



WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE - 21 (WPA21)



واوسن وُضْرْمَتَن عوام ابدك - ٢١

WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21

JABATAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



008

Isi Kandungan

1. PENGENALAN



2. DEFINISI & RASIONAL



3. TUJUAN



4. PERANAN & FOKUS



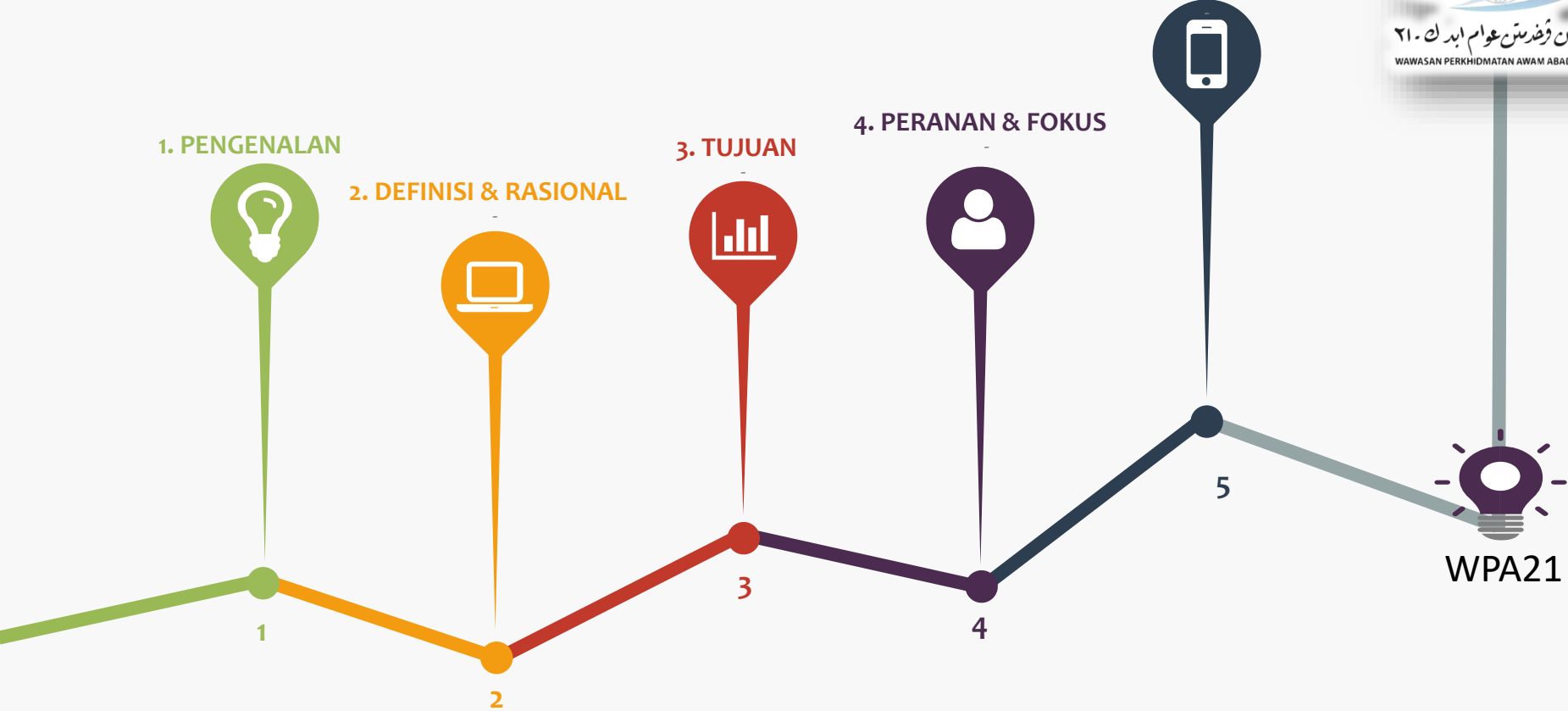
5. STRATEGI
PELAKSANAAN

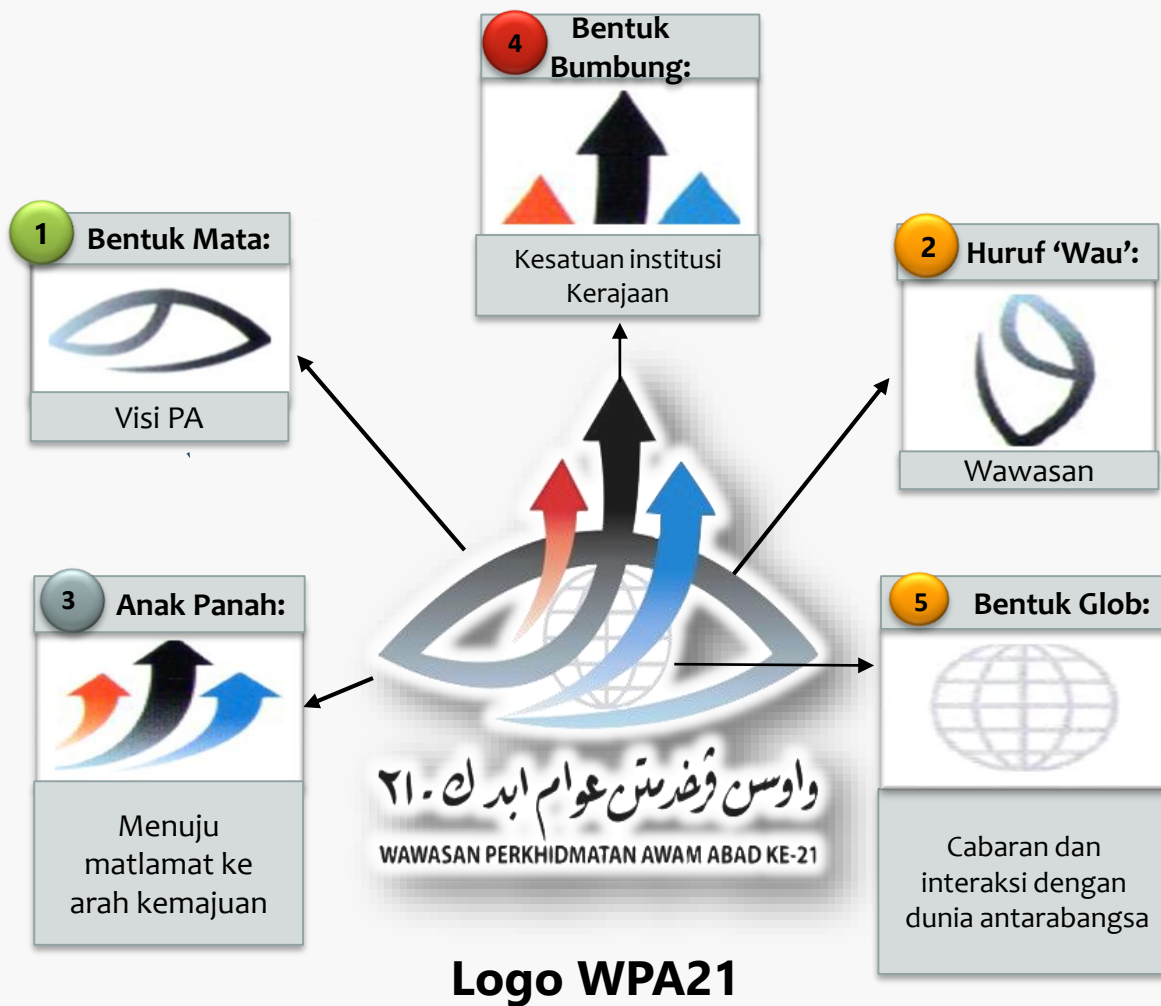


واوسن وُضُرُوتُن عوام ابدك . ٢١٠
WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21



WPA21





1. Pengenalan: Pengertian Logo



WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21 (WPA21)

1 Titah | 15 JULAI 2000 | WPA21



...Kerajaan Beta telahpun **menetapkan suatu Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 yang bertujuan antara lain bagi mempertingkatkan lagi mutu perkhidmatan serta keupayaan di kalangan pegawai-pegawai dan kakitangan Kerajaan.** Wawasan ini dihasratkan akan dapat dihayati oleh sekalian anggota Perkhidmatan Awam bagi menjamin kejayaan masing-masing. Telah sampai masanya untuk kita memantapkan sikap cekal dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab kita...

