

**SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018
DI BAWAH KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA**

Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
	Dasar	Struktur Organisasi	Pelaksanaan Organisasi				
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA							
JABATAN PENTADBIRAN							
1	Pemberigaaan Khidmat Bantu Solat Pesakit di Hospital- Hospital Kerajaan & Aplikasi Mudah Alih iBantu Solat Pesakit		✓	<ul style="list-style-type: none"> Memperkenalkan Khidmat bantu solat Pesakit di Hospital / Pusat Kesihatan Kerajaan di Daerah Belait, Tutong, Temburong dan Pantai Jerudong Specialist Center di Daerah Brunei Muara Memberigaaan penggunaan aplikasi mudah alih iBantu Solat Pesakit Pengagihan bahan-bahan terbitan dan debu tayammum kepada pihak hospital/pusat kesihatan berkenaan 	Pemberigaaan Khidmat Bantu Solat Pesakit ini merupakan salah satu perancangan Program Khidmat Bantu Solat Pesakit yang telah dilaksanakan di Hospital RIPAS pada tahun 2015 untuk diperkenalkan dan dilaratkan ke Hospital / Pusat Kesihatan Kerajaan di setiap daerah sekaligus memperkenalkan aplikasi mudah alih iBantu Solat Pesakit yang telah dilancarkan pada 23hb Disember 2017	CABARAN <ul style="list-style-type: none"> Penetapan jadual, masa dan tempat yang sesuai Kehadiran stakeholder kumpulan sasaran TINDAKAN SUSULAN <ul style="list-style-type: none"> Projek pemberigaaan ini dapat dilaksanakan dengan adanya kerjasama daripada beberapa pihak khususnya pihak Hospital / Pusat Kesihatan berkenaan 	Telah berjaya dilaksanakan di setiap daerah
2	Penambahab Struktur Organisasi Bahagian Kewangan		✓	Dengan adanya penambahbaikan ini, Insha Allah segala isu dalam Bahagian ini dapat diatasi, kualiti perkhidmatan dapat dipertingkatkan bertujuan unuk mencapai sasaran TPOR di Bahagian in idan juga KPIs di Jabatan ini	Program penambahbaikan struktur organisasi ini bertujuan untuk meningkatkan lagi mutu kerja dan mengatasi isu-isu dalaman di Bahagian ini memandangkan Bahagian ini mengawalselia semua isu yang berkaitan dengan hal ehwal kewangan seluruh warga kerja Kementerian dan juga orang awam yang berurusan dengan Kementerian ini.	CABARAN <ul style="list-style-type: none"> Pemindahan pegawai kewangan tersebut daripada Jabatan Majlis Ugama Islam Keperluan yang masih digunakan di Jabatan berkenaan TINDAKAN SUSULAN <ul style="list-style-type: none"> Menyusun semula proses kerja di Jabatan tersebut Memberikan cadangan penambahbaikan tataraca tugas yang akan dilaksanakan 	Isu-isu kelambatan dapat diatasi dan kualiti penyampaian perkhidmatan dan segaa proses kerja sedang meningkat
BAHAGIAN DASAR, PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN							
3	Penerbitan Buku Dasar-Dasar Kementerian Hal Ehwal Ugama		✓	Sebahagian bahan panduan dan rujukan bagi semua peringkat warga Kementerian Hal Ehwal Ugama dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab masing-masing agar lebih fokus dan terarah untuk mencapai visi dan misi Kementerian Hal Ehwal Ugama melalui pelaksanaan lapan (8) strategi dasar.	Bahagian Dasar, Perancangan dan Penyelidikan mengambil inisiatif dan buat pertama kalinya menerbitkan buku Dasar-Dasar Kementerian Hal Ehwal Ugama yang telah dilancarkan pada 04hb September 2017 oleh Yang Berhormat Menteri Hal Ehwal Ugama, dan ini adalah projek bagi penambahbaikan terhadap dasar-dasar yang sedia ada dan diolah mengikut format yang bersesuaian.	CABARAN <ul style="list-style-type: none"> Perubahan yang dibuat dalam pengemaskinian dasar meengikut perkembangan semasa Jadual bagi penyelarasan dengan jabatan-jabatan sentiasa berubah TINDAKAN SUSULAN <ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan dasar-dasar jabatan-jabatan supaya selaras dengan dasar kementerian 	Pelaksanaan dasar dipantau dengan melihat rancangan dan aktiviti jabatan-jabatan
