Brunei Darussalam melalui penaiktarafan

2

Gabungan ACPA & KKC

Penggabungan antara Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA) dan Kumpulan Kerja Cemerlang (KKC).

3

Memberikan Penghargaan dan Pengiktirafan

memberikan **penghargaan** dan **pengiktirafan** bagi kementerian dan jabatan kerajaan / orang ramai / swasta secara berkumpulan dan perseorangan

4

Usaha Penambahbaikan dan Pembaharuan (Inovasi)

melaksanakan usaha-usaha **penambahbaikan** dan **pembaharuan (inovasi)** dalam Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

Matlamat AIP



Menggalakkan **inovasi** dalam **urus tadbir baik (good governance)** perkhidmatan awam;



Menghargai **keunggulan / kecemerlangan** dalam perkhidmatan awam;



Memotivasi pegawai / kakitangan perkhidmatan awam untuk lebih **mempromosikan / menggalakkan inovasi**;



Meningkatkan profesionalisma dalam perkhidmatan awam;



Meningkatkan imej perkhidmatan awam



Mengumpulkan dan menyebarkan **amalan terbaik (best practices)** untuk dicontohi agensi perkhidmatan awam yang lain.



Penyampaian Perkhidmatan



Meningkatkan Penyampaian Perkhidmatan Awam melalui Aplikasi Teknologi Info-Komunikasi dan kaedah seperti delivery approach, perekeyasaan (BPR) dan lain-lain

Inovasi



Inovasi dalam Perkhidmatan Awam

Integriti, Ketelusan Akauntabiliti



Meningkatkan Integriti, Ketelusan, Akauntabiliti dan Tindakbalas dalam Perkhidmatan Awam

Kualiti Proses



Penambahbaikan Kualiti Proses dalam Perkhidmatan Awam yang menyumbang kepada mempercepatkan urusan-urusan yang berkaitan dengan *Ease of Doing Business*



Kertas Projek

Semua pegawai dan kakitangan kementerian / jabatan Negara Brunei Darussalam

1 Pencilonan

Boleh mencalonkan sebanyak mungkin Kertas Projek yang memenuhi bidang tumpuan

2 Tatatertib / Tapisan Keselamatan

- Pegawai / kakitangan yang diambil tindakan tatatertib / terlibat dengan kes jenayah tidak boleh dicalonkan (sekurang-kurangnya 3 tahun dari tarikh tindakan)
- Jika pegawai / kakitangan masih dalam penyiasatan, pegawai / kakitangan tidak layak untuk menyertai

3 Format Laporan

Kertas Projek yang dicalonkan hendaklah menurut format penyediaan laporan

4 Borang Penyertaan

- Melengkapkan Borang Penyertaan AIP diperolehi dari MSD, JPM / muat turun borang melalui www.msd.gov.bn
- Borang Penyertaan, satu (1) set dokumen dan softcopy dihantar ke MSD sebelum tarikh tutup yang ditetapkan (Penyertaan dari Perkhidmatan Awam hendaklah melalui Kementerian / Jabatan masing-masing)



1

Penyertaan melibatkan **2** atau **lebih** jabatan dalam sebuah kementerian

Dihadapkan oleh **ketua kumpulan** melalui kementerian untuk pertimbangan dan sokongan



2

Penyertaan yang melibatkan **dua (2)** atau **lebih jabatan** dari kementerian yang berlainan

- Dihadapkan oleh **ketua kumpulan** melalui:
- Kementerian yang mempunyai kaitan lebih utama (rapat) dengan projek; **ATAU**
 - Kementerian yang dipersetujui oleh pihak-pihak yang terlibat dengan menyertakan surat sokongan kementerian berkenaan



3

Pihak **Urusetia AIP** tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang masalah yang akan timbul daripada pertikaian mengenai hak milik ke atas **Kertas Projek** yang dihadapkan



KERTAS PROJEK

AIP memberikan tumpuan kepada **Kertas Projek**, iaitu projek yang telah **menampakkan hasil (*outcome*), impak yang besar** dan **positif** bukan sahaja ke atas perkhidmatan awam, malah kepada pihak berkepentingan / *stakeholders* khususnya orang ramai.



A. Pemilihan Projek

Objektif yang jelas

Realistik

Rasional

Analisis masalah

B. Mekanisma Pelaksanaan

Teknik / kaedah pengurusan yang digunakan

Inovasi

C. Hasil & Impak Projek

Pencapaian objektif & sasaran

Impak kepada pihak pelanggan

D. Cabaran Dalam Melaksanakan Projek

Kompleksiti

E. Rancangan Lanjut

Pelan tindakan

Kemampuan / Berdaya tahan



Bentuk Anugerah Bagi Kertas Projek



EMAS

Geran Pembelajaran / Projek berjumlah tidak melebihi **B\$10,000.00**, sebuah piala dan sijil penghargaan



PERAK

Geran Pembelajaran / Projek berjumlah tidak melebihi **B\$5,000.00**, sebuah piala dan sijil penghargaan



GANGSA

Geran Pembelajaran / Projek berjumlah tidak melebihi **B\$3,000.00**, sebuah piala dan sijil penghargaan





PERAK

Jabatan Kastam & Eksais Di Raja



EMAS

Tiada



GANGSA

Jabatan Percetakan Kerajaan

Anugerah KHAS

Jabatan Bomba & Penyelamat

SAGUHATI

Pusat Kebangsaan E-Kerajaan
Universiti Brunei Darussalam
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam



PERAK

Kumpulan “Fit For Purpose”
Projek Penyelidikan Pengukuran
Metodologi “*FIT FOR PURPOSE*” bagi
Negara Brunei Darussalam
Jabatan Ukur, Cawangan Daerah Tutong



EMAS

Tiada



GANGSA

Kumpulan Jabatan Perancangan,
Perkembangan dan Penyelidikan
dan Jabatan Peperiksaan
Pelaksanaan Penilaian Student
Assessment Tracker
(S.A.T.) Berkomputer



Terima Kasih

والسلام

Hubungi kami



alamat Jabatan Perkhidmatan Pengurusan | Jabatan Perdana Menteri | Jalan Menteri Besar | Bandar Seri Begawan BB3910 | Brunei Darussalam



telefon +673 2382064 | 5 | 6



e-mel info.msd@msd.gov.bn
aip.msd@msd.gov.bn



laman web www.msd.gov.bn



fax +673 2382062