Titah | 22 FEB 2005 |
Jentera Perkhidmatan Awam

Titah



Menyentuh mengenai pembangunan Negara yang mantap, adalah sangat bergantung kepada **jentera Perkhidmatan Awam** yang dapat memenuhi keperluan dan harapan masyarakat. Lalu untuk itu, Kerajaan Beta telah mewujudkan satu **Wawasan Perkhidmatan Awam Abad ke-21. Setiap agensi Kerajaan hendaklah memastikan diri masing-masing dapat mencapai matlamat wawasan** tersebut. **Semua Kementerian dan Jabatan Kerajaan dikehendaki mengenalpasti isu-isu yang mempunyai kepentingan dan nasional bagi dibincangkan dan seterusnya diselaraskan bersama-sama...**



1. Pengenalan: Titah
(samb....)

WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21 (WPA21)

Titah

Titah | 21 OKTOBER 2010 | Rancangan Untuk Memajukan Perkhidmatan Awam



...“Beta suka mengingatkan, bahawa apa **pun rancangan untuk memajukan Perkhidmatan Awam**, sama ada ia dalam bentuk pelan strategik atau pelan pembaikan berterusan, maka kita adalah mustahak untuk memastikan, bahawa **perkara-perkara yang asasi dan utama tidak diabaikan**. Di antara perkara tersebut ialah seperti **kedatangan, komitmen, dedikasi, disiplin dan integriti**. Jika perkara-perkara ini tidak ada atau kurang mantap, maka apa pun usaha untuk pembaharuan pengurusan dan teknologi, tidak akan berhasil. Inilah nilai-nilai yang mesti dimiliki dengan sempurna. Kerana ia merupakan **intipati pengurusan dan sumber tenaga manusia...**”



Titah | 04 DIS 2013 | Pemberian Perkhidmatan yang Efisien dan Berkesan

Titah



...“Perkhidmatan Awam, adalah **nadi dan jentera kerajaan**, yang berperanan antara lain untuk menjaga **kebijaksanaan dan kesejahteraan rakyat**. Bagi memenuhi peranan ini, **pemberian perkhidmatan** kepada orang ramai perlulah **efisien dan berkesan**. Ini bermakna, pengurusannya perlulah mudah dan adil menepati keperluan tersebut. Adalah menjadi tanggungjawab Perkhidmatan Awam juga, untuk **mengetahui secara berterusan mana-mana perkhidmatan yang tidak menepati keperluan orang ramai hendaklah diperbaiki dengan segera...**”



1. Pengenalan: Titah
(samb....)



2 Definisi WPA21



“Untuk menjadikan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam yang sentiasa membangun dan berusaha dengan gayanya tersendiri menurut calak Islam dalam persekitaran yang sihat dan selamat di bawah inayah dan petunjuk Allah Subhanahu Wata’ala”

Rasional



- Keadaan masa akan datang yang tidak dapat dipastikan (**Uncertainty**)
- Kehendak dan kesan globalisasi (**Globalization**)
 - Ketahanan dan daya saing (**resilience & Competitiveness**)
 - Ekspektasi pelanggan yang semakin meningkat (**Customer’s Expectation**)
- Fakta Ekonomi dan Cabaran Sosial (**Economic Factors and Social Challenges**)
 - Kemajuan dan Kepsatan Teknologi Info-Komunikasi (**ICT**)
- Pencapaian Agensi Awam sejajar dengan Wawasan Brunei 2035

3 Tujuan



- **Mendukung hasrat negara (Titah)**
- **Arah tuju** dan **fokus** serta memperkukuh dan menyatukan usaha pembaharuan/ penambahbaikan(P&P)
- **Sumber rujukan** dan **asas panduan** Agensi Awam bagi apa jua perancangan dan aktiviti
- **Landasan (platform)** bagi mengiringi usaha/ strategi bagi mempertingkatkan lagi kemampuan pentadbiran dan pengurusan
- **Galakan** kepada anggota Perkhidmatan Awam untuk melakukan yang terbaik