4	Sistem i-hub		✓	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpul, menyusun dan mensejajar maklumat/data/informasi yang berkaitan dengan pegawai dan kakitangan, kajian dan perkembangan, prasarana dan pencapaian setiap jabatan dan bahagian Menggunakan data/maklumat/informasi berkenaan bagi tujuan penganalisan dan kajian untuk membantu/menyarankan kearah peningkatan dan pembaikan yang lebih berkesan Sebagai platform pemantauan perjalanan kerja dan prestasi jabatan dan bahagian dan pemantauan berterusan Rancangan Strategik KHEU dan Wawaasan Brunei 2035 Mengolah semula dan menyediakan semua maklumat/data/infrmasi yang relevan jika diperlukan Menjadi alternatif rrujukan yang mudah dan cepat 	Information hub (i-hub) ialah sebuah pusat (portal database) yang mengumpul, menyusun dan menyimpan maklumat, data, aktiviti, perancangan serta networking jabatan dan bahagian di bawah Kementerian Hal Ehwal Ugama. Maklumat dan data terkini Jabatan dan Bahagian ini kemudiannya akan diolah mengikut kesesuaian seperti dijadikan statistik rajah atau carta yang berinformasi.	CABARAN <ul style="list-style-type: none"> Sambungan internet yang kurang memuaskan di setengah tempat / daerah Sistem induk adakalanya tidak mampu menanggung jumlah pemakaian Data tidak dikemaskini sepertimana dikehendaki TINDAKAN SUSULAN <ul style="list-style-type: none"> Berkerjasama dengan pihak BTM untuk menyelesaikannya Memo dikeluarkan kepada Ketua Jabatan / Bahagian / Unit untuk mengambil tindakan. 	Pengisian dan pengemaskinian data / maklumat ke dalam 7 folder setiap 3 bulan
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT							
5	Struktur Organisasi		✓	Bagi meningkatkan kecekapan dalam keupayaan Prasarana ICT sesuai dengan perkembangan IT terkini dan permintaan pengguna disamping meningkatkan perkhidmatan operasi dalam menangani masalah-masalah peralatan IT yang terdapat di Kementerian Hal Ehwal Ugama dengan lebih teratur	Bahagian Teknologi Maklumat memerlukan penstrukturan semula organisasi bagi meningkatkan kualiti penyampaian dalam melaksanakan tugas dan perkhidmatan-perkhidmatan di bahagian ini.	CABARAN <ul style="list-style-type: none"> Komitmen setiap pegawai dan kakitangan Memerlukan latihan IT yang berterusan dan terkini TINDAKAN SUSULAN <ul style="list-style-type: none"> Pemantauan yang berterusan Akan membuat pengubahsuaian struktur mengikut keperluan 	Meningkatkan perkhidmatan operasi Bahagian ini dalam memberikan perkhidmatan IT kepada pengguna KHEU

**SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018
DI BAWAH KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA**

Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
	Dasar	Struktur Organisasi	Pelaksanaan Organisasi				
BAHAGIAN PENGUATKUASAAN UGAMA							
6	Garisandu Perbelanjaan Perhubungan	✓		<ul style="list-style-type: none"> • Bagi kemudahan perhubungan pegawai Penguatkuasaan Ugama (PU) berhubung dengan suspek, saksi dan pemberi maklumat dalam hal ehwal siasatan • Mengawal perbelanjaan bagi pengguna Bajet Kerajaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Merujuk amalan-amalan sebelum ini ada menyediakan perhubungan Hotline dan Easi serta merujuk kepada <i>inquiry</i> pihak audit (2015/2016, 2016/2017,2017/2018) agar diadakan garis panduan perbelanjaan tersebut. • Jenis perhubungan dalam lampiran 1 • Ketua <i>team</i> , Unit Kajian dan Cawangan Daerah yang diamanahkan untuk memegang talian tersebut adalah dipertanggungjawabkan bagi pemakaian dan perbelanjaan yang dibenarkan • Talian-talian tersebut adalah dihadkan dan hanya bagi urusan-urusan rasmi kerajaan sahaja. 	<p>CABARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian berlebihan <p>TINDAKAN SUSULAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketua Team atau cawangan akan bertanggungjawab membayar bil yang melebihi pemakaian 	
7	Garisanduan Perbelanjaan Makan Minum Operasi	✓		Mengawal perbelanjaan bagi penggunaan Bajet Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> • Amalan-amalan sebelum ini adalah menyediakan perbelanjaan makan dan minum ketika keluar beroperasi samada operasi tersebut diadakan secara bersendirian yang hanya melibatkan unit, team atau cawangan daerah sahaja ataupun operasi sepadu bersama agensi penguatkuasa yang lain. 		
