**Perhatian: Sila lengkapkan di ruang kosong yang disediakan dan tandakan ( 🗸 ) pada kotak yang berkenaan.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kementerian / Jabatan:** |  |
| **Tajuk Program / Projek:** |  |
| **Keterangan Ringkas Program** **/ Projek:** |  |
| **Objektif & Sasaran / KPIs :** |  |
| **Fokus WPA21:** | Dasar |  | Struktur Organisasi |  | Pelakuan Organisasi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perancangan /** **Penyediaan** | **Pelaksanaan** | **Pemberigaan / Penyebarluasan** | **Pemantauan dan Penilaian**  | **Pencapaian** | **Cabaran** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Kertas cadangan |  |
| Kertas kerja |  |
| Kajiselidik |  |
| Muzakarah |  |
| *Stakeholders / Public Engagement* |  |
| Kajian rintis / *pilot project* |  |

Perancangan / penyediaan yang dibuat sebelum program / projek dilaksanakan:Lain-lain (sila nyatakan):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Tarikh dilaksanakan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Adakah program / projek melibatkan kolaborasi dengan agensi lain?

|  |  |
| --- | --- |
| Ya |  |
| Tidak |  |

Jika Ya, sila nyatakan agensi yang terlibat dan bentuk kolaborasi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ya |  |
| Tidak |  |

1. Adakah perlaksanaan program / projek ini melibatkan beberapa fasa perlaksanaan?

Jika Ya, sila nyatakan dengan ringkas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Titah KDYMM |  |
| Sabda DYTM |  |
| Ucapan Menteri |  |
| Surat Keliling |  |
| Surat Pemberitahuan |  |
| Minit Edaran |  |
| Jerayawara  |  |
| Media / Bahan Cetak |  |
| **Media Massa** |
| RTB |  |
| Radio |  |
| Laman Sesawang |  |
| Laman Sosial |  |
| E-Mel |  |

Program / projek diberigakan / disebarluaskan melalui strategi berikut:Lain-lain (sila nyatakan):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Jawatankuasa |  |
| Bahagian |  |
| Unit |  |

1. Mekanisme pemantauan ke atas program / projek dibuat oleh:

Lain-lain (sila nyatakan):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Adakah laporan kemajuan perlaksanaan program / projek disediakan:

|  |  |
| --- | --- |
| Ya |  |
| Tidak |  |

Jika ya, kekerapan laporan dibuat:

|  |  |
| --- | --- |
| Setiap bulan |  |
| Setiap 3 bulan |  |
| Setiap 6 bulan |  |
| Setahun sekali |  |

Lain-lain (sila nyatakan):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ya |  |
| Tidak |  |

1. Adakah program / projek tersebut menepati objektif yang ditetapkan?

Jika Ya, sila nyatakan:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Tahap pencapaian sasaran / KPIs yang ditetapkan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Cabaran yang dihadapi sepanjang perlaksanaan program / projek:

a.b.c.1. Tindakan susulan:

a.b.c. |

**NOTA:**

1. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang dimaksudkan adalah apa jua bentuk usaha pembaharuan dan penambahbaikan yang dilaksanakan oleh kementerian / jabatan bagi tujuan:
2. Mempertingkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan dan orang ramai;
3. Mengatasi isu / cabaran yang dihadapi dari masa ke semasa; dan
4. Mencapai WPA21 dan Wawasan Brunei 2035.
5. Prgoram / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan tidak termasuk perkara-perkara berikut:
6. Maklumat dan tugasan rutin kementerian / jabatan; seperti mesyuarat, taklimat, latihan / kursus yang dihadiri setiap tahun samada dalam / luar negara; dan
7. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang telah diperkenalkan pada tahun-tahun sebelumnya yang tiada dibuat penambahbaikan atau nilai tambah (*added value*)walaupun pelaksanaanya masih berterusan pada tahun ini.
8. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang dimaksudkan hendaklah menjurus kepada Fokus Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 (WPA21) iaitu:
9. Dasar:

Memperkenalkan atau meneliti semula dasar / undang-undang / peraturan / garispandu dan seumpamanya.

1. Struktur Organisasi:

Bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan melalui penelitian semula ke atas:

1. Struktur Organisasi / Tugas; contoh penstrukturan semula organisasi;
2. Proses;
3. Sistem; dan
4. Prosedur;
5. Pelakuan Organisasi:

Menumpukan kepada perkara-perkara ke arah pembangunan sumber manusia di segi kecekapan, keupayaan, kemahiran, kelayakan, sikap serta tingkah laku pegawai dan kakitangan melalui:

1. Program latihan / bengkel / *exchange programme* yang dilaksanakan oleh kementerian / jabatan;
2. Penekanan terhadap hal ehwal kebajikan serta kesejahteraan pegawai dan kakitangan;
3. Pengiktirafan / insentif kepada pegawai dan kakitangan yang layak; dan
4. Pembudayaan kerja secara berkumpulan seperti Kumpulan Kerja Cemerlang dan seumpamanya.

**\*Borang maklumat boleh dimuat turun dari laman sesawang MSD iaitu http://www.msd.gov.bn/MSD%20Site%20Pages/Borang.aspx**