2. WPA21 & Rasional

3. Tujuan

4

Peranan



Peranan Tradisi:

- Pemelihara Keamanan
- Penguatkuasa Undang-Undang
- Pengawalatur
- Penyedia Perkhidmatan

Fokus



Peranan Utama:

- Pemudahcara
- Pengembangmaju dan pembawa pembaharuan
- Pemikir

Dasar

- Panduan asas dalam merancang, menilai, memantau, mentadbir dan mengurus P&P (Penilaian prestasi, FR, GO, Permohonan Kebenaran Keluar Negeri semasa pandemik Covid-19 melalui JPM, dll)

Struktur Organisasi

- Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan (penelitian semula tugas/ proses/ prosedur / sistem)

Pelakuan Organisasi

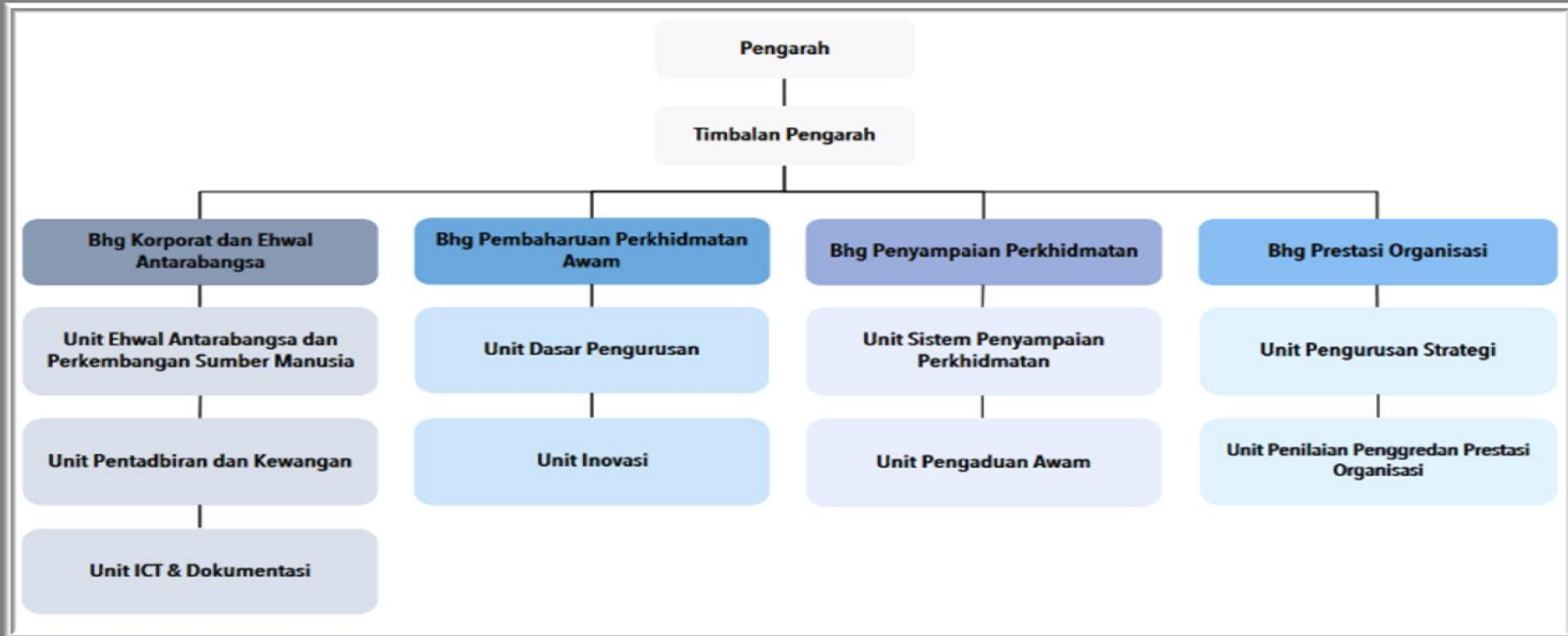
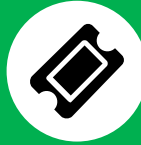
- Pembangunan sumber tenaga manusia (kecekapan, keupayaan, kemahiran, kelayakan & sikap)