8	Garisanduan Skala Bayaran Kepada Sumber	✓		Mengawal perbelanjaan bagi penggunaan Bajet Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> • Amalan-amalan sebelum ini ada memberikan bayaran kepada sumber. • Rujukan daripada <i>inquiry</i> pihak audit dan memorandum daripada Setiausaha Tetap agar mengadakan garisanduan tersebut. 		
9	Tatacara Pengurusan Kertas Siasatan (KS)	✓		Tatacara tersebut didokumenkan untuk memudahkan PPU merujuk dalam melengkapkan KS	<ul style="list-style-type: none"> • Amalan tatacara pengurusan KS oleh Pegawai Penguatkuasa Ugama (PPU) sebelum ini adalah tidak jauh berbeza dengan amalan atau tatacara pengurusan KS di agensi penguatkuasaan undang-undang yang lain. • Tatacara tersebut dikemaskinikan lagi agar KS diuruskan dengan seragam di kesemua daerah. 		
10	Tatacara Merekodkan Pernyataan dan Notis Amaran	✓		Tatacara tersebut didokumenkan untuk memudahkan PPU merujuk dalam merekodkan pernyataan dan notis amaran	<ul style="list-style-type: none"> • Amalan tatacara merekodkan pernyataan dan notis amaran oleh Pegawai Penguatkuasa Ugama (PPU) sebelum ini adalah tidak jauh berbeza dengan amalan atau tatacara merekodkan pernyataan dan notis amaran di agensi penguatkuasa undang-undang yang lain. •Tatacara tersebut dikemaskinikan lagi agar tatacara tersebut diseragam di kesemua daerah. 		
PEJABAT HAL EHWAL UGAMA DAERAH TEMBURONG							
11	Pemantauan Perjalanan Pelaksanaan Struktur Organisasi (Baru) Pejabat Hal Ehwal Ugama Daerah Temburong		✓	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan keprihatinan dan peranan setiap organisasi 	<p>Perlaksanaan setiap organisasi berjalan lancar dengan peningkatan produktiviti dan akauntabiliti</p>	<p>CABARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiada pengganti bagi setiap ketua Bahagian / Unit yang bercuti • Pengawasan peruntukan yang ketat • Komitmen pegawai / kakitangan <p>TINDAKAN SUSULAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan perjumpaan muzakarah 	Tumpuan tugas dapat dilaksanakan mengikut akauntabiliti

**SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018
DI BAWAH KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA**

Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
	Dasar	Struktur Organisasi	Pelaksanaan Organisasi				
JABATAN HAL EHWAL SYARIAH							
12	Perintah Sijil Halal dan Label Halal (Pindaan) 2017	✓		<p>Antara sasaran pelaksanaan pindaan akta ini adalah:</p> <p>a) Memperkenalkan Perintah Sijil Halal dan Label Halal, 2005 yang membolehkan pihak Kementerian Hal Ehwat Ugama atau agensi-agensi kerajaan berkenaan untuk melaksanakan penguatkuasaan terhadap premis halal setelah Lesen Rampaian dan Lesen Perniagaan ditiadakan.</p> <p>b) Meningkatkan pengawalan kehalalan makan bagi premis-premis perniagaan.</p> <p>c) Memastikan makanan dan produk yang dijual dan perkhidmatan tertentu di Negara Brunei Darussalam terjamin kehalalannya</p> <p>d) Memberi keyakinan kepada masyarakat Negara Brunei Darussalam dalam pemilihan makanan yang tidak diragui kehalalannya.</p> <p>Jerayawara mula dijalankan untuk:</p> <p>1) Memperkenalkan dan memperjelaskan kepada orang ramai kandungan pindaan perintah sijil halal dan label halal 2017</p> <p>2) Memaklumkan tempoh peralihan (<i>grace period</i>) bagi menghadapi sijil halal dan label halal;</p> <p>a) Perniagaan yang beroperasi sebelum permulaan kuatkuasa perintah ini, memohon dalam masa 6 bulan dari permulaan kuatkuasa perintah ini</p> <p>b) Perniagaan yang beroperasi pada atau selepas tarikh permulaan kuatkuasa perintah ini, hendaklah memohon dalam masa 6 bulan dari tarikh ia mula beroperasi.