4. Peranan & Fokus

Struktur Organisasi

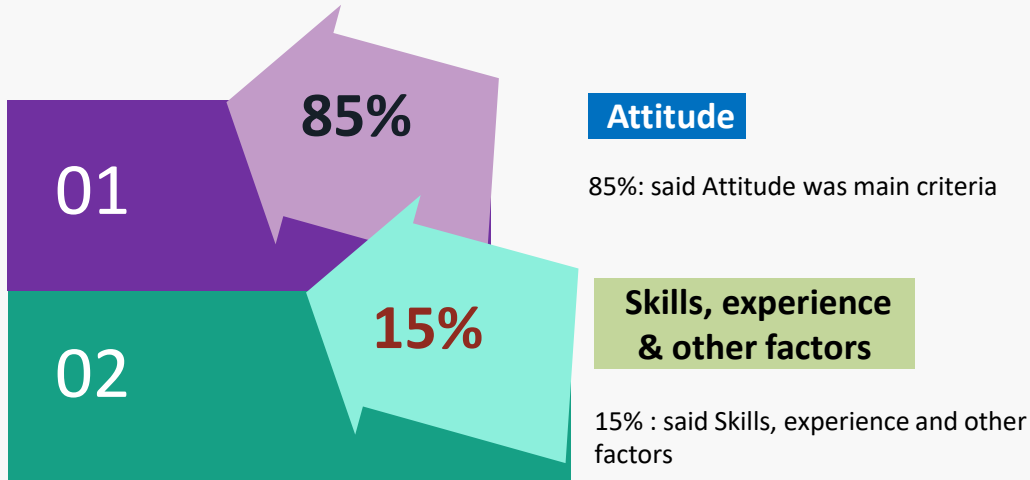
Contoh:
Struktur Organisasi MSD



Harvard University Research on Attitude



Survey carried by this university in 1994 all CEO of major corporations in North America were asked this question:



Attitude

85%: said Attitude was main criteria

Skills, experience & other factors

15% : said Skills, experience and other factors

"If you had a magic wand what is the one thing you could change your organization to be more effective, productive, efficient and more competitive"

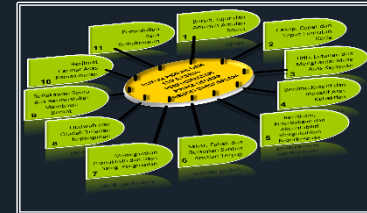


5 Strategi Pelaksanaan



Dipantau melalui **pelaksanaan program/ projek pembaharuan dan penambahbaikan (P&P)** berterusan di kementerian / jabatan berkaitan dengan tiga (3) fokus.

Mulai Tahun 2001, WPA21 dipantau melalui penyediaan **Laporan Kemajuan Pelaksanaan Wawasan Perkhidmatan Awam Abad ke-21** setiap tahun.



5. Strategi Pelaksanaan

Contoh Strategi Pelaksanaan



REBIU DASAR

Penelitian Semula ke atas Undang-undang dan Peraturan-peraturan



CSR

Rancangan Penelitian Semula ke atas Perkhidmatan Awam



RAEK

Rukun Akhlak dan Etika Kerja Perkhidmatan Awam



Lain-lain strategi ke arah pembaharuan dan penambahbaikan Perkhidmatan Awam



KKC

Kumpulan Kerja Cemerlang

AIP

Anugerah Inovasi Perdana

TPOR

Tekad Pemeduliaan Orang Ramai

3PSA

Program Penggredan Prestasi Sektor Awam (3PSA) melalui Penarafan Bintang



SUMBER MANUSIA

Pembangunan Sumber Manusia

WPA21

Terima Kasih



alamat jabatan perkhidmatan pengurusan | jabatan perdana menteri | jalan menteri besar | bandar seri begawan bb3910 | brunei darussalam



telefon
+673 2382064 | 5 | 6



e-mel
info.msds@msd.gov.bn



laman web
www.msds.gov.bn



Fax
+673 2382062

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



008