</p>	<p>Perintah sijil Halal dan label Halal 2005 diwartakan pada 25hb Mei 2005 dan dikuatkuasakan pada 1 Ogos 2008. Bab 4 dalam perintah tersebut menyatakan bahawa permohonan sijil halal adalah bersifat sukarela (<i>optional</i>), tidak diwajibkan kepada restoran-restoran atau kedai makan dan kilang membuat makanan dan minuman.</p> <p>Pindaan 2017 yang telah diwartakan pada 26 Januari 2017 mewajibkan permohonan sijil Halal dan label Halal ke atas pemilik perniagaan yang berkaitan makanan di Negara Brunei Darussalam</p> <p>Pindaan itu juga meluaskan skop pensijilan halal kepada produk perubatan, produk kosmetik, barang gunaan dan perkhidmatan (logistik)</p> <p>ia juga memperkenalkan pengecualian bagi jenis-jenis perniagaan yang tertentu dan menyenaraikan kesalahan-kesalahan dibawah akta tersebut.</p>	<p>CABARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Sebahagian pengusaha makanan tidak memiliki lesen pendaftaran perniagaan 16 & 17 sedangkan ianya merupakan salah satu kehendak dalam permohonan sijil halal Kadar pembayaran sijil halal dan permit halal yang terlalu mahal <p>TINDAKAN SUSULAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Bahagian kawalan makanan halal, Jabatan Hal Ehwat Syariah akan mengambil inisiatid dan merancang untuk mengadakan pemberigaaan secara khusus kepada pengusaha-pengusaha makanan mengikut kategori dengan melibatkan agensi berkaitan Pemantauan premis yang telah diberikan sijil dan Permit Halal akan dipergiatkan bagi memastikan keberkesanan Perintah Sijil Halal dan label Halal yang telah diberigakan dipatuhi 	
JABATAN URUSAN HAJI							
13	Perjanjian Pengendalian Pehkidmatan Pakej Umrah	✓		<p>Sasaran: Syarikat-syarikat Pengendali Perkhidmatan Pakej Umrah</p>	<p>Pengemaskinian syarat dan peraturan bagi mengawal perkhidmatan dan pengendalian pakej-pakej umrah dengan lebih baik dan terjamin</p>	<p>CABARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Perubahan pegawai yang menangani draf perjanjian di pejabat Peguam Negara melambatkan proses pengemaskinian, mengambilmasa dan penelitian semula <p>TINDAKAN SUSULAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Menghubungi pegawai asal dan menjelaskan kepada pegawai yang melapisinya setakat mana yang dilakukan sebelum ini 	
INSTITUT TAHFIZ AL-QURAN SULTAN HASSANAL BOLKIAH							
14	Sukatan dan Penilaian Hafazan Al-Quran yang Baharu Peringkat Menengah Institut Tahfiz Al-Quran Sultan Haji Hassanal Bolkiah		✓	<ul style="list-style-type: none"> Bagi mencapai Misi dan Visi Institut Tahfiz iaitu menjadi sebuah Institut Tahfiz yang cemerlang di peringkat serantau dan anatabangsa, serta melahirkan generasi hafiz yang profesional Penuntut-penuntut hafaz 30 juz Al-Qura secara talaqqi sebelum pelajar menamatkan oengajian di Institut Perkhidmatan ini. Meningkatkan kualiti hafazan dan penilaian peperiksaan Al-Quran di Institut ini 	<p>Memperkenalkan satu sukatan dan penilaian baru dalam kurikulum hafazan Al-Quran bagi peringkat menengah Tahun 7 hingga 11 meliputi kedua-dua aliran sains (kategori A) dan Bahasa Arab (kategori B) di Institut Tahfiz Al-Quran Sultan Haji Hassanal Bolkiah</p> <p>1) Menyelaras sukatan hafazan sebanyak 6 juz setahun dengan tempoh pengajian selama 5 tahun</p> <p>2) Meliputi semua pelajar di kedua-dua aliran Bahasa Arab dan Sains akan tamat pengajian dengan hafaz 30 juz Al-Quran berbanding sukatan sebelum ini 15 juz bagi kategori A</p> <p>3) Mengadakan penilaian dua kali setahun dengan format penilaian yang lebih teratur dan selaras dengan pendidikan negara SPN 21</p>	<p>CABARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Hafazan lama perlu sentiasa diulang-ulang supaya tidak lupa <p>TINDAKAN SUSULAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Sentiasa memantau perkembangan dan pencapaian Hafazan Al-Quran di ITQSHHB 	Menambah lagi bilangan pelajar yang khatam Al-Quran

**SENARAI PROJEK / PROGRAM PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2017 / 2018
DI BAWAH KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA**

	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif & Sasaran / KPIs	Keterangan Ringkas	Cabaran & Tindakan Susulan	Pencapaian
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelaksanaan Organisasi				
15	Pelaksanaan Struktur Baharu Institut Tahfi Al-Quran Sultan Haji Hassanal Bolkiah		✓		<ul style="list-style-type: none"> Menambahbaik sistem pentadbiran Institut Tahfiz Mewujudkan persekitaran kerja yang lebih dinamik dan fokus Mempertingkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi Mempertingkatkan kualiti perkhidmatan dan kualiti organisasi 	Perubahan struktur yang sedia ada kepada struktur yang lebih dinamik dan focus oriented diharapkan untuk menambahbaik pentadbiran Institut Tahfiz Al-Quran Haji Hassanal Bolkiah dan lebih sistematik	CABARAN <ul style="list-style-type: none"> Melibatkan peruntukan Tenaga Manusia 	
JABATAN HAL EHWAL MASJID								
16	Penubuhan Tabung Dana Bagi Pembinaan Masjid Negara Brunei Darussalam	✓			<ul style="list-style-type: none"> Memberi peluang yang amat bermakna bagi umat Islam di negara ini untuk sama-sama bertanam saham di akhirat Memudahkan orang ramai menyalurkan sumbangan Sasaran: Dalam jangkamasa lima tahun akan terbina sebanyak 4-5 buah masjid	<ul style="list-style-type: none"> Pemotongan wang melalui arahan tetap kepada bank keatas akaun penyumbang Sumbangan wang ringgit melalui kemasukan terus ke akaun tabung dana Menyerahkan sumbangan terus ke Jabatan Hal Ehwal Masjid Perletakan tabung dana di masjid-masjid Kutipan wang dana melalui perkhidmatan SMS Pemotongan aji bagi pegawai dan kakitangan kerajaan dan GLCs sahaja 		Sebuah masjid sudah terbina iaitu masjid Ar Rahman, Kg Tanjung Bunut pada 14hb September 2018
17	Garis panduan Penggunaan Tenaga Elektrik bagi Masjid, Surau dan Balai Ibadat Seluruh Negara	✓			<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan elektrik yang lebih efisien Memberi panduan kepada pegawai-pegawai masjid 	Penggunaan yang dititikberatkan ialah penggunaan lampu dewan sembahyang, lampu cucuk, lampu chandelier, lampu spot light, lampu tempat letak kereta dan pagar, lampu menara, sistem pendinginan hawa, alat pembesar suara, kipas angin, vacuum cleaner, komputer, mesin cetak dan seumpamanya.		
18	Karnival Cinta Masjid			✓	<ul style="list-style-type: none"> Menarik ramai belia untuk berminat hadir ke masjid Memakmurkan masjid Membina belia cintakan masjid 	<ul style="list-style-type: none"> Qiyamulail Kem belia bermalam di masjid Ceramah belia mencintai masjid Paameran mengenai hukum hakam Islam 		Seramai hampir 200 belia hari
19	Peraduan Mari Bercerita Kisah Teladan Senegara			✓	<ul style="list-style-type: none"> Menarik ramai belia untuk berminat hadir ke masjid Memakmurkan masjid Mengambil pengajaran dan teladan dari kisah-kisah tersebut 	<ul style="list-style-type: none"> Cerita yang berunsurkan Agama Menyelitikan pegajarannya dari segi nilai Islam 		